



Plan d'actions actualisé du Bachelier en Techniques de l'image orientation cinématographie et photographie

Point étape mai 2025

ESG	Recom manda tions AEQES	Finalités	Objectif(s)	Action(s)	Résultats attendus	Responsable(s)	Degré de priorité *, **, ***	Réalisation			Échéance prévue
								A entamer	En cours	Terminé	
AXE I : DEVELOPPEMENT DE L'IDENTITE INSTITUTIONNEL											
Non développé											
AXE II : DES METHODES D'APPRENTISSAGE EN ADAPTATION CONSTANTE											
ESG	Recom manda tions AEQES	Finalités	Objectif(s)	Action(s)	Résultats attendus	Responsable(s)	Degré de priorité *, **, ***	Réalisation			Échéance prévue
ESG1.2	RCB1		Équilibrer le programme sur les 3 années	Assurer une meilleure cohérence des enseignements sur les 3 ans,	L'architecture du programme intègre les modifications renforçant un meilleur équilibre entre les trois années (progressivité des apprentissages)	Direction, Coordinations, enseignant.e.s	***				sept-27
	RCB1 RCB3			Disposer d'une vision globale de la charge de travail des étudiants liée aux projets et travaux	Un outil est constitué (tableau excel), l'ancrage des brevets, le placement des deadlines et examens de synthèse	Coordinateurs pédagogiques Coordinateur cursus, coordinateurs année et coordinateurs par option (le cas échéant)	*				2024 2025
ESG1.3	RCB1		Mettre en place une coordination des matières enseignées	Mettre en place un système de coordination par cursus en parallèle de celui par année.,	La coordination par option s'articule avec la coordination par année (ciné)	Direction, Coordination pédagogique, enseignant.e.s					sept-22
	RCB1			Redéfinir le cahier des charges des coordinateurs	Un cahier des charges est produit pour les coordinateurs années et filières	Direction et direction adjointe COMAV					sept-25
	RCA2			Proposer des rencontres entre coordination et délégués étudiants pour l'évaluation des exercices et de la formation (en plus des débriefings avec tous les étudiants)	Si problème non traités lors des debriefings, les délégués font appel aux coordinateurs	Coordination pédagogique					2023-2024
ESG1.3 ESG1.9		Au niveau du cursus cinématographie : augmenter l'offre de formation	Poursuivre les pratiques directement professionnalisantes. L'équilibre entre la polyvalence et la spécialisation est maintenu.	Poursuivre le développement des outils TV et nouveaux médias	Le nombre de candidats pour les FFE TV et nouveaux médias augmente : 6 candidats ou plus par an.	Enseignant.e.s TV	**				sept-24
				Augmenter les master class avec des professionnels	Le nombre de formations ponctuelles avec des professionnels augmente graduellement	Direction adjointe, Coordination pédagogique, enseignant.e.s	**				2023-2024

AXE III : L'ACCUEIL ET LA DIVERSITE

ESG	Recom manda tions AEQES	Finalités	Objectif(s)	Action(s)	Résultats attendus	Responsable(s)	Degré de priorité *, **, ***	Réalisation			Échéance prévue
								A entamer	En cours	Terminé	
					Lors de chaque rentrée académique, les informations nécessaires au bon déroulement de leurs études sont données aux étudiants	coordination pédagogique et enseignants					
					Dans le cursus photo, des relais info sont assurés par les titulaires année. Des séances d'accueil et d'informations sont proposées en septembre et en février. Les informations sont rappelées sur eCampus et Teams et permettent d'anticiper le Q2	Coordinateur et titulaires					
				Concevoir des modules de formation et/ou des tutoriels pour inciter les utilisateurs à faire usage des outils disponibles (e-campus, appli horaires, teams...) pour améliorer la pédagogie et la communication interne	Pour le cursus photo, Teams et e-campus sont utilisés dans des exercices et activités d'apprentissage. Des tutoriels sont mis à disposition des étudiants et des enseignants	Directions, enseignants	***				
					Pour le cursus Ciné, une réflexion est menée quant aux usages des outils disponibles afin d'harmoniser les outils utilisés	Directions, enseignants	*				2026-2027

