

Déposer son dossier d'inscription en ligne.

1. Prendre connaissance des informations utiles préalables à mon inscription.

→ Les documents utiles à l'inscription sont consultables et téléchargeables sur le [site web de la HELB](#).

Cas particuliers :

Je suis étudiant non européen :

→ Je vérifie si je suis [assimilé](#).

Je possède un titre d'accès/ diplôme du secondaire issu d'un autre pays que la Belgique :

→ Je me renseigne concernant l'équivalence auprès du service concerné en FWB ([Accueil - ::: ::: - Administration Générale de l'Enseignement - Fédération Wallonie-Bruxelles](#))

→ Attention ces démarches doivent être effectuées avec le 15 juillet 2026.

Je suis étudiant non-résident et souhaite m'inscrire en Kinésithérapie :

→ L'inscription via la plateforme n'est pas possible. Je consulte cette page avec toutes les informations utiles relatives au tirage au sort.

→ [Je souhaite des informations relatives à un cursus \(administratif/ pédagogique...\)](#)

Je peux contacter le secrétariat du cursus concerné par mail ou téléphone via : <https://www.helb-prigogine.be/liste-des-secretariats-2/>

→ Je rencontre une difficulté durant mon inscription (technique/ bug/ incompréhension du formulaire), je peux contacter par mail l'adresse : inscription@helb-prigogine.be

Remarque importante : Les écrans affichés peuvent différer selon les informations encodées.

Vous souhaitez avoir une information sur un écran spécifique ?

- Les titres utilisés dans le mode d'emploi se réfèrent à la dénomination des écrans, la table des matières vous permet donc d'accéder directement à l'information que vous souhaitez.

a. Table des matières

1.	Prendre connaissance des informations utiles préalables à mon inscription	1
a.	Table des matières	2
2.	Créer un compte.....	4
3.	Ecran - Création du compte – demande d'inscription à la HELB.....	5
a.	Que faire si mon adresse mail a été mal encodée ou que je ne parviens plus à y accéder ?.....	6
4.	Valider le compte via mail	7
5.	Ecran – nouvelle demande d'inscription	8
6.	Ecran - s'inscrire pour des études	9
7.	Ecran – Conditions générales :	10
8.	Ecran Signalétique – données personnelles.....	11
a.	Signalétique : cadre familial	13
b.	Adresses :	14
c.	Contact d'urgence :	17
9.	Documents	18
10.	Ecran – Ma demande d'inscription :.....	19
11.	Ecran - Accès aux études	20
a.	Je possède un CESS: Si vous répondez oui à : Avez-vous ou allez-vous obtenir un diplôme d'études secondaires :.....	20

b.	Pour un baccalauréat ou un diplôme secondaire étranger :	22
c.	Examen d'admission	23
d.	Diplôme supérieur	24
e.	Par VAE :	25
12.	Ecran – Passé	25
a.	Ecran Passé – année d'études	28
b.	Ecran Passé – activités non-académiques.....	32
13.	Ecran - Documents	34
a.	Techniquement :	34
b.	Transmettre un document :	34
c.	Mon document dépasse la taille autorisée ?	35
d.	Pour réduire la taille d'un fichier :	36

2. Créer un compte.

Connectez-vous à la plateforme via un ordinateur et un navigateur compatible (Chrome, Edge, Firefox)

Si vous n'avez pas de compte, il faut en créer un en cliquant sur « Pas encore de compte ? Créer un compte »

1. Si vous n'avez pas de compte
2. Si vous avez déjà un compte et entamé une inscription
3. Pour une réinscription

The image shows a login form titled "Connexion" with a red circle containing the number "2" next to the title. The form has two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe". Below the "Adresse e-mail" field is the text "Le champ Adresse e-mail est obligatoire". Below the "Mot de passe" field is the text "Le champ Mot de passe est obligatoire". Below the input fields is a "Captcha" section with the text "Vous n'êtes pas un robot ? Veuillez mettre l'image dans le bon sens." and a circular image of a building. Below the captcha is a blue button labeled "Connexion". At the bottom of the form, there is a link "Pas encore de compte ? Créer un compte" with a red circle containing the number "1" next to it. Below the link is the text "Mot de passe oublié?". At the very bottom of the page, there is a red-bordered box with the text "Je suis étudiant.e à la Haute École Libre de Bruxelles. Ne choisissez cette option que si vous étiez inscrit.e en 2024-2025." and a red circle containing the number "3" next to it.

3. Ecran - Création du compte – demande d’inscription à la HELB

Encodez vos informations d’identification : Nom, Prénom, date de naissance, nationalité.

1. Utilisez une adresse e-mail valide et accessible pour recevoir le mail de confirmation. Vérifier les courriers indésirables en cas de non-réception du mail. - compléter les informations requises :
 - a. Nom
 - b. Prénom
 - c. Date de naissance
 - d. Nationalité
2. Vous devez effectuer la procédure standard Captcha de vérification
3. Cliquez sur « valider ».

1 Création de votre compte

Nom

Prénom

Date de naissance

jj-mm-aaaa

Nationalité

Adresse e-mail

L'étudiant.e doit impérativement fournir une adresse email personnelle, même si un parent l'aide à remplir le formulaire.

Confirmation adresse e-mail

2 Captcha

Vous n'êtes pas un robot ?
Veuillez mettre l'image dans le bon sens.

