



Haute Ecole Libre de Bruxelles – Ilya Prigogine Asbl

Matricule 2.003.70

Département Social

Route de Lennik, 808, Bâtiment R, 1070 Bruxelles. Tel : +32(0)2.560.29.21. E-mail : secretariat.soc@helb-prigogine.

Plan d'Actions

Janvier 2020

Cursus

Assistant.e social.e

Ecologie sociale



A. COMMENTAIRE GÉNÉRAL

INTRODUCTION

Le plan d'action des cursus « Assistant.e social.e » et « Ecologie sociale » se décline sur le modèle du plan d'action stratégique institutionnel. Ce dernier reprend les 4 axes définis par la HELB-IP à savoir :

- Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité institutionnelle
- Axe 2 : Cohérence et pertinence du programme
- Axe 3 : Efficacité et équité du programme
- Axe 4 : Relations extérieures et services à la collectivité.

mais en les intégrant dans les 5 critères définis par l'AEQES et en les reliant aux ESG.

En voici la raison : l'objectif de l'AEQES dans les prochaines années est d'évaluer le mécanisme d'assurance qualité mis en place par les établissements d'enseignement supérieur tout en se penchant sur le programmatique et donc de passer en « évaluation institutionnelle ». Il s'agit d'un changement d'approche de la démarche. Le fait de lier les axes aux cinq critères AEQES, permettra un basculement plus facile dans le nouveau système. La HELB-IP a également décidé d'inclure dans son plan stratégique institutionnel, la méthodologie des ESG (Références et lignes directrices européennes). Les ESG préconisent que chaque établissement d'enseignement supérieur se dote d'un « système qualité interne » assorti d'une évaluation périodique de son fonctionnement au niveau de ses programmes et d'une évaluation externe de son efficience

La HELB-IP n'a pas souhaité faire partie des établissements « pilote » pour l'évaluation institutionnelle, mais elle a décidé de prendre les devants afin d'être prête lorsque les changements seront effectifs.

Politique et démarche qualité institutionnelle

Afin d'intensifier l'implémentation de la qualité en son sein, la HELB – IP a décidé d'augmenter depuis septembre 2019, les attributions de la Coordination institutionnelle de la qualité.

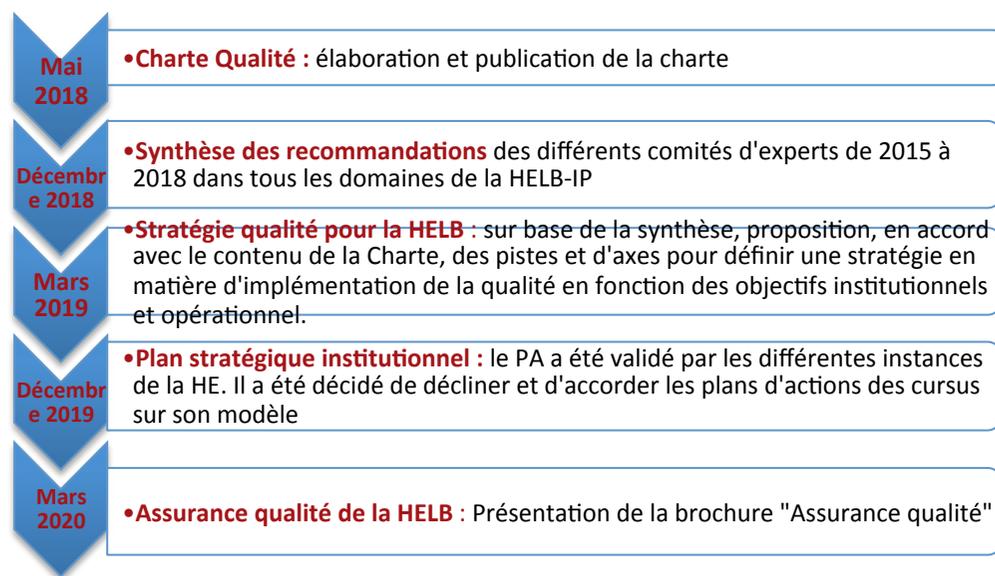


- d'assurer au sein du cursus, la gestion et le suivi de la qualité en adéquation avec le plan stratégique institutionnel.

