

HELB TECHNIQUES DE L'IMAGE - PLAN D'ACTION ACTUALISÉ CHRONOGRAMME LONGITUDINAL 2023-2030 - AUTOÉVALUATION CQC							
	Finalité	Objectifs	Actions	Responsables	Échéance	Priorité	Indicateurs de suivi
	COHÉRENCE ET PERTINENCE DU PROGRAMME (Axe Stratégique II)						
1.	Au niveau du département : renforcer la démarche qualité en termes de programme	L'articulation entre les différents cours et leur contenu est renforcée	Poursuivre le processus de concertation entre les enseignant.e.s, Poursuivre l'harmonisation des fiches DUE, Valoriser l'ouverture du cursus à la diversité des profils étudiants dans le contenu et la pédagogie, Renforcer les liens pédagogiques entre les sections Ciné/Photo/RP	Direction, Coordination pédagogique, enseignant.e.s	En continu	***	Nouvelle architecture et Echéancier
		La répartition du programme sur les 3 années est équilibrée	Assurer une meilleure cohérence des enseignements et une meilleure répartition de la charge étudiante sur les 3 ans, Mettre en place la nouvelle architecture	Direction de département, Coordinations des filières, Coordination Pédagogique	En continu	***	Nouvelle architecture et Echéancier
		La coordination des matières enseignées est mise en place.	Mettre en place un système de coordination par cursus en parallèle de celui par année., Redéfinir le cahier des charges des coordinateurs et des titulaires, Systématiser des rencontres entre coordination et délégués étudiants pour l'évaluation des exercices et de la formation	Direction de département, Coordinations des filières, Coordination Pédagogique	En cours, En cours, 2023-24	***	PV , cahier de charges
2.	Au niveau du cursus cinématographie : augmenter l'offre de formation	Les pratiques directement professionnalisantes sont renforcées et les étudiants sont préparés aux réalités du monde professionnel. L'équilibre entre la polyvalence et la spécialisation est maintenu.	Poursuivre le développement des outils TV et nouveaux médias, Augmenter les master class avec des professionnels, Relance du master GGN (Gestion Globale du Numérique)	Direction, Coordination pédagogique, enseignant.e.s	Récurrence annuelle, Sept-24 pour le master	***	Vademecum des exercices, master class, Master et référentiel de compétence
	COMMUNICATION INTERNE (Axe Stratégique IV)						
1	Au niveau institutionnel et du département : améliorer les processus de communication entre les parties prenantes	Les parties prenantes sont informées des décisions des conseils et organes et de l'évolution du processus qualité	Editer dans la revue électronique toutes décisions prises par les conseils et organes, Retour en communication interne sur l'avancée du processus qualité via le réseau interne (dispositif sur teams)	DP, CD, CQI, Secrétaires des organes	En continu,	**	Site et portail de la HELB-IP Dispositif d'Appui à l'ARCO Points d'ARCO Diffusion des décisions des PV via les publications officielles Prigogine news
2.	Au niveau du département : amélioration du processus de gestion	Le département utilise les outils de la HELB-IP pour l'évaluation interne	Assurer la mise à jour régulière de la BIS et du Rapport de Progès sur TEAMS	CD, CP, CQC, CQI	En continu	..	Mises à jour du RdP, cahier ds charges
		Le département dispose en permanence de données statistiques	Adopter un programme et encoder les questionnaires ad hoc, Etablir un chronogramme d'envoi, Enrichir le corpus de statistiques annuellement mises à jour	CD, CP, secrétariat/CQI	En continu	**	Tableau de bord des statistiques du cursus
		Le cahier des charges du personnel en matière de gestion est révisé	Révision du cahier des charges en matière de gestion	Direction	2023-24	---	Profilis cahier des charges révisé
3.	Au niveau institutionnel et du département : s'assurer que tous les étudiants soient sur le même pied d'égalité dans l'accessibilité aux informations générales	L'accès à l'information générale est garanti pour les étudiants	Organiser des séances d'information et augmenter les canaux de diffusion. Concevoir des modules de formation et/ou des tutoriels pour inciter les utilisateurs à faire usage des outils disponibles (e-campus, appli horaires, teams...) pour améliorer la pédagogie et la communication interne	Directions, équipe péda	En continu	***	Site internet à jour Rentrée académique et séances d'accueil dans les cursus, hyperplanning