AXE IV : DEVELOPPEMENT DE L'EXPERTISE INTERDISCIPLINAIRE ET DE LA RECHERCHE APPLIQUEE

Non développé

AXE V : UN ENSEIGNEMENT DE PROXIMITE OUVERT SUR LE MONDE

ESG	Recom manda tions AEQES	Finalités	Objectif(s)	Action(s)	Résultats attendus	Responsable(s)	Degré de priorité *, **, ***	Réalisation			Échéance prévue
								A entamer	En cours	Terminé	
	RCC3			Récolter les adresses mails privées des étudiants lors de la remise des diplômes dans le but de pouvoir communiquer ultérieurement	Dans le respect de la volonté de chaque étudiant, les adresses privées sont récoltées et constitue une base de données		**				oct-25
	RCC3			Envoyer une newsletter mensuelle des APACH à destination des étudiants et enseignants de la Helb et des anciens.	La newsletter est envoyée	APACH	***				sept-25
	RCC3			Créer une plateforme de partage des informations relatives aux offres d'emploi à destination des diplômés	Les offres d'emploi sont systématiquement diffusées sur la page Facebook des anciens étudiants de Ciné	Direction adjointe	***				22-23
ESG1.3 ESG1.5		Au niveau du cursus : améliorer et renforcer la mobilité internationale	Renforcer les partenariats et les possibilités d'échange pour les enseignants et pour les étudiants,	Etudier l'articulation du programme de mobilité des étudiants et les moments clés permettant la mobilité (fenêtres de mobilité compatibles avec le programme),	Mettre en pratique les fenêtres de mobilité	Coordination internationale cursus	***				23-24
					Finaliser un programme type pour les mobilités entrantes	Coordination internationale cursus	***				sept-25
					Renforcer l'adhésion des enseignants aux projets internationaux	Direction, responsable IRO, coordination internationale cursus	**				27-28
				Pour le cursus ciné, s'inscrire et participer aux différents organes regroupant les écoles de cinéma dans le monde (CILECT...).	Le dossier de candidature est constitué et soutenu par la direction	Direction IRO, Direction-adjointe ciné-photo	***				26-27
				Poursuivre et développer la diffusion des Films de Fin d'Etudes au niveau international	Les films de fin d'année sont achetés par des télévisions et diffusés dans le monde entier	APACH	***				En continu
				Pour le cursus photo : poursuivre le développement de projets internationaux dont la participation aux BIP	Organiser de BIP et participer aux BIP : 2023-2024 : un BIP organisé (UPV-ENS Louis Lumière). 2024-2025 : un BIP organisé (ENSP Arles), 2 participations (UPV/ENS LL) et (Agadir Projet Assistants Sociaux avec Mouna)	Coordination internationale cursus					24-25
					Organiser un Workshop France Le Fresnoy (tirages argentiques)	Coordination internationale cursus					24-25
				Pour le cursus photo, au niveau national : similaire à la MEP, mener les différents projets	Mettre en place du Projet Territoire. Travail pluridisciplinaire et polyvalent en partenariat avec différentes institutions qui se placent en tant que commanditaires. Cela permet de vivre d'autres réalités de terrain.	Coordinateur pédagogique et enseignants					24-25

