**HELB-ILYA PRIGOGINE – DÉPARTEMENT SANTÉ**

**Année académique 2025-2026**

**DEMANDE D’INSCRIPTION POUR LA 1ère ANNÉE DU CURSUS KINÉSITHÉRAPIE**

**ETUDIANT NON RESIDENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **PRENOM** |
| **AUTRE(S) PRENOM(S)** | **SEXE** **Femme**  **Homme** |
| **LIEU DE NAISSANCE** | **DATE DE NAISSANCE** |
| **NATIONALITE** | **N° DE LA CARTE D’IDENTITÉ/PASSEPORT** |
| **Adresse mail :** | **Téléphone mobile :** |

…………….***pages***.

***Mon dossier est complet et comprend***

***Mon paraphe (signature abrégée) a été apposé sur chaque page et chaque page a été numérotée.***

***L’ensemble du dossier, en ce compris les documents annexes, est regroupé dans un seul fichier PDF – à titre indicatif l’outil en ligne « pdf 24 Tools » permet de regrouper plusieurs fichiers en un dossier unique.***

**Check-list du dossier**

* **Formulaire de demande d’inscription au tirage au sort complet: signé et daté !!!**
* **1 photo d'identité**
* **Certificat médical d’aptitude physique (Doc D)**
* **Copie de la Carte d’identité recto-verso (candidat européen)**

**Ou Carte d’identité émise par la Belgique (carte E) ou Permis de séjour valable (recto-verso) – (Candidat non européen)**

* **Extrait d’acte de naissance**
* **Bac ou** 🞏 **Copie des résultats**

**+ équivalence :**

🞏 **Définitive**

🞏 **Provisoire** (Valable jusqu’au 15/05/2026 – si vous avez obtenu votre bac en 2025)

🞏 **En cours de demande** (joindre preuve d’envoi recommandé+ preuve de paiement auprès du service des équivalences)

* **Curriculum post bac –** *Merci de joindre les documents nécessaires à la justification de votre passé pour les années suivant l’obtention du CESS/BAC). Pour tout complément d’information, nous vous invitons à consulter la note explicative nommée « note explicative » .*

* **Fiche de renseignements complétée**

**La Haute Ecole se réserve le droit de ne pas inscrire un étudiant non-finançable que ce soit de par sa nationalité ou de par son parcours académique.**

**Signature de l’étudiant : ……………………………………………….**

###### Réservé à l’administration

Numéro de dossier : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Date de dépôt : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Etudiant·e NON-RESIDENT·E au sens du décret du 16 juin 2006 régulant le nombre d’étudiants dans certains cursus de premier cycle de l’enseignement supérieur

**Année académique 2025-2026**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’INSCRIPTION**

**Au grade de Bachelier Kinésithérapie**

**Le formulaire de demande d'inscription ne peut être introduit qu'auprès d'une seule institution et pour un seul cursus contingenté en Communauté française de Belgique (Universités et Hautes Ecoles confondues), à l’exception des cursus de médecine et de dentisterie**

**Dépôt des demandes d’inscription le 26, 27 et 28 août 2025**

**Toute demande d’inscription au grade de Bachelier en Kinésithérapie se fera par voie électronique (se référer aux procédures mises en place par chaque institution). Aucun dossier ne pourra être envoyé par courrier postal, ni déposé sur place.**

**La demande d’inscription doit reprendre le présent formulaire, ainsi que les documents suivants :**

* une photocopie recto-verso de la carte d’identité ou du passeport en cours de validité ;
* une photocopie du titre de fin d’études secondaires ou autre titre d’accès au premier cycle (à défaut du diplôme, joindre la formule provisoire de diplôme et/ou le relevé de notes mentionnant la réussite et ce, pour les diplômé·es 2024-2025)

**et**

en cas de diplôme étranger, une photocopie de la reconnaissance d’équivalence par le Ministère de la Communauté française de Belgique ou à défaut la preuve de dépôt et de paiement d’un dossier de demande d’équivalence, pour le 15 juillet 2025 au plus tard. L’étudiant·e doit pouvoir attester de ce dépôt par la remise d’un accusé de réception délivré par ce Ministère ou par la remise de l’impression de la page du site officiel du service des équivalences qui mentionne le n° et la date de réception du dossier ;

