

PLAN D'ACTION - MISE A L'ECHELLE DU CURSUS Sage-Femme 2023-2026										
AEQES	OBJECTIFS STRATEGIQUES	RESPONSABLE	LANCEMENT	ÉCHÉANCE	AVANCEMENT	ACTIVITES/MÉTHODOLOGIE	OUTILS/RESSOURCES NÉCESSAIRES	OBSTACLES POTENTIELS	RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEUR
AXI : GOUVERNANCE ET POLITIQUE D'ASSURANCE QUALITÉ INSTITUTIONNELLE										
C1. D.1.1.	OS1 : Elaborer le plan stratégique d'amélioration de la qualité institutionnelle avec les PP	Pierre Huygens CQI	Octobre 2019	Avril 2022	Finalisé	Veiller à l'harmonisation des démarches stratégiques qualité locales avec la stratégie qualité institutionnelle au niveau de la HELB-IP			AS.I/Re1. Une vision commune, des valeurs, une politique et une stratégie	PSO-ARCQ
			Octobre 2019	Juillet 2022	Presque finalisé (90%)	Simplifier le cadre de performance/ résultat en harmonisant les critères et les indicateurs de l'AEQES et des ESG			d'amélioration continue de la qualité (AQ) institutionnel	AS.I/Rc1/Ind.1.Politique ARCQ validée (documents de référence et outils)
			Juin 2022	Octobre 2022	A faire	Formaliser le plan de mitigation des risques			le et des programmes d'enseignement	Plan de mitigation
			Octobre 2017	Mai 2024	En cours	Poursuivre les réflexions sur les meilleures approches pour impliquer les anciens diplômés			est définie pour la HELB-IP	Nombre de diplômés retenus par la stratégie
C1. D.1.2.	OS 2: Assurer la mise en oeuvre du PS-ARCQ par les PP et	Pierre Huygens CQI	Décembre 2021	Novembre 2022	Réalisé à 7/23 cursus (30%)	Organiser des séances d'informations sur le dispositif ARCQ avec les CQC	Présentation du dispositif sur Genially		AS.I/Re10. La politique d'ARCQ est mise en œuvre avec	proportion de cursus ayant reçu la visite d'information

	l'utilisation des résultats des évaluations pour l'aide à la prise de décision	Décembre 2022	Décembre 2022	A faire	Organiser la formation des équipes qualité à l'ARCQ	Manuel d'information et de formation des CQC Salle de formation pendant 1 jour	Indisponibilité et/ou manque de motivation des PP	toutes les PP et est connue des différents public	% de CQC participant à la formation
		Septembre 2022	Octobre 2022	A faire	Créer une commission Qualité Totale HELB-IP qui se réunisse sur une base trimestrielle	Implication de l'UDR, IRO, CREA, SAR, HET, Ecole Hospiralière; Service Inclusif, autres pour des réunions trimestrielles	Indisponibilité des PP		nombre de réunions de la CQT/an
		Janvier 2022	Janvier 2023	En cours	Revoir la stratégie de collecte d'information stratégique et réalisation des questionnaires pour l'évaluation ARCQ institutionnelle	Benchmarking des méthodes d'évaluation institutionnelle			Protocole d'évaluation institutionnelle
		Janvier 2022	continu	En cours	Veiller à la mise à jour trimestrielle des RdP par les CQC et à l'utilisation des résultats de l'ARCQ	Rapports de progrès, mise à jour des plans d'actions et mesure des indicateurs			Nombre de cursus qui utilisent le RdP et le mettent à jour tous les 3 mois
		Janvier 2022	continu	En cours	Superviser et aider à l'analyse et au traitement des données des cursus dans la mise en oeuvre des Axe II, III et IV.	Réunions de supervision et d'appui à la mise en oeuvre			Innovations introduites pour les axes stratégiques II, III, IV.