Afin d'éviter un manque d'efficacité dû à la lourdeur administrative et à une multiplication de lieux de discussion, la coordination institutionnelle de la qualité est l'invitée permanente au Conseil pédagogique. Elle joue donc le rôle de porte-parole et d'intermédiaire entre le Conseil pédagogique et les coordonnateurs des cursus (bottom-up et top-down).

Les évaluations externes menées par l'AEQES sur les programmes permettent à l'établissement de procéder en même temps à une vérification périodique de l'efficacité de son assurance qualité point de vue institutionnel.

Afin de préparer au mieux l'établissement à cette nouvelle orientation programmée pour 2022-2023, de pointer les bonnes pratiques déjà présentes au sein de la HELB-IP, de formaliser les actions et les procédures et surtout de nous donner une longueur d'avance, la Coordination Qualité institutionnelle (CQI) a proposé aux différents organes de décisions plusieurs actions :





2. CHOIX STRATÉGIQUE POUR LA SECTION

Le plan d'action a été axé de façon à se concentrer sur certaines difficultés rencontrées par le département pour les placer au cœur du plan d'action présenté ci-dessous.

Au plan institutionnel, la gouvernance du département est en voie de stabilisation. Un choix clair a été posé concernant la Direction du Département : le Social se verra à nouveau dirigé par une Direction à part entière, et non plus par une Direction-adjointe. Une procédure d'élection a été mise en route le 18 décembre 2019, et une nouvelle Direction pourra prendre ses fonctions le 18 juin 2020 (un délai de 6 mois étant imposé par les textes entre le lancement de la procédure et l'entrée en fonction). Un temps de recouvrement a été prévu entre l'arrivée de la nouvelle Direction et le départ de la Direction-adjointe actuelle afin de pouvoir assurer une transmission de ce qui a été mis en place.

Le mandat de la prochaine direction devrait permettre, nous l'espérons, la mise en place d'un travail en profondeur et à plus long terme, qui n'était pas possible ces dernières années vu les changements successifs. L'équipe de coordination de la qualité des deux Coursus est stable dans le temps depuis 2018-2019.

Au niveau de la communication, une structure de travail se remet en place, avec des échéances de travail et des réunions où l'attention sera portée à ce que :

- L'information de l'extérieur soit répercutée entre les différents acteurs
- L'information circule entre les acteurs eux-mêmes.

Le processus de réforme des grilles devra permettre d'aborder une approche davantage fondée sur les compétences, ce en tenant compte des avis du terrain, mais également de méthodes pédagogiques plus diversifiées en essayant d'adapter la pédagogie au but poursuivi par l'UE au niveau des compétences, capacités et acquis d'apprentissage et d'améliorer la cohérence interne des différentes UE. Le travail se fait en deux temps :



- Dans un premier temps, dans les deux cursus, une réforme de l'existant devrait permettre, par des regroupements, des basculements d'activités d'apprentissage d'un quadrimestre vers un autre, et quelques suppressions, d'aboutir à des UE plus cohérentes et de revenir à une charge de travail plus acceptable pour les étudiants et enseignants (notamment en termes de nombre d'évaluations et de travaux). Parallèlement, en ES, le référentiel de compétences sera revu et la nouvelle version sera présentée à l'ARES pour approbation.
- Dans un second temps, une réforme plus approfondie devrait permettre d'arriver dans chaque cursus à une nouvelle grille, avec une réflexion sur les cours à conserver ou à remplacer par d'autres.