4.	Au niveau institutionnel et du département: améliorer la visibilité de la HE au niveau de ses activités	La présentation et l'explication des fiches de cours, des attendus et des grilles d'évaluation sont harmonisées, précisées et publiées	Définir systématiquement les contenus, attendus et grilles d'évaluation pour chaque cours en début de séquence, Communiquer ces informations avec les étudiant.e.s	CQI, DP, CD, resp comm	2023-24	***	Diffusion des décisions des PV via les publications officielles
		Les documents références et du site internet sont régulièrement actualisés	Contrôles périodiques et retours vers le responsable comm	CQI, DP, CD, resp comm	En continu	**	Site internet à jour
		L'affichage des informations relatives aux sections présentes sur le campus est optimisé.	Mise en place de bornes d'affichage et d'un processus de mise à jour des éditions,	Direction, service logistique, bibliothèque, secrétariat,	2023-24	**	présence de bornes

	Finalité	Objectifs	Actions	Responsables	Échéance	Priorité	Indicateurs de suivi
RELATIONS EXTÉRIEURES (Axe stratégique IV)							
1.	Au niveau institutionnel et du département: définir une politique Alumni au sein de la HELB-IP	Les liens avec les anciens diplômés sont formalisés pour garder un contact entre actifs et anciens pour renforcer le lien entre l'école et le monde professionnel	Mise sur pied d'un GT Alumni Benchmarking, Définition d'une politique Alumni , Envoyer une newsletter mensuelle des APACH à destination des étudiants et enseignants de la Helb et des anciens. Renforcer les liens entre Alumni et étudiants et enseignants de la Helb via l'organisation de projections, invitations à des jurys actuels et mises en contact pour le stages, Création d'une plateforme departage des informations relatives aux offres d'emploi,	GT Alumni, GT Alumni, APACH, Coordination, Direction, APACH, APACH	En continu	***	Base de données des anciens étudiants, newsletters, invitations projections, prix des anciens étudiants, constitution des jurys,
2.	Au niveau institutionnel et du département: renforcer l'articulation avec la recherche	Une stratégie et des projets de recherche appliquée sont mis en œuvre et renforcés	Clarifier les procédures et les rôles dans les activités de recherche, Augmenter l'offre de projets, Poursuivre la recherche de financement de la recherche, Communiquer les résultats de la recherche en interne et en externe, Construire et accompagner la recherche au sein du département,	Enseignants, Responsable Recherche de la Haute école, Direction, Etudiants	En continu	**	Guides et protocoles, Projets déposés et acceptés, Publications soumises et acceptées, Satisfaction des chercheurs par rapport à leur accompagnement
3.	Au niveau institutionnel et du département: améliorer et renforcer la mobilité internationale	Les partenariats sont renforcés, Les possibilités d'échange sont renforcées, pour les enseignants et pour les étudiants,	Poursuivre et renforcer les projets de rencontres/formations internationales, Etudier l'articulation du programme de mobilité des étudiants et les moments clés permettant la mobilité, Poursuivre et développer les opportunités de dispositif de stages Erasmus +, S'inscrire et participer aux différents organes regroupant les écoles de cinéma dans le monde (CILECT...), Poursuivre et développer la diffusion des Films de Fin d'Etudes au niveau international	CQI, Direction IRO, Direction Présidence, Coordination communication, APACH	En cours et en continu	***	Pourcentage de IN et de OUT Augmentation des projets PA pour cellule IRO
CREATION D'UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE AU BIEN ÊTRE DE TOUS & FACILITANT LES ÉTUDES (Axe stratégique III)							
