



# Haute École Libre de Bruxelles – Ilya Prigogine

## DESCRIPTION DES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

### ENTREPRENDRE

**CODE : UE4-3**

**Sous toute réserve des décisions du CNS (Conseil National de Sécurité) et des autorités de tutelle en fonction de l'évolution sanitaire.**

Département COMMUNICATION ET MULTIMEDIA	
Section : <b>RELATIONS PUBLIQUES</b>	Sous-section / Finalité / Option : <b>Sans objet</b>
Implantation : <b>Campus Reyers</b> , Bld A. Reyers 52, 1044 Bruxelles Téléphone secrétariat : 02 / 560 28 88	
Cycle : <div> <input type="checkbox"/> 1           <input checked="" type="checkbox"/> 2         </div> Bloc d'études : <b>2</b> Situation dans la formation : <b>quadrimestre 4</b> Niveau du cadre européen des certifications : <div> <input type="checkbox"/> Niveau 6           <input type="checkbox"/> Niveau 7         </div>	Unité d'enseignement pré-requise : <b>Néant</b> Unité d'enseignement co-requise : <b>Néant</b> Volume horaire: <b>32h</b> Nombre crédits ECTS (= pondération de l'U.E.) : <b>4</b> <b>Obligatoire</b> Langues d'enseignement : <b>français</b> ( <i>Business plan</i> ) <b>anglais</b> ou <b>néerlandais</b> ( <i>Commercial law / Handelsrecht</i> ) Langue d'évaluation : <b>français</b>
Responsable de l'UE : <b>Madame Chantal LEKEU</b>	<u>Titulaires des activités d'apprentissage</u> : <b>Madame Chantal LEKEU</b> ( <i>Business Law/Ondernemingsrecht</i> ) <b>Madame Carine PIERRE</b> ( <i>Business plan</i> )
CONTRIBUTION AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT :	
En regard de l'ensemble du programme de formation, l'UE contribue au développement des compétences et capacités suivantes :	
<u><b>Compétences</b></u> : C1: S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution. C2: Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe. C3 : Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres aux relations publiques.	
<u><b>Capacités</b></u> :	

C1:

- Comprendre comment travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture d'une entreprise, de la législation commerciale, des règles sectorielles et de la déontologie économique d'aujourd'hui (respect de la durabilité, de l'équité sociale,...).

C2:

- Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations.
- Structurer sa pensée et s'exprimer avec pertinence, par écrit et oralement.

C3 :

- Définir la mission de l'entreprise en adéquation avec les enjeux et stratégies de l'organisation
- Élaborer un budget dans le cadre de ses activités futures

## ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

**Par activité d'apprentissage :**

**En Business plan :**

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable d'élaborer un business plan adapté à une situation d'entreprise et visant une cible donnée en intégrant les étapes, le fond et la forme requis pour atteindre l'objectif comportemental visé dans le chef de cette cible.

**En Business law / Ondernemingsrecht :**

Au terme de cette activité d'apprentissage, les étudiants seront capables de comprendre les implications de la notion d'entrepreneur, de comprendre les conséquences, dans la vie courante et la vie professionnelle, de certaines situations impliquant une activité d'entrepreneur en tant que personne physique ou dans le cadre d'une société ; de connaître les principes de base du droit des sociétés et des implications des difficultés financières d'un entrepreneur.

## CONTENU SYNTHÉTIQUE

**En Business plan:**

**1<sup>ère</sup> partie: créer son entreprise**

A. La création d'entreprise, un projet...

- Le désir
- Les objectifs
- La conception du projet
- Analyses interne et externe
- Choix et plan stratégiques
- Plan opérationnel
- Budgétisation
- Contrôle de viabilité

B. Les formalités

**2<sup>ème</sup> partie : établir un business plan**

Introduction

A. La structure-type du business plan

- *L'executive summary* ou résumé opérationnel
- La présentation de l'entrepreneur et du projet
- L'équipe managériale
- La description de notre offre
- La présentation du marché

- La stratégie de l'entreprise
- La présentation de l'entreprise
- Les projections financières et/ou le plan de financement

