



# Check-list du dossier

Ce document vous aide à récapituler la constitution de votre dossier étudiant. Profitez des cases pour **cocher les documents** que vous avez joints! **Veillez à vous munir des originaux et de leurs copies** pour le rendez-vous qui vous a été fixé.

**Le dossier de l'étudiant ne sera ni rendu, ni photocopié (même partiellement) par le secrétariat.  
Ne pas imprimer le dossier d'inscription en recto-verso, s'il vous plaît.**

## 1. SELON MA NATIONALITE

Je suis étudiant de nationalité européenne?

OUI: je joins la copie de:

- Carte d'identité (recto-verso)

NON: je joins la copie de:

- Carte d'identité belge ou Permis de séjour valable (recto-verso)
- Justificatif de l'exemption du D.I.S. (Droit Inscription Spécifique des étudiants étrangers) daté d'après la rentrée académique. Il est fortement conseillé dans ce cas de lire le règlement des études sur [www.helb-prigogine.be](http://www.helb-prigogine.be). Suivant le cas:
  - attestation réfugié politique
  - composition de ménage + carte identité de 5 ans d'un des parents
  - attestation du R.I.S (CPAS)
  - attestation du chômage indemnisé
  - preuves de travail et de revenus suffisants
  - la preuve de l'appartenance à un des Least developed countries est fournie par le document d'identité en cours de validité.

## 2. POUR TOUS LES ETUDIANTS:

- Fiche de renseignements complétée (Doc B)
- Diplôme secondaire et/ou supérieur + équivalence si diplôme étranger/ attestation de réussite d'un examen d'admission
- Curriculum (Doc C) complété après avoir bien lu la note explicative si je ne m'inscris pas directement après le secondaire
- Si études supérieure en Communauté française: document d'apurement de dette et attestation PMS/PSE
- Extrait d'acte de naissance
- 1 photo d'identité (Nom + Prénom + section au verso)

## 3. SELON MA SECTION: POUR LE PARAMEDICAL UNIQUEMENT

Je m'inscris **dans le Paramédical** uniquement, je joins :

- Certificat médical d'aptitude physique (Doc D).
- Pour les Soins Infirmiers, les spécialisations en SI et Sage-Femme** uniquement :  
Extrait de casier judiciaire (modèle **596 al.2**) datant au plus tôt du 15 mars.
- Pour la section Kiné** uniquement :  
certificat de résidence avec historique fourni par l'administration communale (daté au plus tôt du 1<sup>er</sup> mai)



# Fiche de renseignements

# B

A COMPLETER EN LETTRES MAJUSCULES

## 1. COCHEZ VOTRE SECTION :

CAMPUS ÉRASME		CAMPUS MERCURE		CAMPUS REYERS	
<b>PARAMÉDICAL :</b> <input type="checkbox"/> Kiné <input type="checkbox"/> Ergo <input type="checkbox"/> Podo <input type="checkbox"/> Hygiéniste bucco-dentaire <input type="checkbox"/> Orthoptie		<b>SOCIAL :</b> <input type="checkbox"/> Assistant social <input type="checkbox"/> Ecologie sociale		<b>TECHNIQUE :</b> <input type="checkbox"/> Informatique de gestion <input type="checkbox"/> Relations Publiques  <b>TECHNIQUE :</b> <input type="checkbox"/> Electronique appliquée - attention, s'inscrire auprès de la HE Ferrer	<input type="checkbox"/> Techniques de l'image <input type="checkbox"/> Ciné <input type="checkbox"/> Photo
<input type="checkbox"/> Sage-Femme <input type="checkbox"/> Soins Infirmiers <input type="checkbox"/> Siamu <input type="checkbox"/> Pédiatrie <input type="checkbox"/> Santé com. <input type="checkbox"/> Oncologie <input type="checkbox"/> Art thérapie					

## 2. ANNEE D'ETUDES : Bachelier : 1<sup>er</sup> bloc / Autre que le 1<sup>er</sup> bloc / Master

3. NOM (DE JEUNE FILLE) .....

Prénom et autres prénoms .....

Sexe .....

Lieu et date de naissance .....

Nationalité .....

N° registre national (étudiants belges) .....

Etat civil célibataire / marié(e) / divorcé(e)

### DOMICILE LEGAL

Adresse (rue et numéro) .....

