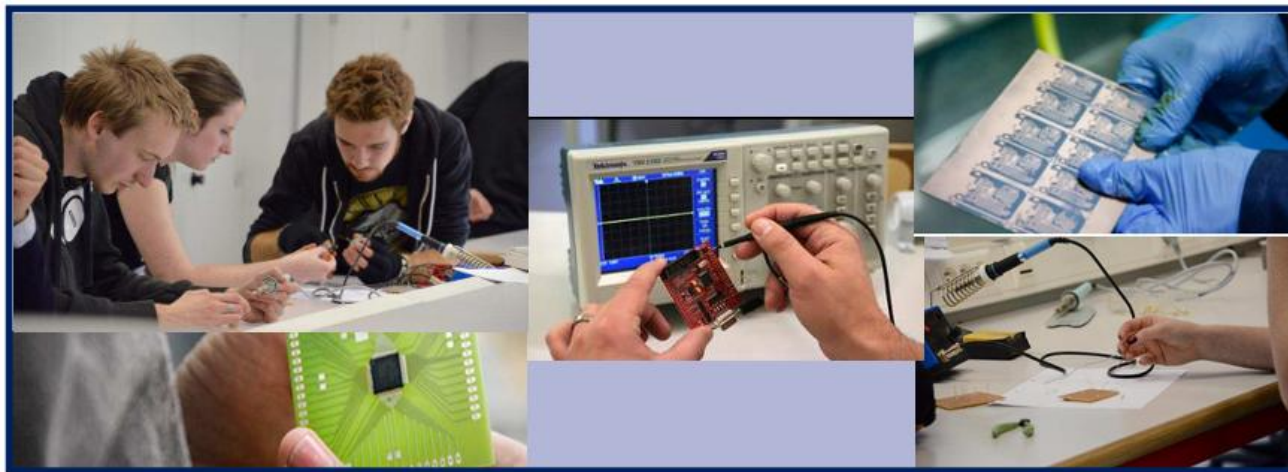


Plan d'action Bachelier en Électronique appliquée *Codiplomation*



– Janvier 2026 –

Haute École Francisco Ferrer
Département Technique
Quai de Willebroeck, 33 – 1000 Bruxelles
+32 2 279 57 92 - www.he-ferrer.eu

Haute École Libre de Bruxelles – Ilya Prigogine
Département Technologies et Économie
Campus de la Plaine – Bâtiment HA
Boulevard du Triomphe, accès 2 – CP 220/01 – 1050 Bruxelles
+32 2 340.16.70 - www.helb-prigogine.be

Plan d'action– Janvier 2026

Le projet de plan d'action actualisé proposé ci-dessous se base sur les quatre éléments suivants :

- Les points d'action encore pertinents extraits du suivi du plan d'action programmatique 2020 (taux de réalisation inférieur à 60%, caractère permanent, ...),
- Les points du plan d'action institutionnel daté de juin 2022,
- Les nouveaux points de la SWOT actualisée
- Les recommandations de la commission des experts

Ce plan est organisé en six axes, chacun centré autour d'un thème, reprenant les grands axes des critères du plan d'action institutionnel.

Chaque action est présentée accompagnée de sa planification, de son niveau de priorité, des parties prenantes, des résultats attendus, de son indicateur de suivi.

La priorité de la mise en œuvre des actions est indiquée suivant une échelle à 3 étoiles : - - -

* : priorité faible

** : priorité moyenne

*** : priorité élevée

En ce qui concerne l'échéance de chaque action, elle est définie selon une échelle à 5 termes : - - - - -

- - - - -

En cours : débuté durant l'année académique de la rédaction du rapport (-1), soit 2024-2025

Court terme : prévu l'année académique suivante (0), soit 2025-2026

Moyen terme : prévu l'année académique prochaine (+1), soit 2026-2027

Long terme : prévu l'année académique prochaine (+2), soit 2027-2028

Permanent.