La mise en place d'un dispositif d'aide à la réussite est en création depuis 2019. Le constat d'une difficulté importante en matière d'expression écrite étant présent tant en interne que dans le rapport d'analyse transversale des experts, nous avons choisi de nous centrer principalement sur cette difficulté dans un premier temps. Ce plan d'action sera revu une fois le nouveau mandat de Direction en route, en fonction de la pertinence de chaque action.

B. PLAN D' ACTIONS

CRITÈRE 1 : L'établissement a formulé, met en oeuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes



AXE 1 GOUVERNANCE ET DÉMARCHÉ QUALITÉ INSTITUTIONNELLE

ESG 1.1

Dimensions 1.1 et 1.2 : Politique de gouvernance de l'établissement et gestion de la qualité au niveau de l'établissement

N°	Finalité	Objectif.s	Action.s	Réalisation			Responsable.s	Indicateur.s de pilotage	Indicateur.s de résultats	Echéance
				A	En cours	Terminé				
1	Au niveau institutionnel : doter la HE d'une politique Assurance qualité et la rendre visible	Constituer et diffuser la brochure "Assurance Qualité"	Définir le contenu		→		DP, CP, CD, CQI	Brochure assurance Qualité HELB-IP	/	30/10/19
			Rédiger le contenu		→				/	30/12/19
			Composer la brochure	☐			DP, CP,CD, CQI, Resp. Comm		/	30/02/2020
			Diffuser la brochure	☐			CD, CQI, Resp Com		Nombre de consultations en ligne.Nombres des lieux de consultation	1/04/20
		Elaborer un plan stratégique institutionnel	Lister les recommandations transversale émises par les différents comité d'expert 14-18			☐	CQI	Difusion du plan stratégique institutionnel sur le site et dans la brochure	Nombre de recommandations par critère	déc-18
			Présentation au CD et décision des axes			☐	CQI, DP, CD		Nombre de points Qualité dans OJ	8/01/19
			Elaboration du plan - chronogramme			☐	CQI		/	30/04/19
			Présentation aux Conseil.s et organe de gestion			☐	CQI		Nombre de points Qualité dans OJ	30/05/19
			Diffusion aux parties prenantes et mise en ligne sur le site	☐			CQI/Coord com		Nombre de consultations. Enquête	15/10/19
		2	Au niveau du département : Stabiliser la gouvernance	Désigner un directeur à la tête du département	Elaboration de la procédure			☐	OG, CA	Procédure, appel
Elections					→		OG, CA	/		
Désignation d'un candidat	☐						OG, CA	Directeur		

1.3 Elaboration, pilotage et révision du programme

ESG 1.7

1	Au niveau du département : réviser les programmes des cursus	AS - Année 1 : Réviser la forme et l'organisation	Discussions en collectif pour la mise en place de la grille		→		Direction, cons.péda inst, équipe péda	Planning des réunions	PV	31/03/20	
			Approbation au niveau institutionnel	☐			CDP, OG, CA	Planning des réunions	PV	31/05/20	
			Rédaction des DUE et attributions	☐			Direction, équipe péda	Planning des réunions	DUE	30/06/20	
		AS - Année 2 : réviser le programme	Discussions en collectif pour la mise en place de la grille	☐			Direction, équipe péda	Planning des réunions	PV	31/03/21	
			Approbation au niveau institutionnel	☐			CDP, OG, CA	Planning des réunions	PV	30/06/21	
			Rédaction des DUE et attributions	☐			Direction, cons.péda inst, équipe péda	Planning des réunions	DUE	30/06/21	
		ES - Année 1 : réviser le référentiel de compétences et, a minima, l'organisation et la forme	Préparation par le comité de pilotage d'une proposition de référentiel de compétences			→		Direction, cons.péda inst, équipe péda	Planning des réunions	PV	31/03/20
			Discussion en collectif (comité d'accompagnement) pour la mise en place de la grille	☐				Direction, cons.péda inst, équipe péda	Planning des réunions	PV	31/03/20
			Approbation au niveau institutionnel	☐				CDP, OG, CA	Planning des réunions	PV	31/05/20
			Rédaction des DUE et attributions	☐				Direction, équipe péda	Planning des réunions	DUE	30/06/20
		ES - Année 2 : réviser le programme	Discussions en collectif pour la mise en place de la grille	☐				Direction, équipe péda	Planning des réunions	PV	31/03/21
			Approbation au niveau institutionnel	☐				CDP, OG, CA	Planning des réunions	PV	30/06/21
			Rédaction des DUE et attributions	☐				Direction, équipe péda	Planning des réunions	DUE	30/06/21