Code postal .....

Localité .....

Téléphone fixe .....

Téléphone portable .....

Adresse mail de l'étudiant .....

### RESIDENCE EN BELGIQUE (SI DIFFERENTE DU DOMICILE LEGAL)

Adresse (rue et numéro) .....

Code postal .....

Localité .....

Téléphone portable .....

PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE : Lien de parenté : mère / père / conjoint / enfant / autre : .....

Nom et prénom .....

Téléphone(s) .....

ETUDES : CESS / BAC / Jury Communauté Française / Diplôme supérieur donnant accès aux études souhaitées

Année du diplôme .....

Nom de l'établissement .....

Adresse de l'établissement .....

Fait à Bruxelles, le .....

Signature de l'étudiant(e)

## CURRICULUM: Activité des 5 dernières années

NOM, PRENOM : ..... SECTION : .....

J'ai obtenu mon diplôme secondaire (CESS – BAC) ou supérieur (pour les spécialisations) le

...../...../.....

- ⇒ J'obtiens mon diplôme en juin/sept. **2019**, je dois uniquement dater et signer ce document
- ⇒ J'ai obtenu mon diplôme avant juin/sept. **2019**, ou je bénéficie d'un examen d'entrée ou d'une VAE : je dois impérativement remplir ce document

### Documents à fournir :

**La note explicative détaille les documents à fournir dans chaque cas de figure.**

Je numérote **au crayon** chaque document annexé.

ANNEE A JUSTIFIER	CURSUS/EMPLOI/ACTIVITE	ANNEXE N°	TYPE D'ACTIVITE
Sept. 2018 - Juin 2019			<input type="checkbox"/> Etudes : => ○ Crédits validés : ..... ○ Crédits au programme : ..... <input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Autre à préciser :.....
Sept. 2017 - Juin 2018			<input type="checkbox"/> Etudes : => ○ Crédits validés : ..... ○ Crédits au programme : ..... <input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Autre à préciser :.....
Sept. 2016 - Juin 2017			<input type="checkbox"/> Etudes : => ○ Crédits validés : ..... ○ Crédits au programme : ..... <input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Autre à préciser :.....
Sept. 2015 - Juin 2016			<input type="checkbox"/> Etudes : => ○ Crédits validés : ..... ○ Crédits au programme : ..... <input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Autre à préciser :.....
Sept. 2014 - Juin 2015			<input type="checkbox"/> Etudes : => ○ Crédits validés : ..... ○ Crédits au programme : ..... <input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Autre à préciser :.....

Date : .....

Signature de l'étudiant : .....

## Note explicative du curriculum

- J'obtiens mon diplôme secondaire ou supérieur en juin/sept. **2019**, je ne dois pas lire cette note
- J'ai obtenu mon diplôme secondaire ou supérieur avant juin/sept. **2019**, je m'aide des informations de cette note.

\*\*\*

Il vous est demandé de justifier votre passé afin de déterminer si vous remplissez les conditions de financement, et de prouver que vous n'avez pas été inscrit durant les 5 dernières années académiques.

Le but de ce document est de pouvoir vous situer, de faire le point sur votre parcours et de prouver votre activité.

Il vous est demandé de nous expliquer votre situation et de produire des documents probants. Le cas échéant, après examen de votre dossier par le secrétariat, il vous sera demandé de compléter ces documents, et d'adjoindre un document de déclaration sur l'honneur (DH).

De façon générale, tout événement doit être prouvé par un document. Si le document n'existe pas il faut expliquer pourquoi dans une déclaration sur l'honneur (article 95 du décret du 7 novembre 2013

et article 5 du Décret du 11 avril 2014). Cette dernière doit donc être complétée dès qu'une partie du parcours n'est pas justifié.

Les personnes ayant accès à ces informations sont soumises au secret professionnel. Aucune de ces personnes n'a à émettre de jugement de valeur sur votre passé. Les enseignants n'ont pas accès à ces informations.

A titre indicatif, vous trouverez des situations dans lesquelles vous pouvez vous retrouver et qui vont éventuellement se combiner les unes aux autres, ainsi que des documents pouvant vous aider à prouver votre situation dans chaque cas. Cette liste n'est pas limitative.

Nous pouvons vous demander de compléter votre parcours par d'autres documents en fonction des indications reçues de la Communauté française.

