



COMMUNIQUER EN ESPAGNOL III (OPTIONNEL)

CODE : UE3/4-3

Sous toute réserve des décisions du CNS (Conseil National de Sécurité) et des autorités de tutelle en fonction de l'évolution sanitaire.

Département COMMUNICATION ET MULTIMEDIA	
Section : RELATIONS PUBLIQUES	Sous-section / Finalité / Option : Sans objet
Implantation : Campus Reyers , Bld A. Reyers 52, 1044 Bruxelles Téléphone secrétariat : 02 / 560 28 88	
Cycle : <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> </div> Bloc d'études : 2 Situation dans la formation : quadrimestre 3&4 Niveau du cadre européen des certifications : <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Niveau 6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Niveau 7</div> </div>	Unités d'enseignement pré-requises : UE1-9 ; UE2-7 Unité d'enseignement co-requise : Néant Volume horaire : 58h Nombre de crédits ECTS : 6 Optionnelle Langue d'enseignement : espagnol Langue d'évaluation : espagnol / français
<u>Responsable de l'UE :</u> Madame Christine COLLIN	<u>Titulaire de l'activité d'apprentissage :</u> Madame Christine COLLIN (<i>Español III: comunicación escrita y oral</i>)
CONTRIBUTION AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT :	
En regard de l'ensemble du programme de formation, l'UE contribue au développement des compétences et capacités suivantes :	
<u>Compétences :</u> C1: S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution C2 : Communiquer : écouter, informer C3 : Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres aux RP.	
<u>Capacités :</u> C1 : <ul style="list-style-type: none"> • Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise. • Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques. • Développer et entretenir des relations de confiance avec les publics internes et externes dans le respect du protocole et du savoir-vivre professionnel. • Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. C2 : <ul style="list-style-type: none"> • Pratiquer l'écoute avec empathie. • Décoder les messages dans leurs différents modes de transmission. 	

- Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations
- Développer une attitude assertive et positive.

C3 :

- Comprendre et pratiquer activement les différents langages de communication : langues parlées et écrites, langages audiovisuels et multimédias, communication non verbale.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

De manière générale pour l'unité d'enseignement :

À l'issue de cette unité d'enseignement l'apprenant sera capable d'organiser un voyage court dans un cadre professionnel, de parler de l'organisation d'événements et de congrès, de formuler des réclamations et de répondre à des réclamations de clients, de résoudre des problèmes, de donner des instructions et de rédiger un courriel professionnel. L'apprenant sera à même de relater des événements passés, présents et futurs.

CONTENU SYNTHÉTIQUE

Vocabulaire général nécessaire pour pouvoir organiser voyages, événements et congrès. Éléments culturels propres aux pays et cultures de langues espagnole. Les temps du passé, le futur et le conditionnel. L'accent est mis sur les situations rencontrées dans le monde professionnel du tourisme et de l'hôtellerie.

MÉTHODES D'APPRENTISSAGE

L'apprentissage se fonde sur le principe de la classe inversée.

Suivant les indications de l'enseignant, l'apprenant étudie **de façon autonome et régulière** les éléments formels qu'il doit maîtriser pour passer à la phase de **pratique active, lors des séances de cours** en présence de l'enseignant.

Lors des séances de cours en présentiel, les étudiants sont invités à pratiquer en contexte, les éléments formels étudiés par le biais d'exercices interactifs en groupes, de jeux de rôles et de présentations orales. A la fin de chaque séquence (unité du livre obligatoire), l'apprenant est amené à réaliser une tâche finale qui fait la synthèse de ce qui a été appris.

SUPPORTS DE COURS

	Obligatoire	En ligne
Español III : comunicación escrita y oral	Oui	Partiellement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Type d'évaluation :

Juin : évaluation continue 100% (remédiable en septembre).

Septembre : examen écrit 60% + examen oral 40%*

*Les examens peuvent se dérouler en présentiel ou peuvent être remplacés par des travaux à distance selon ce qui sera communiqué par l'enseignant.

Calcul de la note de l'UE :

La note de l'unité d'enseignement vaut la note de l'activité d'apprentissage.

SOURCES DOCUMENTAIRES

Utilisées par l'enseignant :

PALACIOS & al., *Bienvenidos de nuevo Nivel 1, Español para profesionales* | Turismo y hostelería, Madrid, enclave-ELE, 2016

PALACIOS & al., *Bienvenidos de nuevo Nivel 1, Español para profesionales* | Turismo y hostelería, Cuaderno de actividades, Madrid, enclave-ELE, 2017

GONZÁLEZ & al, *Socios 1 – Nueva Edición: Curso de Español orientado al mundo del trabajo, Libro del Alumno (A1-A2)*, Barcelona, Difusión, 2007.

CONEJO & al, *Cuadernos de gramática española A1-B1*, Barcelona, Difusión, 2012.

VARGAS (David), *[Tú y yo] A : Actividades de interacción oral y escrita (ELE)*, Madrid, Edelsa, 2009.

Proposées à l'appui du travail personnel de l'étudiant :

Livres obligatoires

PALACIOS & al., *Bienvenidos de nuevo Nivel 1, Español para profesionales* | Turismo y hostelería, Madrid, enclave-ELE, 2016

PALACIOS & al., *Bienvenidos de nuevo Nivel 1, Español para profesionales* | Turismo y hostelería, Cuaderno de actividades, Madrid, enclave-ELE, 2017

Matériel disponible en ligne (gratuit)

VER-TAAL, *Ejercicios de español para extranjeros : vocabulario, gramática, ejercicios de escucha...*, [en ligne], <http://www.ver-taal.com>, consulté le 21 mars 2019.

Ressources régulièrement mises en ligne par l'enseignant, sur la page de cours eCampus 2019-2020