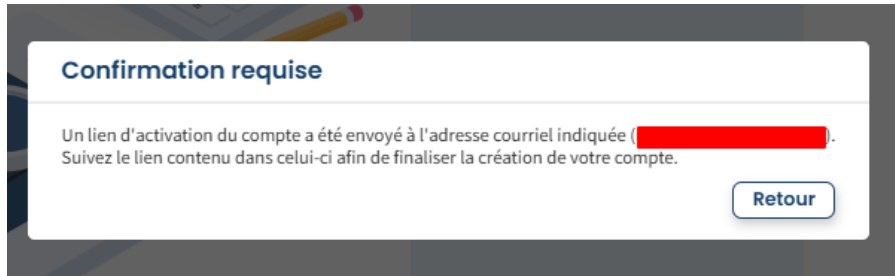
3 Valider

* Champs obligatoires

Vous avez déjà un compte ? [Connexion](#)

Je suis étudiant.e à la Haute École Libre de Bruxelles.
Ne choisissez cette option que si vous êtes inscrit.e en 2024-2025.

Une fois cette étape effectuée, un pop-up s'affiche :



a. Que faire si mon adresse mail a été mal encodée ou que je ne parviens plus à y accéder ?

Envoyer un mail sur l'adresse : inscription@helb-prigogine.be

En renseignant :

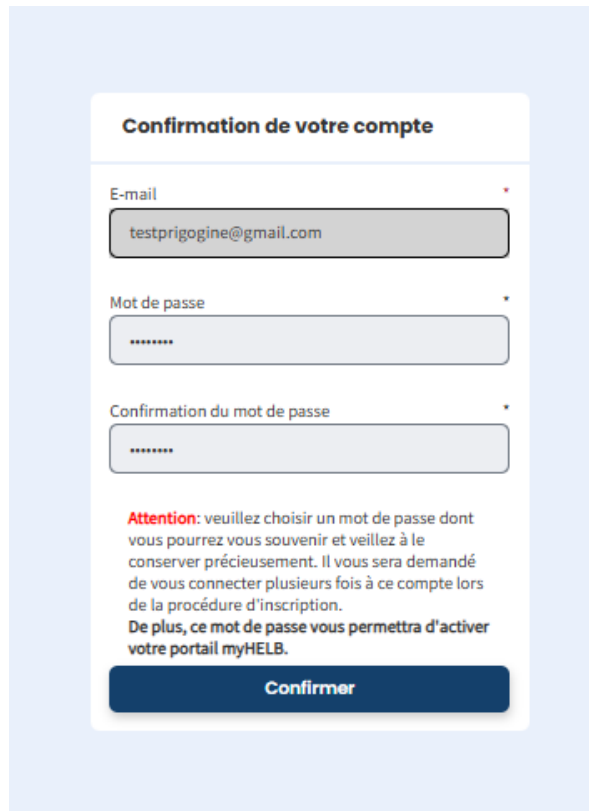
- ➔ Votre nom
- ➔ Votre prénom
- ➔ L'adresse mail encodée dans le formulaire
- ➔ La nouvelle adresse mail qui remplace celle qui n'est plus accessible.

4. Valider le compte via mail

Vous recevez un mail sur l'adresse fournie préalablement, après avoir cliqué sur le lien disponible dans le mail, votre compte est désormais actif.

Choix d'un mot de passe :

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont au moins une majuscule et un caractère non alphanumérique (symbole). Le mot de passe doit être identique dans les champs.



Confirmation de votre compte

E-mail *
testprigogine@gmail.com

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Attention: veuillez choisir un mot de passe dont vous pourrez vous souvenir et veillez à le conserver précieusement. Il vous sera demandé de vous connecter plusieurs fois à ce compte lors de la procédure d'inscription.
De plus, ce mot de passe vous permettra d'activer votre portail myHELB.

Confirmer

5. Ecran – nouvelle demande d’inscription

1. Permission que le gestionnaire prenne la main sur les formulaires
 - a. Ce point permet à un secrétariat de vous aider dans la confection de votre dossier. Aucun membre du personnel de la HE ne pourra soumettre un dossier d’inscription à votre place.
2. Cliquez sur nouvelle demande d’inscription pour démarrer la soumission de votre dossier

The screenshot shows a user profile for 'Prigogine Ilya'. Below the name, there is a toggle switch labeled 'J'accepte que mon gestionnaire prenne la main sur mes formulaires' with a red box around it and a red circle with the number '1' next to it. Below this, the 'Demandes d'inscription' section is visible, with a dropdown menu set to '2025-2026'. A prominent dark blue button labeled 'Nouvelle demande d'inscription' is highlighted with a red box and a red circle with the number '2' next to it.

6. Ecran - s'inscrire pour des études

Cliquez sur "créer une demande d'inscription" pour poursuivre.

Prigogine Ilya

J'accepte que mon gestionnaire prenne la main sur mes formulaires ?

1

Demandes d'inscription

2025-2026 ▼

2

Nouvelle demande d'inscription

7. Ecran – Conditions générales :

- Lisez attentivement les informations et cocher les trois cases avant de continuer.

← Conditions générales

Un dossier mal complété et/ou incomplet ne sera pas recevable.

La date limite pour les inscriptions et réinscriptions est le 30 septembre. Après cette date, vous devez demander une dérogation pour une inscription tardive.