			Janvier 2023	Mai 2024	A faire	Mener une enquête institutionnelle auprès des différentes Parties Prenantes de la HELB-IP pour la mise à l'échelle de la gouvernance et des services transversaux	Questionnaires administrés en ligne aux PP Entretiens approfondis individuels et collectifs semi structurés			Protocole d'évaluation institutionnelle
			Mai 2024	Mai 2025	A faire	Mener enquête de type ethnométhodologique sur les conséquences du New Public Management à la HELB-IP sur la vie professionnelle des employés.	Observation participante, focus groupes, entretiens conversationnel, actogramme			Protocoe de recherche : anthropologie de la HE.
AXE II : PILOTAGE DES PROGRAMMES D'ENSEIGNEMENT-FORMATIONS										
	Encourager l'implication des professeurs invités	Coordination Péda	Août 2022	Avril 2023	A faire	Uniquement les profs invités donnant cours dans une UE intégrée en organisant des réunions en vue de mettre en place une réelle épreuve intégrée	Réunions avec les professeur-e-s concerné-e-s	Disponibilités	Participation active des personnes concernées	Participation active des personnes concernées
	Assurer le maintien de la Commission Qualité Interne en dehors des périodes d'évaluation	Coordination Péda	2022-23	Continue	A faire	Prévoir dès le début d'année une réunion du CQI ainsi qu'une en fin d'année. Organiser la récolte continue des informations nécessaires.	Portfolio électronique institutionnel et programmation de réunions	Disponibilités et appropriation de l'outil	2 réunions réalisées/an et dépôt des documents dans l'outil	2 réunions réalisées/an et dépôt des documents dans l'outil

	Renforcer le développement de la posture enseignante	Coordination s Péda et de cursus	Septembre 2022	Continue	A faire	Continuer des activités de réflexion pédagogiques lors des réunions d'équipe et dans le cadre de teambuilding. L'année prochaine travailler sur l'analyse d'un Dispositif d'Apprentissage Professionnalisant	Présentations d'analyse de Dispositif d'Apprentissage Professionnalisant	Implication de l'équipe dans le projet	Plus de transparence sur les prises de décisions pédagogiques	Argumentation théorique des décisions pédagogiques
	Continuer à améliorer la cohérence des programmes : AFP/Labos/Sim labs	Coordination s Péda et des AFP-Labos	en cours	Continue		Continuer la réflexion sur les AFP/Labos/Simlabs	Groupes de travail	Disponibilités et Consensus	Cohérence entre les activités proposées en regard du bloc de formation	Cohérence entre les activités proposées en regard du bloc de formation
	Continuer à adapter l'offre de formation aux compétences professionnelles : planification familiale	Coordination s de stage et Péda	2022-23	2023-24	A faire	Organiser un travail de groupe sur l'organisation d'un stage en planning familiale	1 groupe de travail sur ce thème	Disponibilités de places de stage	Ouverture du stage de Planification Familiale	Prévision du stage de planification familiale dans l'offre de stage
	Instaurer l'interdisciplinarité dans les simlabs	Coordination s Péda et des AFP-Labos	2022-23	2023-24	A faire	Organiser un travail de groupe sur l'organisation de l'interdisciplinarité dans certains Simlabs existants	1 groupe de travail sur ce thème avec des représentants des autres disciplines	Disponibilités et Consensus Pédagogique	Création d'un Simlabs interdisciplinaire Salle d'accouchement - Néonatalogie	Création d'un scénario accouchement dystocique et réanimation néonatale
	Poursuivre les démarches en vue d'une	Coordination s Péda et de	Relance ment en	continu		Sensibiliser les Directions au rythme soutenu de la	Réunions, résultats des enquêtes	Volonté politique et financière	Inclusion des matières à la formation de	Inclusion des matières à la formation de base