AXE VI : UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE

ESG	Recom mandations AEQES	Finalités	Objectif(s)	Action(s)	Résultats attendus	Responsable(s)	Degré de priorité *, **, ***	Réalisation			Échéance prévue
								A entamer	En cours	Terminé	
	RCB2		Harmoniser les fiches DUE	Poursuivre l'harmonisation des fiches DUE,	Le contenu des fiches DUE est simplifié et harmonisé selon les nouvelles modalités de PENELOPE.	Direction, Coordinations pédagogiques, enseignant.e.s	***				sept-26
	RCC2		Valoriser l'ouverture du cursus à la diversité des profils étudiants dans le contenu et la pédagogie.	Simplifier les procédures et les adapter aux planning académique	Le dispositif inclusion est opérationnel et répond aux besoins d'adaptation des étudiants	Référents enseignement inclusif	***				
			Les documents de référence et du site internet sont régulièrement actualisés	Contrôler périodiquement et rapporter les informations vers le responsable comm	Le site internet à jour	Directions département, responsable communications	**				
			L'affichage des informations relatives aux orientations présentes sur le campus est optimisé.	Mettre en place de bornes d'affichage et d'un processus de mise à jour des éditions	Présence d'écran/panneau d'information prévue dans le nouveau bâtiment	Direction, service logistique, bibliothèque, secrétariat,	**				27-28
ESG1.5		Au niveau institutionnel et du département: créer un environnement favorable à une HE accueillante	Mettre en place un dispositif qui permette d'accompagner les nouveaux engagés (statutaires et profs invités) et faciliter leur intégration	Mettre à disposition des nouveaux enseignants une brochure présentant toutes les informations pratiques, logistiques et pédagogiques nécessaires à leur intégration	La brochure est disponible pour tout nouvel enseignant	Direction	**				25-26
				Des personnes contact "accueil nouveaux engagés" sont identifiées et formées	Des personnes ressources accueillent les nouveaux engagés	Coordinateurs années, coordinateurs option (ciné) Coordinateur cursus (photo) Service RH (support admin)	*	Ciné		Photo	26-27 (ciné)
ESG1.6	RCC1		La sécurité des enseignant.e.s, du personnel et des étudiant.e.s à l'égard du harcèlement et des discriminations est assurée.	Renforcer la coopération entre la HELB-IP et le département et la cellule CARE de l'ULB (centre d'accompagnement et de soutien dans les risques de harcèlement envers les étudiant.e.s),	Les procédures d'accompagnement en cas d'agression, de violences et de harcèlement sont effectifs.	Direction, coordinations, Consultant CARE, Enseignants	***				24-25
	RCC1				Une charte de sensibilisation aux bonnes conduites (harcèlement et genre) est rédigée	Service juridique, CARE, service RH et GT enseignants, responsable cellule genre	***				25-26
	RCC1				Une formation aux problématiques du harcèlement de discriminations liées au genre est systématisée chaque année aux étudiants de Bac 1 des étudiants ciné	Enseignante Bac 1, Intervenants extérieurs	**				sept-25

ESG1.6	RCB3	Au niveau institutionnel et du département : s'assurer que tous les étudiants puissent atteindre de façon équitable les acquis d'apprentissage	Les étudiants bénéficient d'un Service d'Accompagnement à la Vie Étudiante (SAVE)	Organiser des séances d'information et promouvoir la visibilité des services SAVE dont : SAR (tutorats étudiants, blocus assistés,...), prévention harcèlement, conseil social, accompagnement psychologique, service d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques	Actions du SAR sont proposées aux étudiants Une journée spéciale de communication autour de ces services a lieu en octobre après chaque rentrée. Des flyers d'information sont distribués aux étudiants. Photo : 3 séances SAR sont intégrées au programme	Direction, Responsables SAVE	***					22-23
	RCB3		Renforcer l'identification précoce des étudiants en difficulté	Mesurer les procédures appliquées dans l'identification des étudiants en difficulté	Rentrée académique et séances d'accueil dans les cursus, Who's who dans les orientations	Responsables SAR, Enseignants	***					23-24
	RCB3		Améliorer l'intégration des personnes en situation de handicap	Améliorer et mesurer la procédure enseignement inclusif	Procédure sur le site et personne ressource	OG, SP resp Inclusif	***					23-24
ESG1.6	RCA4	Au niveau du département : Gestion du prêt matériel sur le campus Reyers	Anticiper les besoins de renouvellement du matériel audiovisuel	Réaliser un état des lieux de ce qui est disponible et des besoins	Inventaire du matériel est réalisé et tenu à jour, Programme informatisé des entrées et sorties est opérationnel	Direction, personnel du magasin, service logistique et informatique	***					25-26
	RCA4			Mettre en place une gestion planifiée des investissements	Le dispositif de recueil des besoins en matériel est mis en œuvre chaque année	Direction, personnel du magasin, responsable logistique	***					
	RCA4				Le dispositif de recueil des besoins en matériel intègre les besoins en cours d'année et les imprévus	Direction, personnel du magasin, responsable logistique	***					25-26
	RCA4		Répondre aux besoins relatifs au prêt du matériel ciné en renforçant l'entretien du matériel et en améliorant l'adéquation du choix du matériel par rapport aux réalités du marché	Améliorer la gestion du prêt du matériel (permanence, entretien)	Une fiche de sortie est complétée systématiquement Un entretien systématique entre chaque entrée et sortie du matériel et entre chaque exercice pratique est effectué	Direction, personnel du magasin, service logistique et informatique	***					25-26
	RCA4			Renforcer l'équipe gestion et entretien du matériel	L'équipe est renforcée	Direction	***					
ESG1.6	RCA4	Au niveau du département: gestion logistique du campus	Améliorer les performances en termes de réseaux informatiques et d'interconnexion des salles de montage,	Renforcer l'équipe logistique et informatique	L'équipe logistique et informatique répond aux besoins logistique et informatique de l'ensemble du personnel de Reyers	Direction, service logistique et informatique	***					26-27
			Améliorer l'affectation des locaux aux activités pédagogiques,	Améliorer l'affectation des locaux en cohérence avec les besoins pédagogiques	Hyperplaning est opérationnel	Direction, responsable planning	***					24-25
ESG1.6	RCA4	Au niveau du département: gestion de l'archivage des exercices audiovisuels	Mettre à disposition des enseignant.e.s, des étudiant.es et des professionnels les exercices des années précédentes et créer la mémoire de la HE	Créer une plateforme dédiée à l'archivage des cursus Photographie et Cinématographie, avec mises à disposition des travaux d'étudiants	Plateforme, système d'archivage opérationnel	Direction, bibliothèque, personnel dédié,	***			ciné	Photo TFE	26-27
ESG1.6		Au niveau du département: déménagement	Changer d'infrastructure et optimiser des espaces de travail.	Préparer le déménagement et anticiper toutes les implications de ce dernier sur les formations	Cahier de charges est rédigé	Direction, responsable logistique	**					23-24
	RCA3	Au niveau institutionnel et du département : impliquer la HE dans un environnement social, économique et culturel	Engager intensivement des actions pour le développement durable	Créer un comité d'étudiants en charge du DD autour de la personne ressource,	Charte et missions du comité HET	Direction, personne ressource, comité HET	***					24-25