\*\*\*

### ETUDES SUPÉRIEURES

SITUATION	CE QU'ON VEUT PROUVER :	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS À PRODUIRE	DH
Etudes supérieures réussies ou ratées	la personne a fait des études	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bulletin qui comporte la mention de l'acquisition de crédits ou, si impossible, de la réussite ou de l'échec (système étranger) - Sauf promotion sociale : ajouter nombre d'heures semaine et horaire de cours (jour/soir)</li> <li>• Attestation de fréquentation (daté de la fin d'année académique) et preuve du contenu du programme</li> <li>• Si obtention d'un diplôme : attestation provisoire de réussite et/ou diplôme définitif</li> </ul>	Non

### FORMATIONS AU SENS LARGE AUTRES QUE LES ÉTUDES SUPÉRIEURES

SITUATION	CE QU'ON VEUT PROUVER :	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS À PRODUIRE	DH
Séjour linguistique, séjour à l'étranger	la personne est bien partie à l'étranger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de séjour de l'institution qui l'a organisé si officielle ou connue en Belgique</li> <li>• Attestation de l'établissement d'accueil à l'étranger qui permet de déterminer qu'il ne s'agit pas d'enseignement supérieur</li> </ul>	Non
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de la famille qui a accueilli l'étudiant au pair + extraits du passeport avec visa touristique pour l'étranger/billets d'avion</li> <li>• Extraits du passeport avec visa touristique pour l'étranger</li> <li>• Billets d'avion, de train... ou preuve de paiement de ces billets</li> <li>• Extraits de comptes prouvant des retraits à l'étranger, post facebook...</li> </ul>	Oui
Formation longue d'un autre niveau	la personne a suivi des cours qui ne constituent pas de l'enseignement supérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de l'établissement qui a proposé la formation indiquant le nombre d'heures par semaine et horaires des cours (cours du jour/cours du soir)</li> </ul>	Non si volume-horaire important

## TRAVAIL ET CHÔMAGE

SITUATION	CE QU'ON VEUT PROUVER :	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS À PRODUIRE	DH
Stage d'attente / pas d'indemnité de chômage	la personne était en attente d'allocations de chômage et n'a pas suivi d'études	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscription au stage d'attente + attestation de périodes d'inscription au FOREM / ACTIRIS / VDAB avec dates début et fin d'inscription + attestations de formation + recherche d'emploi</li> <li>Inscription au stage d'attente + attestation des Allocations familiales (pour les - de 25 ans) spécifiant que l'étudiant a perçu des allocs sous le statut de demandeur d'emploi (et non d'étudiant) ou durant son stage d'attente</li> <li>preuve de recherche d'emploi, attestation de formation suivies...</li> </ul>	non
Travail : salarié/ Indépendant	La personne a travaillé durant la période	Statut salarié : <ul style="list-style-type: none"> <li>C4 ou Attestation de l'employeur (indiquant les dates d'embauche et volume-horaire/sem, ainsi qu'horaire de jour ou de nuit).</li> <li>Fiches de paie</li> </ul>	oui, si occupation inférieure à 19h/sem en journée
		Indépendant sans société <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation de la caisse des cotisations sociales stipulant les dates de cotisation</li> <li>Avertissement Extrait de Rôle</li> <li>N° Banque Carrefour des Entreprises</li> </ul> Société : <ul style="list-style-type: none"> <li>Statut de la société (Moniteur belge)</li> <li>Extrait intégral des données de l'entreprise et lien avec la société (désignation comme gérant)</li> <li>Attestation de la caisse des cotisations sociales</li> </ul>	oui
Bénévolat	En Belgique/à l'étranger	Attestation de volontariat par l'organisme concerné (indiquant le volume horaire)	oui
Travail au noir	la personne n'a pas suivi d'études	Déclaration sur l'honneur expliquant la situation (travail au noir, paiement de la main à la main...).	oui
Chômage	la personne n'a pas suivi d'études	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation comme quoi vous n'avez pas bénéficié de dispense pour reprise d'études <b>supérieures de plein exercice</b> (ONEM-ACTIRS- VDAB- FOREM)</li> <li>Attestation d'indemnisation par un syndicat/CAPAC (avec tous les montants mensuels perçus)</li> <li>Allocations de chômage, composition familiale et preuve de perception des allocations familiales si parent au foyer chômeur</li> </ul>	non