Conseils :

- Préparez vos documents avant d'entamer votre inscription—vous pouvez vous aider de la check-list disponible sur le Site internet de la HELB.
- Soyez sérieux et précis.
- Prenez votre temps pour répondre attentivement à toutes les questions du formulaire.
- N'hésitez pas à revenir en arrière si vous avez fait une erreur en utilisant le menu récapitulatif en haut de l'écran.
- Attention, une fois que vous aurez clôturé votre dossier à la dernière étape, il ne sera plus possible de réaliser des modifications. Un dossier non clôturé ne sera pas soumis à l'analyse des secrétariats.
- Après la clôture de votre dossier, il y aura un délai avant traitement par les secrétariats.
- Votre demande d'inscription sera examinée par le secrétariat qui vous informera par e-mail des suites réservées à votre demande. Assurez-vous de vérifier régulièrement vos e-mails, y compris le dossier « Courriers indésirables ».
- Si vous êtes non-finançable, veuillez consulter le Règlement des Études de la Haute Ecole afin de nous adresser une demande dans les formes et délais prévus dans ce dernier. Aucune réponse ne sera adressée à un dossier déposé par le biais d'un logiciel d'inscription si vous ne remplissez manifestement pas les conditions de financement.

Des bulles d'aide vous sont proposées tout au long du formulaire, n'hésitez pas à les utiliser pour obtenir des précisions sur les champs à remplir.

Je comprends cet avertissement et m'engage à le respecter*

J'ai pris connaissance de la déclaration de protection de la vie privée. J'autorise la Haute Ecole Libre de Bruxelles – Ilya Prigogine à détenir des informations personnelles me concernant et l'usage qui en sera fait restera strictement interne à l'institution (réalisation de statistiques, gestion de vos études, ...).

J'ai pris connaissance de la note explicative du curriculum.*

* Champs obligatoires

Confirmer

8. Ecran Signalétique – données personnelles

Renseigner avec précision les informations, car elles seront utilisées pour les documents officiels.

Seuls les éléments nécessitant une explication sont repris.



1. Les initiales s'écrivent sans espace suivies d'un « . ». Si vos deuxièmes et troisièmes prénoms sont Isabelle Marie : I.M.
2. Les premiers numéros de votre registre national se calculent automatiquement (sur base de votre date de naissance). Pour rappel votre numéro de registre national est repris ici :



3. Votre numéro de compte permettra notamment à la HELB d'effectuer, le cas échéant, des remboursements.
4. Il est nécessaire de fournir un numéro de téléphone
5. Il est possible de changer le format (belge -français...) du numéro de téléphone
6. Si vous n'avez pas de portable, il est possible d'encoder un numéro de téléphone fixe en cochant la case.


Données personnelles (telles qu'elles apparaissent sur votre carte d'identité)



Nom *	Date de naissance *
<input type="text" value="Prigogine"/>	<input data-bbox="1144 292 1644 355" type="text" value="02-03-2006"/>
Prénom	Pays de naissance *
<input type="text" value="Ilya"/>	<input type="text" value="▼"/>
Initiales des autres prénoms 1 ex. : J.-L. M.	Lieu de naissance *
<input data-bbox="555 611 1012 675" type="text"/>	<input data-bbox="1144 579 1599 643" type="text"/>
Sexe *	Nationalité *
<input data-bbox="555 754 1057 818" type="text"/>	<input type="text" value="France"/>
Le champ Sexe est obligatoire 	Numéro de registre national 2
<input type="checkbox"/> Mon genre ne correspond pas à celui indiqué sur ma carte d'identité 	<input data-bbox="1144 866 1644 930" type="text"/>
Date de fin de validité de votre carte ou titre d'identité *	Numéro de compte IBAN 3
<input data-bbox="555 1074 1057 1137" type="text" value="jj-mm-aaaa"/>	<input data-bbox="1144 1010 1599 1074" type="text"/>
Téléphone portable 4 *	<input type="checkbox"/> Je n'ai pas de téléphone portable 6
<input data-bbox="555 1217 1057 1281" type="text" value="+32 470 12 34 56"/>	

a. Signalétique : cadre familial


Ces données sont facultatives :

Cadre familial 

Nationalité de votre parent 1 :

Nationalité de votre parent 2 :

Nombre de frères et soeurs

Nombre d'enfants 

Un de mes parents est membre du personnel

b. Adresses :

Adresse



Assurez-vous d'encoder une adresse valide à laquelle nous pourrions vous faire parvenir des documents officiels. Pour les étudiants Hors Union Européenne et non-assimilés, veuillez encoder une adresse de domicile personnelle.

Domicile

Pays *

Belgique



Ville (Commune: Bruxelles) *

1070 - Anderlecht



Je ne trouve pas ma ville

S/C



Rue *

ex. : rue des Acacias, avenue des Lombards

Route de Lennik

Numéro

808

Boîte



Complément d'adresse

Si votre commune/ville n'est pas retrouvée il est possible de l'insérer manuellement. En cliquant sur « 1 » et les champs Ville et code postal seront accessibles « 2 ». Merci de privilégier la recherche via le programme. Il est possible d'encoder le code postal pour retrouver une ville.

Domicile

Pays *	<input type="text" value="Belgique"/>	Rue *	<input type="text" value="Route de Lennik"/>
		ex. : rue des Acacias, avenue des Lombards	
Ville *	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text" value="808"/>
Code postal *	<input type="text"/>	Boîte	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Je ne trouve pas ma ville 1		Complément d'adresse	<input type="text"/>
S/C	<input type="text"/>		

Vous pouvez également renseigner un kot (logement étudiant) ou ajouter une autre adresse courrier via les champs en dessous :

Ajouter un home universitaire ou un kot / studio étudiant partagé

Ajouter une autre adresse courrier

Si vous ajoutez une autre adresse, il faudra préciser quelle adresse réceptionne le courrier :

Autre adresse courrier



Envoyer mon courrier à cette adresse

Type *



c. Contact d'urgence :

Veillez compléter les coordonnées d'une personne que nous pouvons contacter en cas d'urgence :

1. Remplir le nom et le prénom de la personne
2. Le numéro de téléphone dont le format peut être modifié

Contact d'urgence

Nom/Prénom de la personne de contact d'urgence *

Téléphone de la personne de contact d'urgence *

1 Le champ Nom/Prénom de la personne de contact d'urgence est obligatoire

2

+32 470 10 11 12

Belgium (België) +32

France +33

Afghanistan (افغانستان) +93

Albania (Shqipëri) +355

Algeria (الجزائر) +213

Documents

Carte d'identité ou passeport en ordre de val

Dans le cadre de votre inscription, vous devez fournir une copi

9. Documents

Selon les éléments sélectionnés, un document peut être requis en fin de page, voici un exemple :

Documents

Carte d'identité ou passeport en ordre de validité * 0 page (Minimum 1 - Maximum 3 pages)

Dans le cadre de votre inscription, vous devez fournir une **copie recto-verso de votre carte d'identité en cours de validité**.