1.4 Information et communication interne										
Au niveau institutionnel : améliorer les processus de communication entre les parties prenantes	Informers les parties prenantes des décisions des conseils et organes	Editer dans la revue électronique toutes décisions prises par les conseils et organes	□			Secrétaires des organes	Diffusion des décisions des PV via le Prigoginews	Nombre de PV	En continu	
		Mettre en place les procédures ad hoc en matières de communication		→		DP, CD, CQI	Procédures à disposition des parties prenantes	Nombre de procédures à disposition + enquête % satisfaction de la comm	En continu	
	Informers les parties prenantes de l'évolution du processus qualité	Retour en communication interne sur l'avancée du processus qualité via le réseau interne		□			CQI, DP	Publication trimestrielle via le Prigoginews	Nombre de publications	En continu
				□				Publication sur le portail, onglet qualité	/	
		Retour en communication externe sur l'avancée du processus qualité via le site		→		CQI, Coord com	Publication des rapports et PA des sections	% de parties prenantes touchées	En continu	
	Au niveau du département : améliorer les processus de communication	Rendre visible les calendriers et les échéances	Etablir un échéancier annuel		→		Direction	Echéancier	/	15/06/20
Rendre visible les projets et les acteurs		Collationner et ensuite communiquer sur les projets		→		Direction, équipe péda	Fiches récapitulatives	/	En continu	
Rendre visible les partenaires (stages, TFE, visites)		Collationner et ensuite communiquer la banque de données		→		Direction, équipe péda	Banque de données	/	En continu	
Rendre visible le travail de l'équipe pédagogique		Collationner et communiquer		→		Direction	PV	/	En continu	

CRITÈRE 2 : L'établissement a développé et met en oeuvre une politique pour assurer la pertinence de ses programmes