ESG 1.1 : Politique d'assurance qualité

Actions	Degré de priorité	Parties prenantes	Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Formaliser les procédures d'évaluation de programmes et d'évaluation des enseignements. Favoriser l'auto-évaluation.	***	Relais qualité Conseil de département	Moyen terme	Procédures claires Chronogramme des évaluations Augmentation de la participation des parties prenantes Optimisation des procédures de traitement des données	Participation des parties prenantes à la rédaction de procédures Communication des modifications et améliorations de cette démarche Récolte des données
Développer le feed-back aux enseignant·e·s et étudiant·e·s sur les résultats des évaluations des enseignements et sur le plan d'action et son suivi	**	Conseil de département	Moyen terme	Meilleure connaissance des résultats par les parties prenantes Prise en compte et évaluation de la satisfaction des étudiants d'être écoutés et entendus, d'être acteurs de leur formation, de pouvoir faire bouger les choses (ex : adaptation de certains enseignements) Démarche transparente et partagée d'amélioration continue du programme	Information aux enseignant·e·s et étudiant·e·s sur les voies officielles de feedback. Rédaction d'une synthèse des indicateurs Diffusion de la synthèse aux enseignant·e·s et étudiant·e·s.
Poursuivre la mobilisation et de l'encouragement de l'équipe autour de la démarche qualité	***	Coordination qualité, Coordination pédagogique et directions	Permanent	Pérennisation de la démarche qualité au sein du cursus	Point qualité dans les PV des conseils de cursus, conseils de département et en plénières
Renforcer la représentation des étudiant·e·s dans les instances décisionnelles	***	Directions Coordinations pédagogiques Étudiants	Permanent	Prise en compte de leurs besoins et suggestions et évaluation de la satisfaction des étudiants	Régularité des conseils de cursus, participation estudiantine aux différents conseils : département, administration, etc...
Articulation de la démarche qualité du cursus en lien avec la démarche qualité institutionnelle	***	Coordination qualité HE, Coordination qualité, Coordination pédagogique et directions	Permanent	Mise en place d'actions du cursus en concordance avec les plans stratégiques des deux institutions	Point qualité dans les PV des conseils de département et en plénières

ESG 1.2 : Programme (élaboration et suivi)

Actions	Degré de priorité	Parties prenantes	Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Consulter systématiquement les parties prenantes externes, renforcer les partenariats avec les entreprises et explorer de nouvelles collaborations	**	Maîtres de stage, Alumni et Coordination pédagogique	Permanent	Partage de bonnes pratiques. Validation de la cohérence globale de l'offre de formation. Adaptation constante des programmes de formation aux exigences professionnelles	Éclaircissement des modalités de base de consultation des parties prenantes (échancier, enquête type, retour des visites de stages, etc.) Systématisation de la démarche. Communication aux parties prenantes et aux enseignant·e·s des modifications et améliorations des mises en place.
Développer le réseau alumni, poursuivre et intensifier l'implication des alumni et du monde professionnel dans les activités de la section	**	Coordination pédagogique, équipe pédagogique Coordination qualité Cellule alumni	Permanent	Enrichir l'apprentissage des étudiant·e·s Développement de projets d'innovation, des stages et partenariats stratégiques Motivation et intérêt accru des étudiant·e·s pour leur cursus Meilleure adéquation entre le programme, les compétences requises et les évolutions du secteur, le monde professionnel Collaboration plus régulière du monde académique et du monde professionnel	Structurer le réseau alumni en créant une plateforme centralisant les opportunités offertes par les alumni, incluant un système de mentorat, un agenda régulier d'activités (séminaires, workshops, jobdays, enquêtes, etc.) et des outils de partage de bonnes pratiques Nombre et thématique des interventions de professionnels dans le cursus Allocation de crédits aux interventions
Exploiter à bon escient les résultats des enquêtes auprès des parties prenantes internes et externes permettant la révision de la grille	**	Coordination qualité, Coordination pédagogique, équipe pédagogique et directions	Permanent	Amélioration des contenus de la formation	Analyses systématiques des résultats des enquêtes Adaptation de la grille et de la définition des acquis d'apprentissages
Allouer des ressources humaines et financières à la recherche appliquée	*	Directions Équipe pédagogique	Moyen terme	Sensibilisation des étudiants à la recherche Création d'une cellule de	Intégration de la recherche dans les activités pédagogiques Collaborations avec le Centre