1.	Au niveau institutionnel et du département: créer un environnement favorable à une HE hospitalière	Un accompagnement qui favorise au mieux leur intégration est fourni aux nouveaux enseignants La sécurité des enseignant.e.s, du personnel et des étudiant.e.s à l'égard du harcèlement et des discriminations est assurée. La question des genres et des représentations est travaillée,	Promouvoir les tutorats. Renforcer la coopération entre la HELB-IP et le département en particulier et la cellule cash-e de l'ULB (centre d'accompagnement et de soutien dans les risques de harcèlement envers les étudiant.e.s), Poursuivre le développement de la question du genre, des représentations (cours dédiés).	Direction, coordination, enseignants, Direction, coordinations, Consultant CASH-E, Enseignants	En continu Récurrence annuelle,	** ***	Tutoriels, webinaires, Offres de formation Organisation de semaines bien-être, présentation du service cash-e en début d'année aux enseignants et aux étudiants, communication au sein de l'établissement (affiches, flyers...), grille de formation,
2.	Au niveau institutionnel et du département : s'assurer que tous les étudiants puissent atteindre de façon équitable les acquis d'apprentissage	Les étudiants bénéficient d'un Service d'Aide à la Réussite (SAR) L'identification précoce des étudiants en difficulté est renforcée Les personnes en situation de handicap sont mieux intégrées	Organiser des séances d'information et promouvoir la visibilité du SAR, tutorats étudiants, blocus assistés, Mesurer les procédures appliquées dans l'identification des étudiants en difficulté Améliorer et mesurer la procédure enseignement inclusif	Direction, Responsables SAR Responsables SAR, Enseignants OG, SP resp Inclusif	A chaque rentrée académique En continu En continu	*** *** ***	Formations spécifiques, tutorats, Enquête sur les moyens, Rentrée académique et séances d'accueil dans les cursus, Who's who dans les sections Procédure sur le site et personne ressource
RESSOURCES MATERIELLES (Axe Stratégique III)							
1.	Au niveau du département : Gestion du prêt matériel sur le campus Meyers	Les besoins de renouvellement du matériel audiovisuel sont anticipés La gestion du prêt du matériel ciné permet de répondre à la demande. Le matériel est entretenu, le choix du matériel répond aux réalités du marché	Réaliser un état des lieux de ce qui est disponible et des besoins, Mettre en place une gestion planifiée des investissements. Améliorer la gestion du prêt du matériel (permanence, entretien), Renforcer l'équipe gestion et entretien du matériel, Organiser un système informatisé de l'inventaire et de la gestion.	Direction, personnel du magasin , service logistique et informatique Direction, personnel du magasin, service logistique et informatique	En cours et en continu En cours et en continu	*** ***	Inventaire du matériel réalisé et tenu à jour, Programme informatisé des entrées et sorties, Inventaire du matériel réalisé et tenu à jour, suivi des entretiens et investissements
2.	Au niveau du département: gestion logistique du campus	Améliorer les performances en termes de réseaux informatiques et d'interconnexion des salles de montage, Améliorer l'affectation des locaux aux activités pédagogiques,	Renforcer l'équipe logistique,	Direction, service logistique et informatique	En cours et en continu	***	Modes d'emploi des différents matériels, formations des enseignants, conception et création d'un réseau informatique efficace

	Finalité	Objectifs	Actions	Responsables	Échéance	Priorité	Indicateurs de suivi
3.	Au niveau du département: gestion de l'archivage des exercices audiovisuels	Mettre à disposition des enseignants, des étudiant.es et des professionnels les exercices des années précédentes et créer la mémoire de la HE	Créer une plateforme dédiée à l'archivage des cursus Photographie et Cinématographie, avec mises à disposition des travaux d'étudiants	Direction, bibliothèque, personnel dédié,	En cours, 2023-24	***	Plateforme, système d'archivage
4.	Au niveau du département: déménagement	Changement d'infrastructure et optimisation des espaces de travail.	Préparer le déménagement et anticiper toutes les implications de ce dernier sur les formations	Direction, équipe logistique et personnel du magasin	sept-25	**	Cahier de charges
GOUVERNANCE ET DEMARCHES QUALITÉ DE LA HELB (Axe stratégique I)							
1.	Au niveau institutionnel: doter la HELB-IP d'une politique Assurance qualité et la rendre visible	Un Plan stratégique est défini pour la HELB - 2030	Définir et alimenter le contenu avec les parties prenantes de la HE, Définir les profils de fonction de toutes les coordinations, Actualiser le PPSC	Comité de direction, CQI/PP	Réalisé	**	Plan stratégique + Brochure PPSC actualisé sur le portail et le site