Assurez-vous que :

- les deux faces du document soient bien transmises ;
- les informations soient parfaitement **lisibles** ;
- le document soit **valide à la date de votre inscription**.

Tout document expiré, incomplet ou illisible pourra entraîner un retard dans le traitement de votre dossier.

 Sélectionner un fichier max 2Mo **Parcourir**

10. Ecran – Ma demande d’inscription :

Pour rappel, les différents cursus organisés par la Haute école sont repris sur le site internet.

1. département à sélectionner.
2. Niveau visé est le cycle (1^{er} cycle = Bachelier et spécialisation, 2^{ème} cycle = Master)
 - a. Par exemple : Si vous souhaitez vous inscrire en première année de Kinésithérapie, il faut sélectionner « 1^{er} cycle ».
3. Programme : choix du cursus
4. Laisser « non » par défaut.
5. Cocher si vous avez effectué un bilan de santé dans un autre établissement d’enseignement supérieur lors d’études précédentes

1 Signalétique 2 Demande 3 Passé > 4 Situation résident > 5 Documents > 6 Récapitulatif

Mon choix d'étude pour l'année 2025-2026

1 Département
Département Technologies et Economie

2 Cycle visé
1er cycle (Bachelier, Bachelier de spécialisation, ...) ?

3 Programme
Bachelier en informatique, orientation développement d'applications (SBIODA009901)

4 Votre demande s'inscrit-elle dans le cadre d'une convention ? ?
 Oui Non

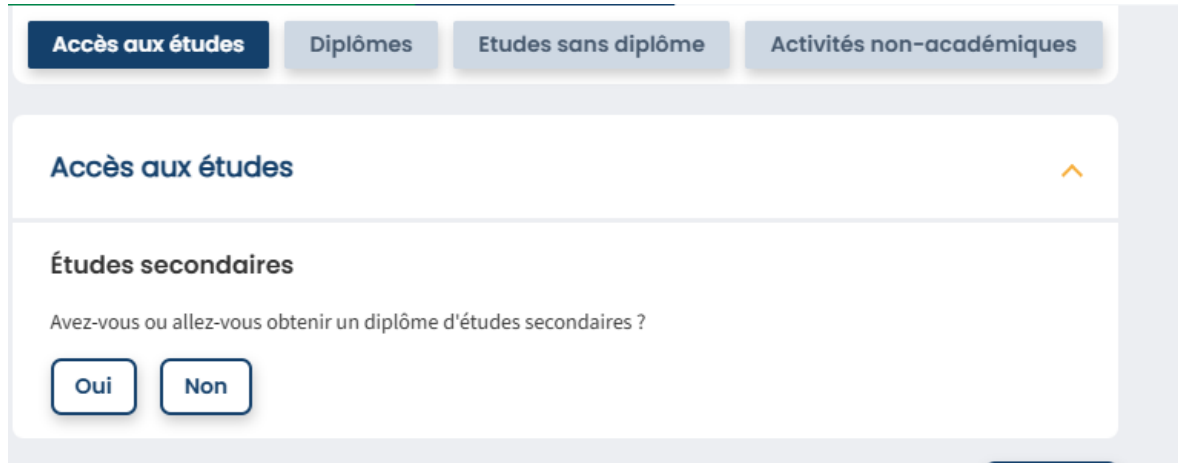
5 Vous avez présenté un bilan de santé en Fédération Wallonie-Bruxelles lors d'une inscription précédente dans une Haute école ou une Ecole supérieure des arts

* Champs obligatoires

[Conditions générales](#)

11. Ecran - Accès aux études

a. Je possède un CESS: Si vous répondez oui à : Avez-vous ou allez-vous obtenir un diplôme d'études secondaires :



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing four tabs: 'Accès aux études', 'Diplômes', 'Etudes sans diplôme', and 'Activités non-académiques'. The 'Accès aux études' tab is active. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Accès aux études' and contains a section for 'Études secondaires'. The question 'Avez-vous ou allez-vous obtenir un diplôme d'études secondaires ?' is displayed, followed by two buttons: 'Oui' and 'Non'.

Le programme, si vous répondez non, va vous proposer à la suite :

- Epreuve admission => Oui si vous avez effectué un examen d'admission dans une Haute école ou à l'université
- Un diplôme supérieur est mon titre d'accès => oui si vous rentrez via un titre supérieur
- S'inscrire via une valorisation des acquis d'expérience.

Vous devrez compléter les informations suivantes :

1. Remarque : cocher diplôme obtenu en promotion sociale si vous avez obtenu votre CESS via l'enseignement pour adultes.

Mon diplôme du secondaire

Date de réussite *

jj-mm-aaaa



Le champ Date de réussite est obligatoire

Pays *



Langue d'enseignement *



Ma langue d'enseignement n'est pas proposée

Diplôme obtenu en promotion sociale

1

Annuler

Sauvegarder

Je suis en secondaire en 2025-2026 et je m'inscris en 2026-2027. Je n'ai pas encore obtenu mon CESS. Que faire ?