B. Travail pratique : établir un business plan destiné à une cible précisée en amont et dans un but spécifique déterminé à l'avance, ceci, dans le cadre de la création d'une entreprise ou de l'élaboration d'un projet

**En Business Law / Ondernemingsrecht :**

- Notion d'entreprise,
- conséquence du statut d'entrepreneur,
- différences entrepreneur personne physique / société,
- caractéristiques de différents types de société (nouvelle loi sur les sociétés);
- les difficultés financières (nouvelle loi sur l'insolvabilité)
- les pratiques du marché

## MÉTHODES D'APPRENTISSAGE

**En Business plan :**

- Exposés avec support visuel, assortis de recherche par groupes relatives aux concepts de bases, pour une meilleure appropriation des notions proposées.
- Travail pratique **en groupe**: établir un business plan.

**En Business Law / Ondernemingsrecht :**

- Introduction aux notions de l'entreprise, la base du droit des sociétés.
- Travail pratique en groupe : un sujet à propos d'un thème de droit de l'entreprise

## SUPPORTS DE COURS

	Obligatoire	En ligne
Business plan	Oui	Oui
Business Law / ondernemingsrecht (plan)	Non	Oui

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Type d'évaluation :**

**En Business plan :**

- **juin** : remise du travail journalier qui sera noté pour 100% (business plan, établi en groupe, en préparation du lancement d'une activité lucrative.)
- **septembre** : idem : car évaluation de juin 100% remédiable

**En Commercial law / Handelsrecht :**

- **juin** : remise du travail journalier qui sera noté pour 100% (un sujet lié au droit de l'entreprise), établi en groupe.
- **septembre** : idem : car évaluation de juin 100% remédiable

**Calcul de la note de l'UE**

L'Unité d'Enseignement donne lieu à une cotation finale unique qui est le résultat de la

moyenne géométrique des évaluations de chacune des A.A. pondérées dans les proportions suivantes :

- **Business plan: 50 %**
- **Commercial law / Handelsrecht : 50 %**

## SOURCES DOCUMENTAIRES

### **En Business plan :**

Utilisées par l'enseignant :

DG Politique des P.M.E. ; *Comment s'installer à son compte ?*; SPF Économie, 6/3/2020 disponible sur <https://economie.fgov.be/fr/publications/comment-sinstaller-son-compte> consulté le 4/4/2020

LÉGER-JAMIOU (C.) & KALOUSIS (G.); *Construire son Business plan. Les clés du BP professionnel*; Paris, Dunod, 2010

PIERRE (C.); *Syllabus de création d'entreprise à l'attention des BAC3 en informatique de gestion* à la Haute École Léonard de Vinci – IPL, 2014

RANCHON (H.) & BARRAIS (D.), *Toutes les clés d'un business plan réussi*, Issy-les Moulineaux, Coll. Management, ESF éditeur, 2006

SIMON (E.) & DURAND (X.), *Réaliser son business plan en 48 heures*, Paris, Eyrolles, Éditions d'Organisation, 2011

Proposées à l'appui du travail personnel de l'étudiant :

Mêmes manuels que ci-dessus

### **En Business Law / Ondernemingsrecht:**

BALATE (E.), MOUGENOT (D.), CRUQUENAIRE (A.), *Actualités de droit commercial*, Louvain-la-Neuve, Anthémis, 2010

Code de Commerce, [en ligne], [www.ejustice.just.fgov.be](http://www.ejustice.just.fgov.be), consulté le 29/03/2017

Code des sociétés, [en ligne], [www.ejustice.just.fgov.be](http://www.ejustice.just.fgov.be), consulté le 29/03/2017

DE CORDT (Y.), DELFORGE (C.), LEONARD (T.), POULLET (Y.), *Manuel de droit commercial*, Louvain, Anthémis, 2011

Proposées à l'appui du travail personnel de l'étudiant :

Code de droit économique, livre XX, [www.ejustice.just.fgov.be](http://www.ejustice.just.fgov.be), consulté le 15/05/2019

Code des sociétés, [en ligne], [www.ejustice.just.fgov.be](http://www.ejustice.just.fgov.be), consulté le 15/09/2019