2.	Au niveau institutionnel : implémenter un système de mangement de la qualité basé sur une approche processus	La participation à la co- construction SMQI est effective et systématique à tous les niveaux en partant des services centraux	Renforcer la concertation entre la CQC et la CQI, Assurer l'appropriation de la culture qualité dans les pratiques et la redevabilité de l'institution, Elaborer la stratégie d'ARCQ et l' intégration du PSI et du PSO-ARCQ, Développer des outils de suivi, Participer à l'élaboration du portfolio électronique, Atelier d'analyse en groupe des services centraux (MAG), SWOT des services centraux, SWOT des services transversaux (missions étendues)	Direction , CQI/CQC	déc-23	**	PSO-ARCQ Dispositif d'Appui Rapport de Progrès actualisé
3.	Au niveau des cursus: implémenter une démarche qualité	Les processus expérimentés au niveau des services centraux sont intégrés et adaptés aux cursus	Mener une enquête sur les besoins des CQC, Organiser une formation sur l'AQ, Assurer un service d'appui à la demande pour les CQC, Etablir un suivi rapproché des plans d'actions de chaque cursus et de leur mise en œuvre	CQI/Collège de Direction	déc-23	**	Rapport d'enquête % de cursus, Tableaux de bord et manuel de procédure pour chaque processus, plateforme de dépôt
4.	Au niveau institutionnel et du département : mettre en place un cycle d'évaluation de la qualité du cursus et des enseignements	Un système d'évaluation anonyme des cours par les étudiant.e.s est formalisé et systématisé (roulement dans les "valuations des UE) en complément des debriefings en présentiel	Harmoniser les questionnaires d'EEE pour réaliser un questionnaire standard et le valider, Diffuser le questionnaire, récolter et analyser les réponses, Systématiser les débriefing après chaque exercice pratique entre étudiants et professeurs encadrants pour qu'ils puissent prendre en compte les attentes et critiques des étudiants pour adapter leurs exercices, Inviter la coordination qualité dans les différents débriefings,	Conseil pédagogique & enseignants concernés	En continu	***	Questionnaire EEE standard Rapport d'enquête
5.	Mesurer pour mieux ajuster l'implémentation de la culture qualité	Les statistiques et l'analyse des lacunes et bonnes pratiques sont utilisées pour améliorer le cursus	Collecter les données statistiques sur le cursus (taux d'inscriptions, de réussite, ...), Traiter et analyser les données au niveau de l'administration centrale, Estimer la faisabilité de la mesure des taux d'insertion professionnelle des étudiant.e.e par le ministère de l'emploi	Secrétariats, Direction, coord , équipe pédagogique	En continu	**	
6.	Au niveau du département : amélioration du processus de gestion	Le département utilise les outils de la HELB-IP pour l'évaluation interne	Assurer la mise à jour régulière de la BIS et du Rapport de Progrès sur TEAMS	CD, CP, CQC, CQI	En continu	..	Mises à jour du RdP, cahier de charges
		Le département dispose en permanence de données statistiques	Adopter un programme et encoder les questionnaires ad hoc, Etablir un chronogramme d'envoi, Enrichir le corpus de statistiques annuellement mises à jour	CD, CP, secrétariat/CQI	En continu	**	Tableau de bord des statistiques du cursus
		Les tâches et objectifs sont clarifiés	Révision du cahier des charges en matière de gestion	Direction	2023-24	---	Profil cahier de charges révisé
7.	Au niveau institutionnel et du département : impliquer la HE dans un environnement social, économique et culturel	Les actions engagées pour le développemet durable sont intensifiées	Créer un comité d'étudiants en charge du DD autour de la personne ressource, Poursuivre la réflexion sur les actions concrètes à mener sur les tournages et sur le campus, Poursuivre les partenariats avec des associations ad hoc en Belgique et en Europe (projet GINECOLAB (CINema/ECOLes/ECOLogic/COLLaboratif/LABoratoire) Sensibilisation, information, Action, Mise en réseau Partenaires: IAD+INSAS + HELB+ La Cambre CFWB-CCA + screen.brussels + Wallimage)	Direction, personne ressource, comité HET	En cours,	***	Charte et missions du comité HET