	RCA3			Poursuivre la réflexion sur les actions concrètes à mener sur les tournages et sur le campus,	Une fiche durabilité est rédigée spécifiquement pour les tournages Des formations sont proposées aux étudiants avant de partir en tournage	Direction, personne ressource, comité HET	**				25-26
	RCA3			Poursuivre les partenariats avec des associations ad hoc en Belgique et en Europe (projet CINECOLAB (CINEMA/ECOLes/ECOLogic/COLLaboratif/LA Boratoire) Sensibilisation, Information, Action, Mise en réseau Partenaires: IAD+INSAS + HELB+ La Cambre CFWB-CCA + screen.brussels + Wallimage)	Le cursus ciné est représenté dans CINECOLAB	Personne ressource	***				23-24

AXE VII : GOUVERNANCE

ESG	Recommandations AEQES	Finalités	Objectif(s)	Action(s)	Résultats attendus	Responsable(s)	Degré de priorité *, **, ***	Réalisation			Échéance prévue
								A effectuer	En cours	Terminé	
	RCA2			Systematiser les analyses des recueils de données et les partager avec les personnes concernées	Les analyses des différents recueils de données sont partagées lors des réunions et/ou journées pédagogiques (PV) et servent à la mise en œuvre des améliorations	Direction, enseignants					24-25
				Renforcer les liens entre la CQI et les CQC du département COMAV	Organiser des réunions communes (partages d'information, de bonnes pratiques)	Direction, CQI, CQC					25-26
				Promouvoir une culture d'amélioration continue auprès des équipes	Prévoir un point relatif à l'avancement du plan d'action 2 ou 3 fois par an et au deux réunions pédagogiques	CQI, CQC	**				25-26
		Au niveau du niveau du cursus ciné :	Renforcer la collaboration entre la direction du département, la direction-adjointe et l'ensemble des coordinateurs	Envisager l'intérêt et la faisabilité d'un bureau de coordination Etablir le cadre de fonctionnement du bureau	Un bureau des coordinateurs est créé et le cadre de fonctionnement est défini	Directions, Coordinateurs	***				25-26