* des attestations justifiant toutes les activités exercées depuis la fin des études secondaires, année par année sans interruption avec mention des résultats s’il s’agit d’années d’études (cf. page 2) ;
* le cas échéant : un document émis par le dernier établissement d’enseignement supérieur que vous avez fréquenté en Fédération Wallonie-Bruxelles attestant que vous n’y êtes redevable d’aucune dette au terme de l’année académique concernée. Cette demande concerne uniquement les études entreprises à partir de l’année académique 2016-2017 ;

**Attention, aucun contrôle du dossier n’est effectué avant le tirage au sort. Il en va de la responsabilité de l’étudiant·e de déposer par voie électronique un dossier complet. Les dossiers incomplets seront considérés comme irrecevables pour la suite de la procédure. Le présent formulaire doit être daté et signé (cf. page 4).**

**À compléter par l’étudiant·e en lettres majuscules (sauf si le nom comporte des minuscules)**

Je soussigné·e, souhaite procéder à une demande d’inscription au grade de *Bachelier en Kinésithérapie* et déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires liées à cette procédure

Nom : Prénom : Sexe : F - M

Date et lieu de naissance : ........ /…..... /…..... à Pays :

Adresse (rue et n° et boîte) :

Code postal : Localité : Pays :

N° de téléphone : N° de fax :

E-mail (**veillez à indiquer de manière lisible une adresse e-mail en activité. Afin de garantir la rapidité de la procédure, toute communication officielle se fera via cette adresse mail et en particulier la notification de l’acceptation du dossier) :**

Année d’obtention du diplôme de fin d’études secondaires :

**Si vous terminez vos études secondaires au terme de l’année 2024-2025, veuillez ne pas compléter le tableau ci-dessous.**

**Si vous avez terminé vos études d’enseignement secondaire avant 2025, complétez-le uniquement pour les années académiques post-secondaires et joignez les pièces justificatives se rapportant à chacune des années soit :**

* + - s’il s’agit d’années d’études supérieures, les relevés de notes avec mention du résultat obtenu au terme de l’année académique ;
    - s’il s’agit d’activités professionnelles, les attestations de(s) l’employeur(s) avec mention des dates de début et fin de(s) l’activité(s) ;
    - s’il s’agit d’une autre activité (exemple : voyage à l’étranger, bénévolat, service militaire,…) tout document probant justifiant cette activité pour couvrir **tous** les mois de l’année académique (du mois de septembre au mois d’août **inclus**) ;
    - si vous n’avez exercé aucune activité professionnelle et/ou scolaire, une déclaration sur l’honneur dans laquelle vous déclarez n’avoir entrepris aucune de ces activités durant la (ou les) année(s) mentionnée(s).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année académique | **Activités (études, travail,…)**  Ex. : année préparatoire, licence, emploi de … | **Nom de l’établissement**  Ex. : Université de …  Lycée de … | **Résultat éventuel**  même en cas d’échec ou de non présentation  Ex. : Crédits valorisés, Ajourné, Bien, Réussi, Admis, non présenté… |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Avez-vous été inscrit·e à un (ou plusieurs) concours ou à toute épreuve permettant d'entreprendre ou de poursuivre des études supérieures en Belgique ou à l'étranger (par ex. examen d'admission aux études médicales, BCPST, PCEM, PAES, PACES, Pluripass, concours d'orthophonie,…) AVANT 2025-2026 ?**

**Si oui, veuillez compléter le tableau ci-dessous :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Si présenté : résultat (échec, non classé en ordre utile, classé en ordre utile, …) |  |  |  |  |  |
| Présenté :  Oui  ou Non |  |  |  |  |  |
| Lieu  (ville et pays) |  |  |  |  |  |
| Date (jour/mois/année) |  |  |  |  |  |
| Organisé par (nom de l’organisme) |  |  |  |  |  |
| Intitulé précis du concours de l'examen d'admission ou des études préparatoires |  |  |  |  |  |

**Attention :**

**Conformément à l’article 95/2 du décret du 7 novembre 2013[[1]](#footnote-1) définissant le paysage de l’enseignement supérieur et l’organisation académique des études, toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d’un dossier d’admission ou d’inscription est constitutive de fraude à l’inscription et entraîne automatiquement, à l’encontre de la personne concernée, un refus d’inscription pour une durée de trois années académiques dans tout établissement d’enseignement supérieur de la Communauté française.**

**En tant qu’étudiant·e non-résident·e**, j’ai pris connaissance du fait que je ne peux déposer un dossier de demande d’inscription qu’auprès **d’une seule institution** et pour **un seul cursus** en Communauté française de Belgique (Universités et Hautes Ecoles confondues).