	5ème année de formation SF	cursus et Directions	septembre 2022			formation et à la nécessité d'organiser une année supplémentaire	réalisées en 2021-22 et contenus des certificats complémentaires à la formation de base		base grâce à une 5ème année	grâce à une 5ème année
	Evaluer la qualité de l'enseignement théorique et pratique	Coordination Péda et Coordonateur Qualité	Janvier 2023	2023-24	A faire	Mener l'enquête en sage-femme sur base du questionnaire institutionnel	Le questionnaire institutionnel	Disponibilité du personnel pour l'analyse des résultats	Réalisation des entretiens individuels et collectifs par le Coordonateur Qualité	Protocole d'évaluation institutionnelle
	Mettre en place de réelles évaluations intégrées pour les cours qui font l'objet d'une cote intégrée	Coordination Péda	Août 2022	Avril 2023	A faire	Uniquement les profs invités donnant cours dans une UE intégrée en organisant des réunions en vue de mettre en place une réelle épreuve intégrée	Réunions avec les professeur-e-s concerné-e-s	Disponibilités	Epreuve intégrée	Epreuve intégrée
	Finaliser la grille des niveaux de compétences en EDS	Coordination Péda	janvier 2022	septembre 2022	A finaliser	Continuer le travail en cours avec une réunion du groupe en fin d'année	Présentation à l'équipe en août 2022 pour validation	Disponibilités et Consensus	Création d'une grille de niveaux attendus pour l'EDS selon le type de stage	Grille de niveaux attendus pour l'EDS
	Lancer un groupe de travail sur les vignettes formatives en stage	Coordination Péda	septembre 2022	2023-24	A faire	Inclure une réflexion sur les vignettes formatives dans le groupe de travail vignette	Réunions de groupe et pratiques pédagogiques d'autres	Disponibilités	Création d'une vignette formative	vignette formative en 4BSF pour le stage de Salle d'accouchement

							institutions de formation			
	Organiser les séminaires d'accompagnement des TFE dès la 3BSF	Coordination TFE	2021-22	Fin 2023	en cours	Organiser 3 séminaires d'accompagnement par an en groupes (1 groupe/Conseiller Méthodologique)	Les séminaires, les travaux intermédiaires et préliminaire, les Conseillers Méthodologiques	Charge de travail pour les étudiant-e-s et les enseignant-e-s	Réalisation des 3 séminaires	Travail préliminaire
	Intégrer l'EBM dans les enseignements des sciences fondamentales	Professeur-e-s dispensant les matières de Méthodologie	2020-21	Fin 2024	en cours	Adapter les cours de Méthodologie de la Recherche et DC de 1 et 2BSF et mettre en place des Feedback formatifs sur les erreurs APA et Plagiat	Tableaux de l'évolution des exigences concernant la méthodologie des travaux des étudiant-e-s	Résistance individuelle des professeur-e-s à la rigueur attendue pour les normes APA	Production de travaux en adéquation avec les exigences d'une écriture scientifique	La rigueur méthodologique des TFE
	Finaliser la grille des niveaux de compétences pour les actes pratiques	Coordination Péda	janvier 2022	septembre 2023	A finaliser	Continuer le travail en cours avec une réunion du groupe en fin d'année	Présentation à l'équipe en août 2022 pour validation	Disponibilités et Consensus	Création d'une grille de niveaux attendus pour les actes selon le bloc	Grille de niveaux attendus pour les actes selon le bloc
	Avoir des doctorats en science de la profession et des publications scientifiques		2021-22		A faire	Sensibiliser l'équipe enseignante à l'intérêt d'avoir des publications scientifiques et des recherches dans les domaines spécifiques de la sage-femme.	Donner les moyens en termes d'attributions	Disponibilités et reconnaissance de l'activité	Avoir au moins une publication et une postulante	1 publication réalisée en 2021-22