AXE 2 COHÉRENCE ET PERTINENCE DU PROGRAMME / AXE 4 RELATIONS EXTERIEURES ET SERVICES à LA COLLECTIVITÉ

ESG 1.2

Dimension 2.1 Appréciation de la pertinence des programmes

N°	Finalité	Objectif.s	Action.s	Réalisation			Responsable.s	Indicateur.s de pilotage	Indicateur.s de résultats	Echéance
				A entamer	En cours	Terminé				
2.1.3.1 Articulation du programme avec la recherche										
1	Au niveau institutionnel : renforcer la dynamique de la recherche au sein de la HELB-IP	Augmenter la production de la recherche au sein de la HELB-IP	Clarifier les procédures et les rôles dans les activités de recherche	☐			UDR	Note décrivant "comment" faire la recherche en HE	% du personnel et des étudiants de dernière année informés (vade-)	31/06/2020
			Augmenter l'offre de projets		→		UDR et profs concernés	Projets déposés et acceptés	Budgets disponibles pour la recherche (€)	En continu
			Communiquer les résultats de la recherche en interne	☐			UDR et profs concernés	Planning des séminaires et réunions spécifiques	Nombre de séminaires (meilleur TFE, séminaires de profs)	En continu
			Communiquer les résultats dans le monde professionnel et de l'enseignement		→		UDR et profs concernés	Publications soumises et acceptées	Nombre de publications professionnelles et de conférences	En continu
2	Au niveau du département : susciter des projets de recherche en sciences sociales et environnementales	Mettre en place de la recherche dans le département	Rencontre UDR - Enseignants		→		UDR et profs concernés	PV	/	En continu
2.1.4.1. Flexibilité au sein du programme										
1	Au niveau du département : améliorer la compréhension du parcours individualisé des étudiants	Mieux informer les étudiants sur le parcours individualisé	Informers les étudiants à la rentrée académique		→		Direction, coordinations	Planning CAVP et séances d'infos	% étudiants au courant (enquête)	En continu
		Améliorer l'accompagnement des étudiants dans l'administratif	Formation du secrétariat, des coordinations		→		Direction, AC	Réunions d'informations	/	En continu
2.1.4.4 Dimension internationale										
1	Au niveau institutionnel : améliorer et renforcer la mobilité internationale	Renforcer l'information auprès des étudiants et des membres du personnel au sujet de la mobilité internationale	Etudier les mécanismes d'information de la cellule IRO	☐			CQJ, D IRO	Procédure et chronogramme des séances d'information	/	31/12/19
			Mesurer les IN et les OUT pour chaque section	☐			CQJ	Pourcentage de IN et de OUT	Evolution du % IN/OUT	31/12/19
			Améliorer l'information proposée aux futur.e.s candidat.e.s	☐			CQJ, D IRO	PA pour cellule IRO	Enquête % satisfaction de la comm	31/12/19
			Augmenter la visibilité des possibilités de mobilité	☐			CQJ, D IRO, DP, Coord com	Augmentation des IN et OUT	% IN/OUT et enquête % satisfaction de la comm	30/06/20
2	Au niveau du département : améliorer et renforcer la mobilité internationale	ES : Améliorer le suivi des stages à l'étranger	ES : Revoir la procédure de stage à l'étranger		→		Direction, IRO, coord Erasmus	révision procédure		30/06/20
			ES : organiser pour les bloc 2 une séance de présentation par les bloc 3 de leur stage effectué à l'étranger	☐			D IRO, D Erasmus Section	Planning présentation	% de départ à l'étranger	30/06/20

Dimension 2.2 Information et communication externe										
ESG 1.8										
1	Au niveau institutionnel : améliorer la visibilité de la HE au niveau de ses activités	Actualiser régulièrement les documents références et le site internet	Contrôles périodiques et retours vers le responsable comm	→		CQJ et DP	Site internet à jour	% PDCA	En continu	
		Actualiser et aprovisionner en documents références format papier à disposition des départements	Mettre en place une procédure de contrôle des stocks et de diffusion	→		CQJ, DP, CD	Documents en suffisance à disposition	Enquête % satisfaction de la comm et consultation procédure	En continu	
2	Au niveau institutionnel : définir une politique Alumni au sein de la HELB-IP	Niveller ce qu'il existe et que toutes les actions se conforment au cadre défini par la HE et les procédures mises en place	Mise sur pied d'un GT Alumni			GT Alumni	Réunions périodiques	/	15/01/19	
			Benchmarking			GT Alumni	/	/		
			Définition d'une politique Alumni et approbation	□		GT Alumni, CD	Charte	Charte	A définir	
			Elaboration d'un outil/cadre			GT Alumni	Cadre défini proposé aux départements et cursus	/	A définir	
3	Au niveau du département : formaliser les contacts avec les anciens diplômés	Améliorer et renforcer les liens avec les anciens diplômés des deux cursus	Recontacter périodiquement les anciens	→		Direction, équipe péda et admi	Procédure et élaboration d'un listing	% d'anciens sur la liste	En continu	
			Invitation à des évènements et rencontres	→			Listing	Augmentation de l'offre de stages et de lecteurs TFE	En continu	
			Enquête à l'attention des anciens	□		CDC, CQJ	Enquête, corpus de statistiques	Augmentation de l'implication des parties prenantes	En continu	
 CRITÈRE 3 : L'établissement a développé et met en oeuvre une politique pour assurer la cohérence interne de ses programmes										
 AXE 2 COHÉRENCE ET PERTINENCE DU PROGRAMME										
ESG 1.1, 1.2										
Dimension 3.1 Les acquis d'apprentissage du programme										
	Finalité	Objectif.s	Action.s	A entamer	En cours	Terminé	Responsable.s	Indicateur.s de pilotage	Indicateur.s de résultats	Echéance
1	Au niveau du département : réviser et améliorer la cohérence des programmes	Revoir la cohérence globale des acquis d'apprentissage	ES : révision du référentiel de compétences en intégrant les parties prenantes		→		Direction, conseillère péda, équipe péda	Réunions périodiques	Nouveau réf comp et nouvelle grille	30/06/21
			AS : révision de la grille		→		Direction, conseillère péda, équipe péda	Réunions périodiques	nouvelles grillz	30/06/21