L’ensemble des cursus visés par le décret du 16 juin 2006 sont :

* Bachelier en kinésithérapie et réadaptation (universités),
* Bachelier en médecine vétérinaire (universités),
* Bachelier en sciences psychologiques et de l’éducation, orientation logopédie (universités),
* Bachelier en logopédie (hautes écoles),
* Bachelier en kinésithérapie (hautes écoles),
* Bachelier en audiologie (hautes écoles),

J’atteste sur l’honneur que les déclarations ci-avant ainsi que les pièces justificatives ci-jointes sont complètes et correctes.

Date et signature de l’étudiant·e :



Fiche de renseignements

**B NR**

à compléter en LETTRES MAJUSCULES

1. Votre cursus : KINESITHERAPIE - TS

2. Année d'études: Bachelier: 1e année – Autre que la 1e année / Master

3. NOM (de jeune fille) …………………………………………………..

Prénom et autres prénoms …………………………………………………..

Sexe ……….

Lieu et date de naissance …………………………………………………..

Nationalité ……………….

Etat civil célibataire / marié(e) / divorcé(e)

Domicile légal

Adresse (rue et numéro) …………………………………………………….

Code postal ………….

Localité …………………………………..

Téléphone fixe ………..…………………………

Téléphone portable …………………………………..

Adresse mail de l’étudiant ………………………………………………….

Résidence en Belgique (si déjà connu)

Adresse (rue et numéro) …………………………………………………………………

Code postal ……….

Localité ………..…………………………

Téléphone portable …………………………………..

Personne à prévenir en cas d’urgence : Lien de parenté : mère-père-conjoint-enfant-autre : …………

Nom et prénom …………………………………………….………………….

Téléphone(s) ………………………………….

Etudes : CESS – BAC –Jury Communauté Française

Année du diplôme ………..

Nom de l’école ………………………………………………………………..

Adresse de l’école ………………………………………………………………..

Code postal : …………… Ville : …………………………..

Fait à ………………………, le ……………………………. Signature étudiant

**CURRICULUM POST BAC : Activité des 5 dernières années et plus**

**C** **NR**

NOM, PRENOM : **…………………………**  CURSUS : **…………………………**

J'ai obtenu mon diplôme secondaire (CESS – BAC) le

J'obtiens mon diplôme en juin /sept 2025, je dois uniquement dater et signer ce document ;~~0~~

J'ai obtenu mon diplôme avant juin/sept. 2025 ou je bénéficie d'un examen d'entrée ou d'une VAE: je dois impérativement remplir ce document

**Documents à fournir:**

**Etudes : relevés de notes + attestation d’inscription  
+ si études supérieures en Communauté française: apurement de dettes et bilan de santé**

**Travail : fiches de salaires et attestations employeurs**

**Avant de remplir, lire la page suivante: note explicative** *- Je numérote au crayon chaque document annexé.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année à justifier** | **Cursus/Emploi/Activité** | **Annexe n°** | **Type d'activité** |
| Sept. 20..  -  Juin 20.. |  |  | * Etudes: => * Crédits validés: ……. * Crédits au programme: ….. * Allègement : oui / non * Travail * Chômage * Autre à préciser:……………….. |
| Sept. 20..  -  Juin 20.. |  |  | * Etudes: => * Crédits validés: ……. * Crédits au programme: ….. * Allègement : oui / non * Travail * Chômage * Autre à préciser:……………….. |
| Sept. 20..  -  Juin 20.. |  |  | * Etudes: => * Crédits validés: ……. * Crédits au programme: ….. * Allègement : oui / non * Travail * Chômage * Autre à préciser:……… |
| Sept. 20..  -  Juin 20.. |  |  | * Etudes: => * Crédits validés: ……. * Crédits au programme: ….. * Allègement : oui / non * Travail * Chômage * Autre à préciser:……………….. |
| Sept. 20..  -  Juin 20.. |  |  | * Etudes: => * Crédits validés: ……. * Crédits au programme: ….. * Allègement : oui / non * Travail * Chômage * Autre à préciser:……………….. |

**Date : ………………………… Signature de l’étudiant : …………………………**

**Note explicative du curriculum**

* J’obtiens mon diplôme secondaire ou supérieur en juin/sept. 2025, je ne dois pas lire cette note
* J'ai obtenu mon diplôme secondaire ou supérieur avant juin/sept. 2025, j'ai des difficultés pour remplir mon curriculum, je peux m'aider des informations de cette note.

\*\*\*

~~I~~

Il vous est demandé de justifier votre passé afin de déterminer si vous remplissez les conditions de financement, et de prouver que vous n'avez pas été inscrit durant les 5 dernières années académiques.

Le but de ce document est de pouvoir vous situer, de faire le point sur votre parcours et de prouver votre activité.

Il vous est demandé de nous expliquer votre situation et de produire des documents probants. Le cas échéant, après examen de votre dossier par le secrétariat, il vous est demandé de compléter ces documents, et d'adjoindre un document de déclaration sur l'honneur (DH). En cas de doute, joindre ce document.

De façon générale, tout événement doit être prouvé par un document. Si le document n'existe pas il faut expliquer pourquoi dans une déclaration sur l'honneur (article 95 du décret du 7 novembre 2013 et article 5 du Décret du 11 avril 2014). Cette dernière doit donc être complétée dès qu'une partie du parcours n'est pas justifié.

Les personnes ayant accès à ces informations sont soumises au secret professionnel. Aucune de ces personnes n'a à émettre de jugement de valeur sur votre passé. Les enseignants n'ont pas accès à ces informations.

A titre indicatif, vous trouverez des situations dans lesquelles vous pouvez vous retrouver et qui vont éventuellement se combiner les unes aux autres, ainsi que des documents pouvant vous aider à prouver votre situation dans chaque cas. Cette liste n'est pas limitative.

Nous pouvons vous demander de compléter votre parcours par d'autres documents en fonction des indications reçues de la Communauté française.

\*\*\*

**Etudes supérieures**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situation** | **Ce qu'on veut prouver:** | **Documents justificatifs à produire** | **Déclaration sur l'honneur** |
| Etudes supérieures réussies ou ratées | la personne a fait des études | * Bulletin comprenant les crédits si système belge * Bulletin qui comporte la mention de l'acquisition de crédits ou, si impossible, de la réussite ou de l'échec (système étranger) * Pour les étudiants français la preuve de la réussite du concours si PASS et/ou la preuve de l’inscription au concours si LAS. * Attestation de fréquentation scolaire avec dates début + fin d'année ou mention de l'année académique + diplôme obtenu   Sauf promotion sociale: ajouter nombre d'heures semaine et horaire de cours | non |

**Formations au sens large autres que les études supérieures**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situation** | **Ce qu'on veut prouver:** | **Documents justificatifs à produire** | **Déclaration sur l'honneur** |
| Séjour linguistique, séjour à l'étranger | la personne est bien partie à l'étranger | * attestation de séjour de l'institution qui l'a organisé si officielle ou connue en Belgique * attestation de l'établissement d'accueil à l'étranger qui permet de déterminer qu'il ne s'agit pas d'enseignement supérieur | non |
| * attestation de la famille qui a accueilli l'étudiant au pair + extraits du passeport avec visa touristique pour l'étranger/billets d'avion * extraits du passeport avec visa touristique pour l'étranger * billets d'avion, de train… ou preuve de paiement de ces billets * extraits de comptes prouvant des retraits à l'étranger, post facebook… | oui |
| Formation longue d'un autre niveau | la personne a suivi des cours qui ne constituent pas de l'enseignement supérieur | attestation de l'établissement qui a proposé la formation indiquant le nombre d'heures par semaine et horaires des cours | non si volume-horaire important |