Je complète les informations de mon établissement dans lequel je suis en rhéto.

b. Pour un baccalauréat ou un diplôme secondaire étranger :

1. Les informations
2. Un onglet est présent en dessous à compléter concernant l'équivalence. Vous devrez indiquer une série d'informations sur l'équivalence

Mon diplôme du secondaire

Date de réussite * Pays *

Le champ Date de réussite est obligatoire

Type de diplôme d'études secondaires *

Langue d'enseignement *

Ma langue d'enseignement n'est pas proposée

Diplôme obtenu en promotion sociale

Avez-vous obtenu, pour votre diplôme secondaire étranger, une décision d'équivalence du Ministère de la Communauté française ? *

Commentaire

Vous devrez préciser si vous avez obtenu une équivalence, selon les réponses vous devrez compléter d'autres informations :

Si oui :

1. année académique d'entrée en vigueur
2. La date d'obtention de l'équivalence
3. L'équivalence est-elle provisoire
4. Type d'équivalence : totale ou restrictive.

Avez-vous obtenu, pour votre diplôme secondaire étranger, une décision d'équivalence du Ministère de la Communauté française ? *

Oui ▼

Année académique d'entrée en vigueur *

1 [] ▼

Le champ Année académique d'entrée en vigueur est obligatoire ▲

Date d'obtention de l'équivalence *

2 jj-mm-aaaa []

L'équivalence est provisoire *

3 Oui Non

Type d'équivalence *

4 [] ▼

Le champ Type d'équivalence est obligatoire ▲

- Si vous avez déposé votre demande d'équivalence

Vous devrez spécifier la date d'introduction de la demande

c. Examen d'admission

Si votre titre d'accès est un examen d'admission, vous devez préciser (mettre à jour) :

- Le type d'examen
- Date d'obtention
- L'établissement dans lequel vous avez obtenu votre examen d'admission

Examen d'admission

Type d'examen d'admission *

Epreuve d'admission aux études supérieures paramédicales de type court organisée p... ▼

Date d'obtention *

jj-mm-aaaa 📅

Université *



Le champ est obligatoire

d. Diplôme supérieur

La réponse sera oui et l'information sera à compléter plus tard.

e. Par VAE :

e d'inscription (Dossier n° P-2025-00014)
/généraliste bucco-dentaire

1 Demande 2 3 Passé 4 Documents 5 Récapitulatif

Accès aux études Diplômes Etudes sans diplôme Activités non-académiques

Accès aux études

Études secondaires Réinitialiser

Avez-vous un diplôme de fin d'études secondaires (CESS, baccalauréat,...)?

Réponse donnée : Non Annuler

Avez-vous obtenu une épreuve d'admission?

Réponse donnée : Non Annuler

Un diplôme du supérieur est mon titre d'accès

Réponse donnée : Non Annuler

S'inscrire avec une valorisation des acquis-expérience

Réponse donnée : Oui Annuler

Titre d'accès donné par un acquis-expérience

Documents

Accès via Valorisation des Acquis de l'Expérience 0 page (Minimum 1 - Maximum 10 pages)

Accès via Valorisation des Acquis de l'Expérience

Sélectionner un fichier max 2Mo Parcourir

Suivant

Récapitulatif de votre passé

Accès aux études : VAE

2020-2021	À compléter	
2021-2022	À compléter	
2022-2023	À compléter	
2023-2024	À compléter	
2024-2025	À compléter	

12. Ecran – Passé

Diplômes – Avez obtenu au moins un diplôme de l'enseignement supérieur ?

Si oui, il faut compléter les informations :

J'ai obtenu un diplôme de l'enseignement supérieur

Type <input type="text" value="v"/>	Pays <input type="text" value="v"/>
Cycle <input type="text" value="v"/>	Ville <input type="text" value="v"/>
Durée théorique <input type="text" value="v"/>	Etablissement <input type="text" value="v"/>
Année d'obtention du diplôme <input type="text" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Ma ville et/ou mon établissement n'est pas proposé
Langue d'enseignement <input type="text" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Diplôme poursuivi en promotion sociale
<input type="checkbox"/> Ma langue d'enseignement n'est pas proposée	
Intitulé du diplôme <input type="text" value="v"/>	
<input type="checkbox"/> Je possède un seul relevé de note pour toutes les années d'études	

Justification des différentes années d'études pour obtenir ce diplôme

Année 1 -

Date de début <input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>	Date de fin <input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>
	Année académique justifiée <input type="text" value="v"/>
Moyenne globale <input type="text" value="v"/> / 20	Nombre de crédits ECTS <input type="text" value="v"/> / <input type="text" value="v"/>

Ajouter une période d'étude

Les années d'étude concernées par ce diplôme peuvent être encodées à la suite, en cliquant sur « Ajouter une période d'étude ».

Paysage)

Date de début

Date de fin

Année académique justifiée

Moyenne globale / 20

Nombre de crédits ECTS /

Ajouter une période d'étude

Pour supprimer une année d'études ajoutée de manière erronée, cliquer sur la poubelle :

Année 2 - Master en architecture des systèmes informatiques (Régime Paysage)

Date de début

Date de fin

Année académique justifiée

Le champ Année académique justifiée est obligatoire

Moyenne globale / 20

Nombre de crédits ECTS /

Ajouter une période d'étude

Annuler **Sauvegarder**

Suivant

Pour pouvoir encoder plusieurs diplômes, les informations liés au premier diplôme doivent être complètes.