AXE III: CREATION D'UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE AU BIEN ÊTRE DE TOUS & FACILITANT LES ÉTUDES

	Distribuer de manière équitable les travaux de groupes et veillez à l'obtention de résultats	Coordination cursus	Septembre 2022	juin 2023	A faire	Faire un planning des travaux de groupes avec échéances	Attributions des membres de l'équipe. Planning excell avec tâches et échéances	Disponibilité. Résistance au projet	Réalisation d'un planning des tâches et échéances	Planning d'action des réflexions de groupe
	Promouvoir l'implication des enseignant-e-s de l'équipe pédagogique dans les limites de ses fonctions et dans la vie quotidienne de la section	Coordination s Péda et de cursus	Septembre 2022	janvier 2023	A continuer	Organiser des relectures avec révisions possibles des profils de fonctions de la section avec les personnes concernées. Partager par mail les profils de fonction aux membres de l'équipe pour commentaires éventuels. Déposer ces documents sur ECampus dans l'espace enseignant-e	Groupes de travail avec les personnes concernées par les profils et les coordinations cursus et péda	Disponibilité. Résistance au projet	RDV entre personnes concernées pour relecture et modifications éventuelles et communication des profils revus et éventuellement modifiés	Profils relus et éventuellement modifiés disponibles sur ECampus
	Continuer l'évaluation qualité spécifique à la section	Coordinateur qualité du cursus	2021-22	Prochain dossier d'évaluation	A continuer	Communiquer une fois de plus cette demande à l'AEQES	Le dossier d'évaluation spécifique de 2021-22	Accord de l'AEQES/ARES	Réaliser notre dossier spécifique sage-femme	Dossier d'évaluation de la qualité spécifique sage-femme
	Optimiser l'utilisation du programme INTERNEO	Coordination de stages		septembre 2023	En cours	Former le personnel et la population estudiantine à l'utilisation de l'outil	Organisation des séances de formation en juin 2022 pour le personnel et à programmer pour les étudiant-e-s	Disponibilité. Résistance au projet et performance de l'outil	Passage complet à l'informatisation des données de stage	Complément au diplôme généré automatiquement par l'outil

	Organiser du tutorat : Réfléchir à l'organisation de tutorat de stage et de cours	La personne de référence pour le SAR	septembre 2022	juin 2023	A faire	Mandater la-le responsable SAR de la section pour s'informer de ce qui existe déjà pour la population estudiantine au SAR à propos du tutorat	SAR, personne responsable SAR en section SF	Disponibilité	Réalisation d'un projet de tutorat en section SF	Projet de tutorat en stage et en cours
	Organiser du tutorat : Proposer un projet	La personne de référence pour le SAR	septembre 2023	janvier 2024	A faire	Proposer et expliquer le projet de tutorat en stage et en cours aux enseignant-e-s et aux étudiant-e-s	Personne responsable SAR en section SF	Disponibilité	Proposition finalisée, présentée et concrétisée par des personnes volontaires au projet	Volontaires identifiés pour le projet
	Organiser du tutorat : Mettre le projet en place	La personne de référence pour le SAR	janvier 2024	septembre 2024	A faire	Mettre le projet en place	Personne responsable SAR en section SF et les volontaires identifiés	Disponibilité dans le temps et possible essoufflement des volontaires	Tutorat installé	Au moins un tutorat en stage et un en cours fonctionnel
	Prendre en compte l'écart entre la théorie vue aux cours et la réalité de terrain notamment en termes de respect de la physiologie	Les personnes de références pour les terrains de stages et les superviseur-se-s			En cours	Réattirer l'attention des membres de l'équipe sur ce point et susciter la création de moments de partage entre le pédagogique et les terrains de stage	Les personnes de références pour les terrains de stages et les superviseur-se-s et les ICAN	Disponibilité	Améliorer le vécu des étudiant-e-s en stage	Enquête à réaliser lors de la future période d'évaluation de la qualité en SF

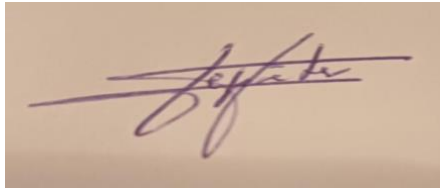
	Réduire le décalage pédagogique lors de l'accompagnement par le-la professionnel-le par manque de connaissance des acquis pratiques et théoriques d'un-e étudiant-e sage-femme	Les personnes de références pour les terrains de stages et les superviseu-r-se-s			En cours	Réattirer l'attention des membres de l'équipe sur ce point et susciter l'intérêt des superviseu-r-se-s de tenir compte des acquis théoriques et pratiques des étudiant-e-s Sf pour l'accompagnement en stage	Les personnes de références pour les terrains de stages et les superviseu-r-se-s et les ICAN	Disponibilité et les représentations individuelles des acquis pratiques et théoriques de l'étudiant-e SF	Améliorer le vécu des étudiant-e-s en stage	Enquête à réaliser lors de la future période d'évaluation de la qualité en SF
	Enseigner les compétences gestuelles en SI tout en maintenant notre identité SF	Les professeur-e-s en charge des cours de Soins Infirmiers			En cours	Réfléchir à ce qui pourrait être mis en place afin d'atténuer l'appréhension des étudiant-e-s face au stage médico-chirurgical	L'équipe pédagogique et le groupe de travail avec les professeur-e-s concerné-e-s	Disponibilité	Améliorer le vécu des étudiant-e-s en stage	Enquête à réaliser lors de la future période d'évaluation de la qualité en SF
	Soutenir le développement identitaire des étudiant-e-s de 1BSF qui n'ont pas accès aux stages	Coordination Péda	septembre 2022	juin 2023	A faire	Réfléchir à ce qui pourrait être mis en place afin de soutenir le développement identitaire des étudiant-e-s durant les périodes de stages	Les Techno-pédagogies, les coordinations péda et de cursus	Disponibilité et freins financiers	Proposer un projet à mettre en place l'année suivante	Au moins une activité de soutien au développement identitaire