**Travail et chômage**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situation** | **Ce qu'on veut prouver:** | **Documents justificatifs à produire** | **Déclaration sur l'honneur** |
| Stage d'attente | la personne était en attente d'allocations de chômage et n'a pas suivi d'études | * inscription au stage d'attente + attestation de périodes d'inscription au FOREM / ACTIRIS / VDAB avec dates début et fin d'inscription + attestations de formation + recherche d'emploi * inscription au stage d'attente + attestation des Allocations familiales (pour les - de 25 ans) spécifiant que l'étudiant a perçu des allocs sous le statut de demandeur d'emploi (et non d'étudiant) ou durant son stage d'attente | non |
| Travail/  bénévolat | la personne a travaillé durant la période | * contrat +fiche de paie / attestations du volume-horaire par semaine - **le contrat ne suffit pas** * C4 (document de fin de contrat) qui constate la période d'emploi et volume-horaire par semaine * attestation de volontariat par l'organisme concerné * affiliation à une caisse d'indépendant avertissements-extraits de rôle et déclaration sur l’honneur. Pour l'année en cours, formulaires de demande de cotisation sociale   + le cas échéant attestation du guichet d'entreprises agréé du SPF économique, PME, classes moyennes et énergie qui reprend un extrait intégral des données d'une entreprise + s'il s'agit d'une société, preuve du lien avec la société (désignation comme gérant) | Non si volume-horaire important |
| Travail au noir | la personne n'a pas suivi d'études | déclaration sur l'honneur expliquant la situation (travail au noir, paiement de la main à la main…). | oui |
| Chômage | la personne n'a pas suivi d'études | * attestation de perception des allocations de chômage et formulaire attestant que la personne n'a pas demandé de dérogation pour suivre des études supérieures * attestation de perception des allocations de chômage et preuves de recherche d'emploi et formations suivies * allocations de chômage, composition familiale et preuve de perception des allocations familiales | non |

**Aide sociale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situation** | **Ce qu'on veut prouver:** | **Documents justificatifs à produire** | **Déclaration sur l'honneur** |
| Prise en charge par le CPAS | la personne n'a pas suivi d'études | * attestation de perception des allocations du CPAS et attestation du CPAS que pas d'études * attestation de perception des allocations du CPAS et preuves de recherche d'emploi ou formations suivies | non |
| Mois sans travail et sans chômage | la personne n'a pas suivi d'études | déclaration sur l'honneur, par définition il n'y aura pas de documents probants. Expliquer la situation et le pourquoi, être spécifique sur les activités suivies | oui |
| **Moins** de 25 ans: document de non-perception des allocations familiales | non |

**Vie au foyer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situation** | **Ce qu'on veut prouver:** | **Documents justificatifs à produire** | **DH** |
| Parent au foyer | les enfants existent et sont à charge du parent | * composition de ménage et preuve de la perception des allocations familiales * acte de naissance et preuve de la perception des allocations familiales | oui |
| au Luxembourg: preuve de la perception de l'allocation au parent au foyer | non |
| au foyer sans enfants | la personne n'a pas suivi d'études | déclaration sur l'honneur, par définition il n'y aura pas de documents probants puisque normalement un parent au foyer n'a pas de revenus (parent chômeur au foyer: cf chômage) | oui |

**Maladie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situation** | **Ce qu'on veut prouver:** | **Documents justificatifs à produire** | **DH** |
| Maladie | la personne a bien été malade | * certificat médical * attestation de la mutuelle prouvant la maladie ou l'invalidité * rémunération pour invalidité * factures d'hospitalisations si de longue durée | non |
| Maladie d'un proche | la personne s'est occupée de ce proche | certificat médical concernant le proche et déclaration sur l'honneur pour attester de la présence, sauf si le médecin confirme la présence de la personne | oui sauf si médecin atteste de la présence |