Après avoir cliqué sur « Sauvegarder », il est possible d'encoder d'autres diplômes supérieurs :

Diplôme d'études supérieures obtenu ▲

Avez-vous obtenu au moins un diplôme de l'enseignement supérieur?

Master en architecture des systèmes informatiques 🗑️ Ouvrir

Ajouter un autre diplôme

Suivant

1. Les années à justifier sont générées selon l'année d'obtention du CESS/baccalauréat.
 - a. Dans l'exemple repris ci-dessous, le CESS/baccalauréat a été obtenu en juin 2024
2. Le programme indique les périodes à justifier

a. Ecran Passé – année d'études

Pour ajouter une année de passé, vous devez compléter une série d'informations :

<ol style="list-style-type: none"> 1. Type : <ul style="list-style-type: none"> - Titre universitaire - Titre supérieur non-universitaire = Haute Ecole <p>Durée théorique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Par exemple : Bachelier = 3 ans, Master = 2 ans, Spécialisation = 1 an <p>Compléter si vous avez terminé vos études via l'obtention d'un diplôme.</p> <p>Cycle</p> <p>1er cycle enseignement type court = études en 1 à 3 ans</p> <p>1er cycle enseignement type long = études en 5 ans</p> <p>2ème cycle =master</p> <p>3ème cycle =doctorat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Fournir les informations relatives à votre établissement
--	---

--	--

Les années académiques doivent être encodées du 14 septembre au 13 septembre de l'année suivante. La date de début doit être antérieure à la date de fin. Si vous avez justifié des études durant l'année académique complète, nous n'avons pas besoin de vos autres activités.

Etudes sans diplôme

Avez-vous déjà suivi ou suivez-vous actuellement des études dans l'enseignement supérieur qui n'ont pas mené à un diplôme ?

Etudes sans diplômes

1

2

Type *

Cycle ? *

Durée théorique *

J'ai débuté ces études en *

Je vais obtenir mon diplôme en 2025

Langue d'enseignement *

Ma langue d'enseignement n'est pas proposée

Titre *

Je possède un seul relevé de note pour toutes les années d'études

Pays *

Ville *

Etablissement *

Ma ville et/ou mon établissement n'est pas proposé

Diplôme poursuivi en promotion sociale

Ensuite, vous devez indiquer les années effectuées :

- 1 – 2 Date de début et date de fin (sauf abandon, par défaut : 14/09 de l'année concernée -> 13/09 de l'année concernée)
- 3- indiquer l'année académique concernée
- 4- Le nombre de crédits de votre année figure sur votre bulletin.

Justification des années d'inscription concernant ces études

Année 1 -

Date de début *

Date de fin *

Année académique justifiée *

Moyenne globale / 20

Nombre de crédits ECTS ? /

Ajouter une période d'étude

Annuler **Sauvegarder**

Suivant

Cliquer sur ajouter une période d'études si vous avez effectué plusieurs années d'études.

b. Ecran Passé – activités non-académiques

Vous devez encoder :

1. Date de début
2. Date de fin
3. Activité

Les activités reprises sont les suivantes :

Choisissez la nature

- a. Travail salarié
- b. Travail indépendant
- c. Chômage, Stage d'attente, CPAS
- d. Etudes secondaires complémentaires
- e. Problème de santé, Maladie-invalidité de longue durée, séjour en institution psychiatrique
- f. Congé maternité / parental / adoption
- g. Séjour linguistique à l'étranger
- h. Service militaire
- i. Incarcération / Prison
- j. Service civil
- k. Bénévolat / ONG / ASBL / ...
- l. Sans papiers
- m. Etudes diverses
- n. Année sabbatique
- o. SDF

Pour rappel, vous pouvez utiliser le curriculum afin de vous aider.

Activités non-académiques

Avez-vous des activités non-académiques à justifier (ex : travail, chômage, séjours linguistiques...) ?


Réponse donnée : Oui

Réinitialiser

Ajouter une activité non académique


Encodez vos activités non-académiques

Date de début *

jj - mm - aaaa 

1

Date de fin *

jj - mm - aaaa 

2

Activité *

3



Le champ Activité est obligatoire 

Annuler

Sauvegarder

Étape suivante

13. Ecran -Documents

Selon les informations que vous avez encodées et votre profil, le logiciel adaptera les emplacements nécessaires.

Nous vous demandons de veiller à la lisibilité des documents !

a. Techniquement :

- Le format accepté pour les documents est le .PDF
- Pour la photo d'identité : .jpg, .jpeg, .Png, .bmp, .GIF.

Vous devez pour chaque document justificatif, remettre un document unique au format PDF.

Si vous possédez un fichier sous un autre format ou si vous possédez plusieurs fichiers au format PDF ou autre, il faudra dès lors utiliser un logiciel pour modifier le format et (si vous avez plusieurs fichiers) pour les fusionner. Plusieurs applications en ligne permettent d'effectuer ces manipulations, à titre d'exemple :

- https://www.ilovepdf.com/fr/fusionner_pdf
- <https://tools.pdf24.org/fr/fusionner-pdf>

Généralement, ces logiciels permettent également de modifier l'orientation des pages (afin qu'elles soient toutes au format portrait ou paysage), l'ordre des pages ainsi que la qualité du fichier.