Dimension 3.2 Contenus, dispositifs et AA pour atteindre les acquis visés										
1	Au niveau institutionnel : pérenniser la démarche qualité au sein des cursus	Etablir un suivi plus serré des plans d'actions de chaque cursus et de leur mise en œuvre	Contacter les différents coordo Q de cursus non audité afin de réactiver les CEI et les suivis des PA		→		CQJ	Planning des réunions	Nombre de réunions / % de PA réactualisé	En continu
			Répertorier les recommandations des experts - justifier les choix		→		CQJ	Fichier des recommandations	Nombre de recommandations	En continu
			Etat d'avancement des actions reprises sur les PA		→		CQJ,CEI	Planning des réunions	Nombre de rencontres	
			Ajustement des PA de cursus en adéquation avec le PA institutionnel		→		CQJ,CEI	Nouveau PA	PDCA	En continu
			Diffusion aux parties prenantes, mise en ligne sur le site et Aeqes		→		CQC, CQJ	Date de diffusion	Enquête % satisfaction de la comm	/
Dimension 3.3 Agencement global du programme et temps prévu pour l'atteinte des acquis d'apprentissage visés										
1	Au niveau du département : favoriser la diversité des approches pédagogiques	Revoir l'articulation des activités d'apprentissage afin de diminuer le nombre d'évaluations	Répertorier les activités d'apprentissage et les regrouper		→		Direction, cons.péda inst, équipe péda	DUE	/	30/06/20
			Envisager la pertinence d'épreuve intégrée dans le cadre de certaines UE		□		Direction, cons.péda inst, équipe péda	DUE	/	30/06/21

CRITÈRE 4 L'établissement a développé et met en oeuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de ses programmes

AXE 3 EFFICACITÉ ET ÉQUITÉ DU PROGRAMME

ESG 1.5

Dimension 4.1 Ressources humaines (affectation, recrutement et formation continuée)

N°	Finalité	Objectif.s	Action.s	Réalisation			Responsable.s	Indicateur.s de pilotage	Indicateur.s de résultats	Echéance
				A entamer	En cours	Terminé				
1	Au niveau institutionnel : garantir la qualité, la quantité et la compétence des enseignants et membres du personnel de la HELB-IP	Fournir aux enseignants tous les outils afin de garder leurs compétences à niveau	Organisation de journées pédagogiques		→		Coord P	Journée pédagogique annuelle	% de participants	En continu
		Accompagner les nouveaux enseignants au sein de la HELB-IP	Fournir un accompagnement aux nouveaux enseignants afin de favoriser au mieux leur intégration		→		Coord P	Ateliers thématiques/Brochure /Entretiens	% de participants	En continu

Dimension 4.2 Ressources matérielles

ESG 1.6

1	Au niveau du département : améliorer les conditions d'apprentissage en adaptant les supports et les ressources matérielles	ES : augmenter les ressources bibliographiques	Effectuer un récapitulatif des abonnements	□			Direction, resp biblio	Procédures achat	% d'abonnements et de livres	En continu
			Respecter la procédure d'achat pour les livres		→		Direction, resp biblio	Procédures	/	En continu
		Aménagement des infrastructures	Rénovation et équipement de certaines classes	□			CA ASBL	Planning d'équipement	/	31/12/20
			Amélioration de l'accès au Wi-fi	□			CA ASBL	Planning d'équipement	/	1/09/20