				recherche regroupant des enseignant-e-s dans des projets collaboratifs avec l'industrie	de recherche de la HEFF
Augmenter de manière stratégique le nombre de partenariats avec des institutions académiques et des entreprises à l'étranger	**	Bureau des relations internationales Relais catégoriels Coordination pédagogique	Moyen terme	Simplification et automatisation des inscriptions, en offrant un accompagnement personnalisé aux étudiant-e-s Augmentation du nombre de partenariats	Procédures claires pour les mobilités études et stage
Améliorer la coordination entre les stages, TFE et cours théoriques	**	Coordination pédagogique Équipe pédagogique	Moyen terme	Favoriser une progression pédagogique plus fluide et une acquisition optimale des compétences professionnelles par les étudiant-e-s	Tableau de l'ensemble des compétences acquises tout au long du cursus
Optimiser les canaux de communication interne	***	Directions Coordination pédagogique	Court terme	Canaux de communication clairement identifiés Communication fluide des informations et des problèmes rencontrés	Efficacité de la circulation de l'information Mesure de la satisfaction des enseignant-e-s par rapport aux canaux de communication
Mettre en place une politique pour le développement des carrières et pour la gestion des compétences des enseignant-e-s	*	Directions	Long terme	Formation continue des enseignant-e-s en relation avec les cours à conférer	Collecte des attentes des enseignant-e-s Mise en place d'actions pour y répondre Mise en place d'actions de promotion des formations Mesure de l'évolution
Optimiser la gestion et l'accès aux ressources pédagogiques disponibles en ligne	*	Coordination pédagogique Équipe pédagogique	Permanent	Garantir un accès équitable à tou-te-s les étudiant-e-s	Disponibilité des cours sur icampus Catalogue d'outils en ligne extérieurs aux HE et utiles aux étudiant-e-s

ESG 1.3 : Apprentissage, enseignement et évaluation centrés sur l'étudiant-e					
Actions	Degré de priorité	Parties prenantes	Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Clarifier la note finale d'AIP et l'évaluation du jury par un commentaire fourni à l'étudiant-e.	***	Coordination pédagogique	Court terme	Existence d'une grille d'évaluation complète, avec feedback à l'étudiant-e	Amélioration de la grille d'évaluation Trace des évaluations Élaboration d'un document incluant un commentaire de synthèse pour l'étudiant-e
Améliorer l'efficacité du système de tutorat	***	Responsable tutorat Coordination pédagogique Étudiant-e-s	Permanent	Intégration de l'intérêt et l'importance du tutorat pour les étudiant-e-s du bloc1 (et bloc2)	Nombre de tutrices et tuteurs Nombre de tutoré-e-s Existence de liens formels et informels entre étudiant-e-s de bloc1 et bloc2

ESG 1.4 : Admission, progression, reconnaissance et certification					
Actions	Degré de priorité	Parties prenantes	Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Analyser les parcours des étudiant-e-s afin de déterminer les raisons des abandons et des échecs	*	Coordination qualité Secrétariat	Permanent	Diminution du taux d'abandons et d'échecs	Statistiques Détermination des raisons des échecs auxquels l'institution peut remédier
Renforcer l'attractivité et la visibilité du programme	***	Directions Coordination pédagogique Équipe pédagogique	Moyen terme	Augmentation du nombre d'inscriptions au cursus	Nombre de communication/d'évènements auxquels le cursus participe pour se faire connaître Campagnes de sensibilisation auprès des écoles secondaires Action de communication et de marketing auprès des étudiant-e-s

ESG 1.5 – Personnel enseignant

Actions	Degré de priorité	Parties prenantes	Échéance	Résultats attendus	Indicateurs de suivi
Repenser la mobilité internationale du personnel enseignant, en se focalisant sur les pays limitrophes	**	BRI Coordination pédagogique	Long terme	Plus grande mobilité internationale du personnel enseignant	Collecte des attentes des enseignant·e·s Mise en place d’actions pour y répondre Mise en place d’actions de promotion Mesure de l’évolution

ESG 1.6 : Ressources pour l’apprentissage et l’accompagnement des étudiant·e·s

Poursuivre les aménagements des ateliers (TN et Waterside)	***	Directions, Coordination pédagogique Équipe pédagogique	Court terme	Disponibilité d’ateliers et de salles d’études équipés	Évolution des aménagements
Introduire les concepts liés au développement durable dans la formation des étudiant·e·s	**	Coordination pédagogique Ecoteam	Moyen terme	Étudiant·e·s sensibilisé·e·s aux ODD	Activités en lien avec les ODD pour les étudiant·e·s (conférences, ateliers, etc)
Assurer la disponibilité de supports pédagogiques pour les activités d’apprentissage pratiques	**	Coordination pédagogique Équipe pédagogique	Long terme	Supports pédagogiques pratiques accessibles pour toutes les activités d’apprentissage Accès à des lieux d’apprentissage spécifiques	Inventaire des besoins Inventaires des ressources disponibles

ODD : Objectifs de développement durable, au nombre de 17, établis par les États membres des Nations Unies en 2015