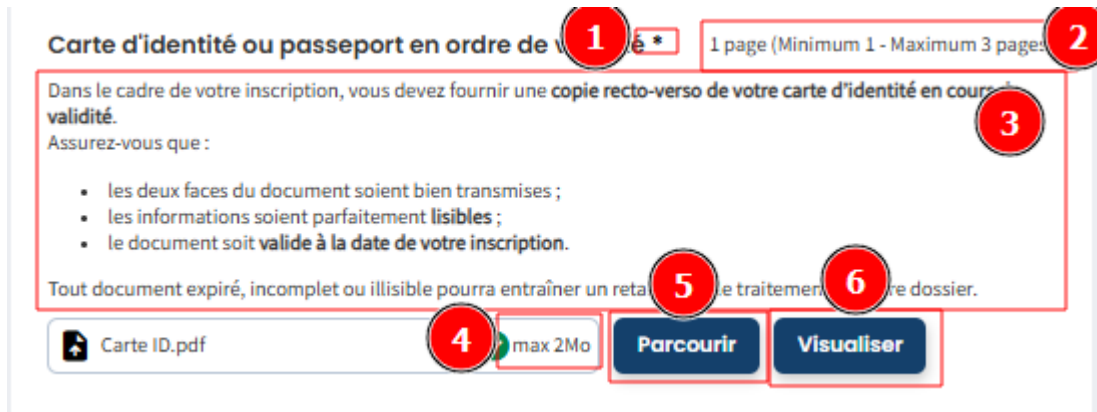
b. Transmettre un document :

Le logiciel d'inscription précise dans l'encadré :

1. si le document est obligatoire ou facultatif (via la présence d'un astérisque)
2. le nombre de pages attendu (dans l'exemple minimum une page, maximum trois pages)
3. une explication de ce qui doit être transmis, avec éventuellement des consignes.
4. la taille maximale acceptée.

5. cliquer sur « parcourir » pour aller récupérer le fichier souhaité sur votre ordinateur.

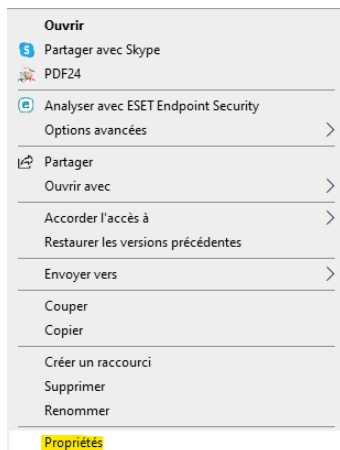
6. une fois le document déposé, il est possible d'y accéder via le bouton « visualiser ».



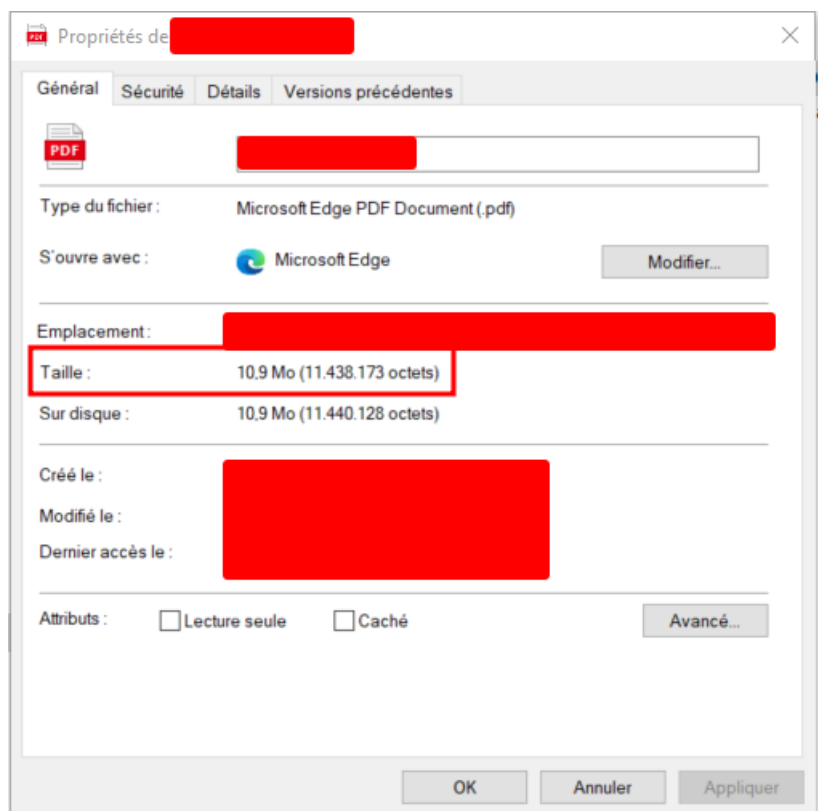
c. Mon document dépasse la taille autorisée ?

- Comment connaître la taille de mon fichier ?
→ Dans windows :

Sur l'icône du fichier : clic droit :



La taille apparaît dans la fenêtre :

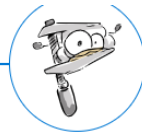


d. Pour réduire la taille d'un fichier :

Il faut modifier sa qualité. Pour un document qui contient du texte, la qualité du PDF est peu importante.