AXE IV : MOBILITÉ & ACTUALISATION DE LA COMMUNICATION

	Rendre plus attractives les possibilités de "IN"	Coordination Erasmus SF			En cours	Mandater la Coordination ERASMUS de la section SF pour faire un bilan des expériences "in" de la section, de comparer avec les autres sections, d'analyser les informations récoltées et de proposer un plan d'action, en tenant compte des possibilités et des besoins dans l'organisation de la section. Organiser la communication vers l'extérieur à ce sujet	Responsables des Relations Internationales pour la section et la Hte Ecole	Disponibilité. Limites des places en stage et de l'organisation du programme SF. Limites linguistiques.	Réalisation d'une analyse et d'un plan d'action et des besoins en mobilité étudiante "IN". Mise en place des modifications nécessaires dans l'organisation de la section SF. Communiquer vers l'extérieur à ce sujet	Rapport d'analyse des difficultés d'organisation de mobilité étudiante "IN" dans notre section et plan d'action des besoins. Modifications dans l'organisation de la section. Communication vers l'extérieur au sujet des projets "IN"
	Développer la mobilité enseignante	Coordination Erasmus SF et de cursus			En cours	Mandater la-le responsable RI de la section pour faire un bilan des besoins et projets envisageables pour notre section. Proposer un ou plusieurs projets à l'équipe SF. Organiser le projet.	Responsables des Relations Internationales pour la section et la Hte Ecole, membres de l'équipe SF intéressés par le projet, Directions, appuis financiers	Disponibilité, organisation dans l'équipe SF, financement	Proposition d'un projet de mobilité enseignante	Projet de mobilité enseignante.
	Mettre en place, avant le stage, des activités susceptibles de faciliter la	Coordination Péda	septembre 2022	juin 2023	A faire	Lancer un groupe de travail à ce sujet. Proposer des activités pédagogiques susceptibles de faciliter la rédaction et	Le groupe de travail	Disponibilité et le manque de possibilités d'ajouter des heures de formation au	Proposition d'une activité susceptible d'aider à la rédaction	Objectifs correctement formulés et communiqués

	rédaction et de la communication des objectifs généraux et individuels de stage.					de la communication des objectifs généraux et individuels de stage		programme de cours	des objectifs et à leur communication	
	Maintenir la stratégie de soutien à la rétro-action de la population estudiantine via les FEEDBACK	Coordination Péda			En cours	Organiser un suivi plus individuel concernant le respect des recommandations faites pour la réalisation des Feedback. Organiser une évaluation de la pertinence des modalités des Feedback	Les Feedback déposés sur e-Campus. Enquête sur les modalités des Feedback	Disponibilité. Résistance à l'application des recommandations	Réalisation de RV avec les enseignantes en besoin et lancement de l'enquête	Satisfaction des étudiant-e-s et résultats de l'enquête

Fonction	Mention Lu et Approuvé	Signature	Date
Direction du programme	Cédric HUBLET		17/01/2024

Coordination Qualité Institutionnelle	Pierre HUYGENS		17/01/2024
Coordination Qualité du Cours	Isabelle Depreter		17/01/2024