Dimension 4.3 Équité en matière d'accueil, de suivi et de soutien des étudiants

ESG 1.3, 1.6

4.3.3 Équité

1	Au niveau institutionnel : impliquer la HELB dans un environnement social, économique et culturel	Rendre la HE hospitalière	Faciliter l'accès aux études et accompagner les étudiants demandeurs + former les personnels		→		DP, Directions	Formations spécifiques , procédures accueil	Taux d'insertion et réussite	En continu
		Favoriser l'intégration des personnes en situation d'handicap	Améliorer et mesurer la procédure enseignement inclusif		→		OG, SP resp Inclusif	Procédure sur le site et personne ressource	% de dossiers déposés	En continu
		Engager la HE dans une politique de développement durable	Créer un comité en charge du DD			□	DP, CP, OG	Charte et missions du comité HET	% d'actions réalisées	En continu
2	Au niveau institutionnel : s'assurer que tous les étudiants soient sur le même pied d'égalité dans l'accessibilité aux informations	Promouvoir auprès des étudiants les accès à l'information	Organiser des séances d'information et augmenter les canaux de diffusion		→		Directions, équipe péda	Rentrée académique et séances d'accueil dans les cursus	Enquête % satisfaction de la comm	En continu
3	Au niveau du département : garantir la même accessibilité à tous les étudiants	Conforter l'atout spécifique de l'offre d'un examen d'admission	Assurer une veille politique à l'ARES		→		Direction	OJ réunions ARES	/	En continu

4.3.4 Aide à la réussite										
1	Au niveau institutionnel : s'assurer que tous les étudiants puissent atteindre de façon équitable les acquis d'apprentissage	Promouvoir l'existence du SAR	Organiser des séances d'information et la visibilité du SAR		→		Directions	Rentrée académique et séances d'accueil dans les cursus, Who's who dans les sections	Pourcentage étudiants bénéficiaires et statistiques de réussite/abandon	En continu
		Mesurer l'identification des étudiants en difficulté	Mesurer les procédures appliquées dans l'identification des étudiants en difficulté		□		SAR/Conseil de cursus	Enquête sur les moyens	Pourcentage étudiants bénéficiaires et statistiques de réussite/abandon	31/12/20
2	Au niveau du département : améliorer l'accompagnement des étudiants	Accentuer et améliorer l'offre d'accompagnement en français pour les étudiants de Bloc 1	Instaurer un blocus assisté		→		Conseil social	DUE, fascicules	% d'étudiants maîtrisant mieux la langue	En continu
			Revoir les méthodologies dans le cours d'expression écrite			□	Enseignant	DUE, fascicules	% d'étudiants maîtrisant mieux la langue	15/09/19
			Porter l'effort sur la maîtrise de l'expression écrite dans d'autres AA et sur tous les blocs		→		Enseignant	DUE, fascicules	% d'étudiants maîtrisant mieux la langue	En continu
Dimension 4.4 Analyse des données nécessaires au pilotage du programme										
ESG 1.9										
1	Au niveau institutionnel et du département : mesurer pour mieux ajuster	Uniformiser l'outil d'évaluation et systématiser son utilisation à tous les départements afin de disposer en permanence de données statistiques	Adopter un programme et encoder les questionnaires ad hoc		□		CD, CP	Recueil de questionnaires	Nombre d'enquête type à disposition	En continu
			Etablir un chronogramme d'envoi		□		CQJ, CP	Calendrier	% UE évaluées	En continu
			Etablir un corpus de statistiques annuellement mises à jour		□		CQJ, CP	Corpus	Statistiques et moyennes établies	En continu