Pour ce faire, vous pouvez par exemple utiliser <https://tools.pdf24.org/fr/compresser-pdf>

Voici la démarche à effectuer :



Compresser PDF

Compresseur PDF pour réduire la taille des fichiers rapidement et facilement

✓ Gratuit ✓ En ligne ✓ Sans limites

★ 4,9 (8 148 votes)

Télécharger l'application de bureau 

Choisir des fichiers

... ou glissez des fichiers ici

En utilisant cette fonction, vous acceptez nos [conditions d'utilisation](#)

 La protection des fichiers est active

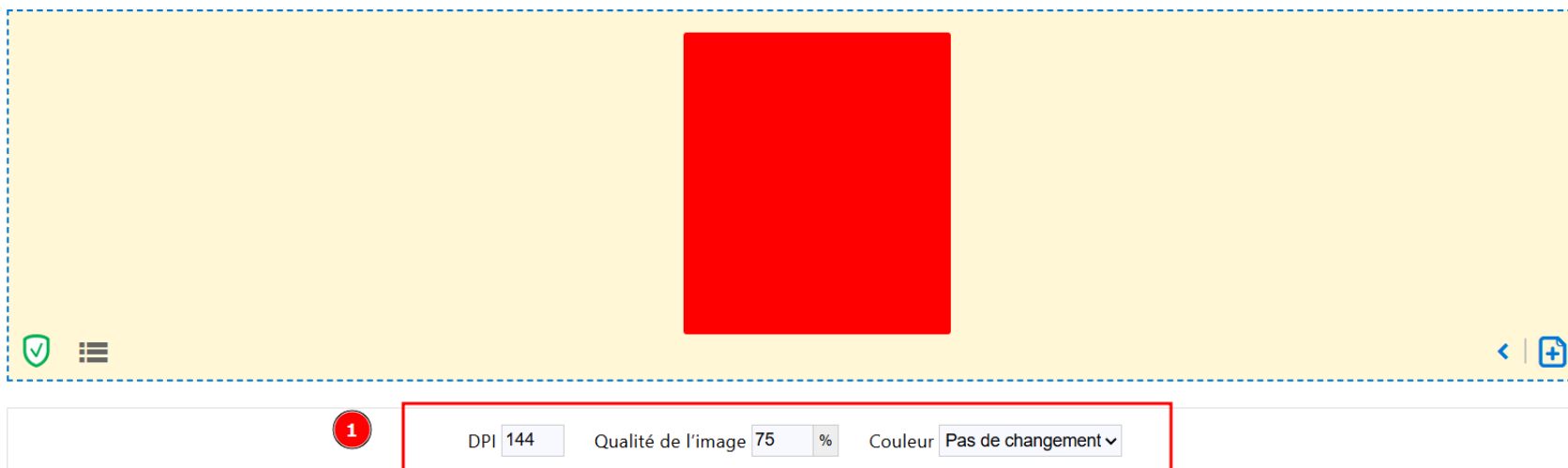
Une fois le fichier sélectionné

1. le programme propose de réduire la qualité automatiquement
2. cliquer sur « compresser »

Compresser PDF

Compresseur PDF pour réduire la taille des fichiers rapidement et facilement

✓ Gratuit ✓ En ligne ✓ Sans limites



The screenshot shows the PDF Compressor interface. At the top, there is a large yellow area with a red square in the center, indicating where a PDF file is loaded. Below this area is a settings bar with a red circle '1' next to it. The settings bar contains three input fields: 'DPI 144', 'Qualité de l'image 75 %', and 'Couleur Pas de changement'. Below the settings bar is a red circle '2' next to a brown 'Compresser' button. Above the button is the text 'Fichier chargé'.

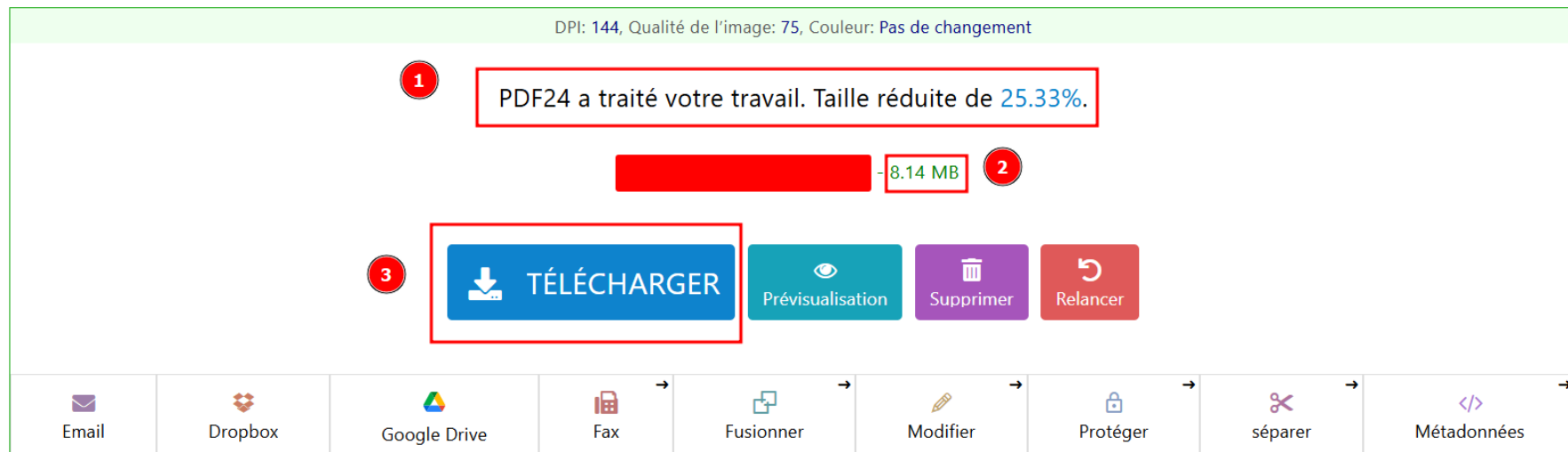
Le programme vous indique avoir traité votre document :

1. la réduction de taille opérée

2. la nouvelle taille

Si la taille est toujours supérieure à ce qui est possible, vous pouvez repocéder à la compression du fichier en choisissant un DPI inférieur.

3. télécharger



Vous pouvez redéposer votre fichier dans l'emplacement prévu dans le logiciel d'inscription.