**Cas particuliers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situation** | **Ce qu'on veut prouver:** | **Documents justificatifs à produire** | **DH** |
| Impossibilité de suivre des cours à cause de l'insécurité du pays | la personne n'a pas suivi d'études | déclaration sur l'honneur, par définition il n'y aura pas de documents probants. Expliquer la situation et le pourquoi, en détaillant les lieux et dates. + documents arrivée dans le pays ou courrier avocat | oui |
| SDF | la personne n'a pas suivi d'études | déclaration sur l'honneur, par définition il n'y aura pas de documents probants, être bien spécifique sur la situation | oui |
| Sans papier | la personne n'a pas suivi d'études | déclaration sur l'honneur, par définition il n'y aura pas de documents probants. Expliquer la situation et le pourquoi, en détaillant les lieux et dates, être bien spécifique sur la situation + documents arrivée dans le pays ou courrier avocat | oui |
| Demande d'asile | la personne n'a pas suivi d'études | * décision d'accorder ou de refuser l'asile et attestation expliquant les conditions de séjour pendant la procédure (centre fermé ou ouvert par exemple) **indiquant qu'il n'y a pas eu d'études suivies** * courrier d'avocat **indiquant qu'il n'y a pas eu d'études suivies** | oui |

**Déclaration sur l’honneur en cas d’impossibilité matérielle de fournir un document justificatif dans le cadre d’une demande d’inscription ou demande d’admission**

En vertu de l’article 5, alinéa 3 du décret du 11 avril 2014 adaptant le financement des établissements d’enseignement supérieur à la nouvelle organisation des études, l’étudiant est réputé avoir été régulièrement inscrit pour chaque année académique qui suit l’obtention du diplôme, titre ou certificat visé dans les conditions d’accès, à un programme annuel de 60 crédits des études visées, sauf pour les années pour lesquelles il apporte la preuve qu’il n’a été inscrit à aucune activité ou épreuve d’enseignement supérieur ou concours ou épreuve d’accès à celui-ci au cours de l’année visée. Il apporte la preuve qu’il n’a été inscrit à aucune activité ou épreuve d’enseignement supérieur ou concours ou épreuve d’accès à celui-ci au cours de l’année visée. Cette preuve peut être apportée par tout document officiel probant ou, en l’absence de document dûment justifiée pour des raisons de force majeure, par une déclaration sur l’honneur de l’étudiant témoignant de l’impossibilité matérielle de fournir un tel document.

Nom, Prénom de l’étudiant : ................................................ Date et lieu de naissance : ................................................

Je déclare sur l’honneur avoir exercé les activités reprises ci-dessous et être dans l’impossibilité matérielle d’en fournir la preuve :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates de la période concernée** | **Activité(s) principale(s)** | **Raison(s) de l’absence de document** |
| Du…./…./……au …../……./……. |  |  |
| Du…./…./……au …../……./……. |  |  |
| Du…./…./……au …../……./……. |  |  |
| Du…./…./……au …../……./……. |  |  |
| Du…./…./……au …../……./……. |  |  |

**Conformément à l’article 95 § 1er alinéa 4 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l’enseignement supérieur et l’organisation académique des études, toute fausse déclaration ou falsification dans la constitution d’un dossier d’admission ou d’inscription est constitutive de fraude à l’inscription.**

Fait à …………………………………………………………………, le ………/………/……….. Signature de l’étudiant :

Année académique 2025-2026



**D NR**

**Certificat de bonne santé et d’aptitude physique**

Je soussigné(e), …………………………………………………….. Docteur en médecine, certifie avoir personnellement examiné :

Madame/Monsieur……………………………………………………………………………………………………

et la/le déclare en bonne santé.

* J’atteste n’avoir décelé aucune pathologie qui soit de nature à compromettre l’accomplissement normal des cours et des stages prévus durant ses études de **master en Kinésithérapie**.

ou de mettre en danger la sécurité des personnes qu’il/elle sera amené(e) à fréquenter.

**L’attention du médecin est attirée sur le fait qu’en cursus Kinésithérapie une bonne condition physique générale est requise afin de pouvoir effectuer les cours d’éducation physique obligatoires.**

Cachet du médecin

Date :

Signature du médecin

HELB Ilya Prigogine

Campus Erasme – Bâtiment P

Route de Lennik 808 – 1070 Bruxelles

Tél. : 02/560.28.11 – Fax : 02/560.28.38

www.helb.be

1. Décret définissant le paysage de l’enseignement supérieur et l’organisation académique des études [↑](#footnote-ref-1)