## AIDE SOCIALE

SITUATION	CE QU'ON VEUT PROUVER :	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS À PRODUIRE	DH
Prise en charge par le CPAS	La personne n'a pas suivi d'études	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation du CPAS comme quoi vous n'avez pas bénéficié de dispense pour reprise d'études <b>supérieures de plein exercice</b></li> <li>Attestation de perception des allocations du CPAS et preuves de recherche d'emploi ou formations suivies</li> </ul>	non
Mois sans travail et sans chômage	La personne n'a pas suivi d'études	Déclaration sur l'honneur, par définition il n'y aura pas de documents probants. Expliquer la situation et le pourquoi, être spécifique sur les activités suivies	oui
		<b>Moins</b> de 25 ans : document de non-perception des allocations familiales	non

## VIE AU FOYER

SITUATION	CE QU'ON VEUT PROUVER :	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS À PRODUIRE	DH
-----------	-------------------------	------------------------------------	----

Parent au foyer	Les enfants existent et sont à charge du parent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Composition de ménage et preuve de la perception des allocations familiales</li> <li>Acte de naissance et preuve de la perception des allocations familiales</li> </ul>	oui
		Au Luxembourg: preuve de la perception de l'allocation au parent au foyer	non
Au foyer sans enfants	La personne n'a pas suivi d'études	Déclaration sur l'honneur, par définition il n'y aura pas de documents probants puisque normalement un parent au foyer n'a pas de revenus (parent chômeur au foyer: cf chômage)	oui

## MALADIE

SITUATION	CE QU'ON VEUT PROUVER :	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS À PRODUIRE	DH
Maladie	La personne a bien été malade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat médical</li> <li>Attestation de la mutuelle prouvant la maladie ou l'invalidité</li> <li>Rémunération pour invalidité</li> <li>Factures d'hospitalisations si de longue durée</li> </ul>	non
Maladie d'un proche	La personne s'est occupée de ce proche	Certificat médical concernant le proche et déclaration sur l'honneur pour attester de la présence, sauf si le médecin confirme la présence de la personne	oui sauf si médecin atteste de la présence

## CAS PARTICULIERS

SITUATION	CE QU'ON VEUT PROUVER :	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS À PRODUIRE	DH
Impossibilité de suivre des cours à cause de l'insécurité du pays	La personne n'a pas suivi d'études	Déclaration sur l'honneur, par définition il n'y aura pas de documents probants. Expliquer la situation et le pourquoi, en détaillant les lieux et dates. + documents arrivée dans le pays ou courrier avocat	oui
SDF	La personne n'a pas suivi d'études	Déclaration sur l'honneur, par définition il n'y aura pas de documents probants, être bien spécifique sur la situation	oui
Sans papier	la personne n'a pas suivi d'études	Déclaration sur l'honneur, par définition il n'y aura pas de documents probants. Expliquer la situation et le pourquoi, en détaillant les lieux et dates, être bien spécifique sur la situation + documents arrivée dans le pays ou courrier avocat	oui
Demande d'asile	la personne n'a pas suivi d'études	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décision d'accorder ou de refuser l'asile et attestation expliquant les conditions de séjour pendant la procédure (centre fermé ou ouvert par exemple) <b><u>indiquant qu'il n'y a pas eu d'études suivies</u></b></li> <li>Courrier d'avocat <b><u>indiquant qu'il n'y a pas eu d'études suivies</u></b></li> </ul>	oui



## Certificat de bonne santé et d'aptitude physique

Je soussigné(e), ..... Docteur en médecine, certifie avoir personnellement examiné :

Madame/Mademoiselle/ Monsieur.....

Et la/le déclare en bonne santé. J'atteste n'avoir décelé aucune pathologie qui soit de nature à compromettre l'accomplissement normal des cours et des stages prévus durant ses études dans la Catégorie paramédicale ou de mettre en danger la sécurité des personnes qu'il/elle sera amené(e) à fréquenter.

En particulier, j'atteste que l'étudiant dispose d'une bonne condition physique générale lui permettant d'effectuer les cours d'éducation physique obligatoires en Kinésithérapie (à remplir même si une inscription en Kinésithérapie n'est pas envisagée en raison des possibilités de réorientation).

Cachet du médecin

Date :

Signature du médecin: