



Plan d'action actualisé

Novembre 2017

Section Informatique de gestion

Enquêtes
Adaptation De La Grille
Informatique de Gestion
Communication
Suivi Qualité
eCampus Pédagogie

Plan d'action



A. COMMENTAIRE GÉNÉRAL

INTRODUCTION

Les opportunités d'amélioration de l'enseignement proposé à nos étudiants ont été saisies dès le début de la démarche qualité. Des outils de mesures (enquêtes) ont été mis en place et sont utilisés de manière structurelle. L'utilisation de la plateforme numérique s'est généralisée et est entrée dans les habitudes.

Le chemin vertueux vers la qualité est un mouvement perpétuel, mais il est nécessaire de prendre le temps de la réflexion à intervalle régulier afin d'analyser les actions entreprises. De la multitude des actions, certaines n'ont pas survécu, d'autres se sont renforcées, car adaptées au milieu si particulier de l'enseignement supérieur avec ses contraintes et sa complexité. Un des critères de sélection des différentes actions est leur faisabilité en regard des moyens humains disponibles. Un des enjeux-clés a été et reste l'implication de l'ensemble du corps professoral. Entre la conviction « platonique » de l'importance de la qualité à sa mise en œuvre concrète, il y a une marge qui semble parfois bien difficile à réduire.

Qualité sans humanité n'est que procédure stérile. La qualité se construit également en prenant en considération l'aspect humain de la pédagogie. La bienveillance aussi bien à l'égard des enseignants que des enseignés offre un contexte propice au développement des apprentissages. Cette bienveillance ne doit pas nous cacher deux défis qui ne sont pas faciles à relever.

Premièrement, le profil scolaire moyen des étudiants reste faible. Ce fait est pris en compte dans les approches pédagogiques, mais n'empêche pas que les attentes terminales restent identiques : former des professionnels de bon niveau, comme en témoignent les échos des lieux de stage. Ce «grand écart» est un défi que la section tente de relever dès le début d'apprentissage avec des cours de méthodologies et de remédiation et en fin d'apprentissage avec le renforcement du TFE suite à l'augmentation de crédits dans le décret « paysage ».

Deuxièmement, l'investissement moyen des étudiants en temps dans leurs études stagne bien en dessous des attentes des enseignants exprimées en crédits. Le manque de maturité ou de motivation de certains étudiants peut expliquer en partie cela, le niveau socio-économique d'autres leur impose des jobs étudiants dont l'horaire est parfois incompatible avec les cours.

Les réponses, même partielles, que la section essaie d'apporter à cette complexité participeront pleinement à cette démarche qualité.

1. POLITIQUE ET DÉMARCHE QUALITÉ INSTITUTIONNELLES

La Coordinatrice institutionnelle de la qualité est invitée permanente au Conseil pédagogique. Cette disposition a été prise pour éviter la multiplication des lieux de discussion. En effet, l'idée avait d'abord été émise de créer une Commission qualité au niveau institutionnel qui serait une fois de plus et, à l'instar des autres organes institutionnels, constituée de membres du personnel et d'étudiants des catégories ainsi que des membres du collège de direction. L'efficacité de cette structure complémentaire était vouée à l'échec en vertu de l'essoufflement de ses membres à cause de la multiplication des réunions pour certains d'entre eux, représentants dans plusieurs autres organes institutionnels.



Il a donc été considéré que la Commission Générale Qualité serait un lieu de rassemblement des coordonnateurs sectoriels de la qualité et de la Coordinatrice institutionnelle qualité où s'élaboreraient les stratégies opérationnelles d'implantation de l'assurance qualité en conformité avec les décisions validées en Conseil pédagogique et relatives à la politique qualité. En d'autres termes, afin d'éviter un manque d'efficacité dû à la lourdeur administrative, la Coordinatrice institutionnelle de la qualité jouerait un rôle de porte-parole et d'intermédiaire entre le Conseil pédagogique, responsable, et les coordonnateurs sectoriels, à la fois prescripteurs (en bottom-up) et exécutants (en top-down). La fonction de prescription doit se faire sur base d'une analyse transversale de l'ensemble des évaluations réalisées dans les Sections et des priorités stratégiques identifiées à partir des retours obtenus de la part des parties prenantes au sein des Sections.

En application de la procédure expliquée ci-dessus, en janvier 2014, la Coordinatrice qualité institutionnelle alors en place a effectué une analyse transversale des points d'attention relevés dans les rapports d'évaluation externe au niveau micro (sectoriel). Sur base de ces recommandations énoncées de façon récurrente par les diverses Commissions d'experts dépêchées par l'AEQES vers les Sections de la HELB et en concertation avec le Collège de direction et le Conseil pédagogique aux réunions duquel la titulaire de cette fonction est toujours l'invitée permanente, quatre axes de travail ont été dégagés:

- Axe 1 : gouvernance institutionnelle, politique
- Axe 2 : cohérence et pertinence des programmes
- Axe 3 : efficacité et équité des programmes
- Axe 4 : relations extérieures et service à la collectivité

Dès lors, ces axes vieux de deux ans déjà seront redéfinis pour 2019 sur base d'une série d'analyses qui seront menées dès lors que des outils institutionnels auront été créés et seront opérationnels afin d'identifier les besoins.

Au niveau des sections, il est maintenu des Commissions sectorielles de la qualité qui ont donc pour mission:

- sur la base du diagnostic et des pistes identifiées au sein des différentes unités, de proposer des pistes d'action et de projets à la Commission Générale Qualité afin d'alimenter et actualiser la vision globale de la HELB;
- d'assurer au sein de leur unité la gestion et le suivi de la qualité dans le cadre de la vision qualité institutionnelle définie par la Commission Générale Qualité.

Les Commissions sectorielles sont constituées de toutes les parties prenantes au niveau de la section : personnel académique, scientifique, administratif, technique et étudiants.

Au sein de la section IG, la commission sectorielle est remplacée par un groupe de travail composé de la Direction, du Coordinateur de section et de la Coordinatrice qualité. Les étudiants interviennent dans le processus via les midis de la coordination et le personnel via les réunions.

Le coordonnateur qualité sectoriel devrait être l'intermédiaire entre cette Commission sectorielle et la Commission générale qualité. Cependant, le fonctionnement de cette structure n'a pas encore pu être activé concrètement, car le rôle de conseiller logistique de la Coordinatrice qualité lors des



évaluations de l'Agence s'est avéré très chronophage au point de prendre le pas sur la veille de la culture qualité et de mise en place de stratégies institutionnelles de la qualité. Ceci devrait se mettre en fonctionnement dès 2018.

2. CHOIX STRATÉGIQUES POUR LA SECTION

a. ACTIONS

La section Informatique de gestion établit un plan d'action à moyen terme sur trois ans afin de s'assurer un délai qui puisse lui permettre de formaliser les améliorations apportées lors de chaque évaluation interne dans l'esprit du processus PDCA.

Par ailleurs, elle a effectué les choix suivants au sein des axes stratégiques institutionnels :

- Axe 1 : gouvernance institutionnelle, politique

- 1.1. Actualiser et diffuser charte qualité ;
- 1.2. Au niveau de la HE : veiller à l'harmonisation des démarches stratégiques locales avec la stratégie qualité institutionnelle ;
- 1.3. Au niveau de la HE : mettre sur pied des procédures d'évaluation des dispositifs et des actions menées ;
- 1.4. Au niveau de la section : redéfinir et adapter le contenu des enquêtes mises en place par la section elle-même, leur périodicité et leur mode de passation ;
- 1.5. Au niveau de la section : continuer à adapter l'eCampus, à en promouvoir l'utilisation du et en poursuivre le suivi ;
- 1.6. Au niveau de la section : poursuivre la politique de communication interne (ascendante, descendante et latérale) ;
- 1.7. Au niveau de la section : continuer à favoriser l'appropriation de la culture qualité par le personnel (enseignant & administratif)
- 1.8. Au niveau de la section : revoir le suivi statistique (extraction des données et exploitations des données) ;
- 1.9. Au niveau de la section : promouvoir l'implication des étudiants dans les organes officiels.

- Axe 2 : cohérence et pertinence des programmes

- 2.1. Au niveau de la section : poursuivre le travail de fond sur la formation (via les enquêtes/ les réunions pédagogiques et les réunions avec les autres parties prenantes) ;
- 2.2. Au niveau de la section : continuer la collecte des données sur la charge de travail des étudiants (ECTS) ;
- 2.3. Au niveau de la section : poursuivre l'amélioration des Projets Q4/Q5
- 2.4. Au niveau de la section : continuer à adapter l'eCampus, à en promouvoir l'utilisation du et en poursuivre le suivi ;
- 2.5. Au niveau de la section : continuer la politique de soutien aux étudiants en difficulté (SAR) ;
- 2.6. Au niveau de la section : promouvoir la participation des étudiants du Q3 et Q4 à des cours de néerlandais (dans la section RP) en tant qu'élèves libres ;



2.7. Au niveau de la section : conscientiser les étudiants à l'importance de la maîtrise du français.

- Axe 3 : efficacité et équité des programmes

- 3.1. Au niveau de la section : mettre à jour le matériel informatique ;
- 3.2. Au niveau de la HE : veiller à l'harmonisation des démarches stratégiques locales avec la stratégie qualité institutionnelle ;
- 3.3. Au niveau de la section : relever l'existant des formations (formelles, informelles, continuées, auto-formations.....) suivies par le personnel, les analyser et proposer aux enseignants si nécessaire de suivre des formations en rapport avec l'évolution du métier, des technologies et/ou de la grille

- Axe 4 : relations extérieures et service à la collectivité

- 4.1. Au niveau de la section : continuer à promouvoir les échanges Erasmus (étudiants et enseignants) ;
- 4.2. Au niveau de la section : continuer à promouvoir les échanges avec les professionnels de terrain.



b. LIGNE DU TEMPS (sur base annuelle, périodiquement, entre 2017 et 2021)

Sont indiqués ci-dessous uniquement les indicateurs de suivi des nouveaux points à implanter ou de processus incluant de tels points. Les actions déjà mises en place et destinées à être menées « en continu » figurent uniquement sur le plan d'action détaillé au point B.

La numérotation fait référence à celles des indicateurs de suivi mentionnés.

1.4, 2.1, 2.2 Adaptation ou création & réalisation des enquêtes (cycles par Q)	2.4 Consignes et méthodologie des TFE réadaptées	2.6 Adaptation horaire Q4 pour participation d'étudiants à AA en néerlandais dans la section RP	2.7 Instauration de l'habitude d'utilisation du logiciel orthographique par les étudiants à tout niveau	3.3 Relevé et monitoring des formations des enseignants	4.2 Partenariat avec des entreprises pour les projets Q5 Participation de professionnels aux jurys TFE	1.4 Dépouillement & retour vers le corps professoral pour les ÉEE au niveau AA	2.1 Réunions pédagogiques & avec enseignants concernés pour programmes de formations	3.1 Équipement, hardware et software, actualisé	1.9 Président CE sollicite de nouveaux membres pour intervenir au sein des organes	1.9 Organisation par le CE des élections des délégués de classe	1.1 La Charte Qualité est actualisée, complétée, validée et publiée sur le site de la HELB	1.2 Chronogramme institutionnel des actions menées et outils SMQ sont établis, actualisés et publiés sur le Portail + Formations pour coordinateurs	1.3 Un premier inventaire des besoins en systèmes d'évaluation des dispositifs est établi	1.4, 1.5, 1.6, 1.9, 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 4.1 Analyse et ajustement trisannuel des processus : enquêtes eCampus grille form. projets com' int. intégration des étudiants dans organes, NL avec RP, «action FR», Erasmus
11 /2017 à 06/2020	2017-18	2017-18 2018-19 2019-20	2017-18 2018-19 2019-20	2017-18 2018-19 2020-21	2017-18	02-03/2018 10/2018 02-03/2019 10/2019 02-03/2020 10/2020	02-05/2018 02-05/2019 02-05/2020	09/2018	10/2018 10/2019 10/2020	10-11/2018 10-11/2019 10-11/2020	12/2018	12/2019	12/2019	2020-21



B. PLAN D'ACTION

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
1.	<p><u>Au niveau de la HE : actualiser et diffuser la Charte Qualité</u></p> <p>La Charte Qualité sera revue en tenant compte des priorités établies à ce jour par les organes de Gouvernance de la HE dans le cadre des changements méthodologiques induits par le décret Marcourt et à la lumière des évaluations menées en interne et des recommandations des experts lors de leurs visites récentes.</p>	<p>La Charte Qualité est actualisée, complétée, validée et publiée sur le site de la HELB IP.</p>	2018		Collège de direction et Coordination institutionnelle de la qualité
2.	<p><u>Au niveau de la HE : veiller à l'harmonisation des démarches stratégiques locales avec la stratégie qualité institutionnelle</u></p>	<p>Un chronogramme institutionnel des actions menées en termes d'assurance qualité est établi, actualisé annuellement et publié sur le Portail</p>	Consécutivement à l'actualisation de la Charte Qualité : 2019		Coordination institutionnelle de la qualité

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	a. En informant les parties prenantes	La stratégie qualité est disponible (via le Portail) pour tous les membres de la HE.			Cellule institutionnelle de la qualité
		Des séances d'information sur les évolutions de l'approche qualité apportées par les travaux des entités dont c'est la spécialisation (AEQES, CoQER, ENQA, etc...) ainsi que des réunions qualité visant à coordonner la démarche qualité de la HE dans son optique holistique sont organisées pour les coordonnateurs de section de la qualité.			
	b. En leur offrant des opportunités de formation	Des formations méthodologiques sont organisées en interne à l'intention des coordonnateurs de section.			

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		Les informations relatives aux formations externes sur la qualité sont recherchées par la coordination institutionnelle et proposées aux parties prenantes à la qualité de la HE.			
	c. En mettant sur pied, avec elles, une stratégie commune, mais déclinée selon les réalités sectorielles	<p>participation des coordonnateurs à des formations</p> <p>À la lueur des termes de la nouvelle Charte et des axes prioritaires dégagés concernant l'assurance qualité, une véritable stratégie institutionnelle à long, moyen et court terme est définie.</p> <p>La stratégie commune est mise en place et actualisée sur une base annuelle.</p>			

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
3.	<p><u>Au niveau de la HE : mettre sur pied des procédures d'évaluation des dispositifs et des actions menées</u></p> <p>La coordination qualité procédera à l'établissement d'un inventaire des besoins communs aux catégories en systèmes d'évaluation des dispositifs et des actions menées et organisera, de concert avec les coordonnateurs de section, une mise en place de procédures pour y répondre.</p>	Un premier inventaire des besoins en systèmes d'évaluation des dispositifs est établi	2019		Coordination institutionnelle de la Qualité et les coordonnateurs qualité

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
4.	Au niveau de la section : redéfinir et adapter le contenu des enquêtes mises en place par la section elle-même , leur périodicité et leur mode de passation	Création d'un nouveau planning	juin-17	voir eCampus -Suivi 2016/2017- planification des enquêtes sur 3 ans (v1-2016-2017)	Coordonnatrice qualité+ Directeur de catégorie + Coordinateur pédagogique
		mise à jour du planning suite à la réunion qualité du 20/10/2017		voir eCampus -Suivi 2017/2018- méthodologie & planning plan d'action qualité 2017-2021	
		adaptation des enquêtes Q5.	nov-17		
		adaptation du contenu de l'enquête sur les études/ le secrétariat/ la bibliothèque- création d'une seule enq. (cible: étudiants du Q1)	nov-17		
		création des enq de suivi pour les AA évaluées par les étudiants au Q1/Q3/Q5 en 16-17 qui nécessitent un suivi	nov-17		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		passation des enquêtes	déc.2017 et jan.2018		
	<u>Au niveau de la section :</u> redéfinir et adapter le contenu des enquêtes mises en place par la section elle-même , leur périodicité et leur mode de passation	dépouillement et retour vers le corps professoral	févr. et mars 2018		
		création de l'enq. Thématique -TFE	mars/avril 2018		
		adaptation de l'enquête Q4.	avr-18		
		création des enq de suivi pour les AA évaluées par les étudiants en 16-17 Q2/4/6 qui nécessitent un suivi	avr-18		
		passation des enquêtes	juin-18		
		dépouillement et retour vers le corps professoral	oct-18		
		adaptation de l'enquête Q3.	nov-18		
		création d'enq de suivi des enq Q5	nov-18		
		adaptation de l'enquête anciens.	déc-18		
		passation de l'enquête Q3 et de l'enquête de suivi Q5	janv-19		
		passation de l'enquête anciens	jan.19 et févr.19		
		dépouillement et retour vers le corps professoral	févr. & mars 19		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		adaptation de l'enquête professionnels.	mars-19		
		adaptation de l'enquête Q2.	mars-19		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : redéfinir et adapter le contenu des enquêtes mises en place par la section elle-même , leur périodicité et leur mode de passation	création d'enq de suivi des enq Q4	avr-19		
		passation de l'enquête professionnels	avril/mai 19		
		passation de l'enquête Q2	juin-19		
		dépouillement et retour vers le corps professoral	oct-19		
		adaptation de l'enquête Q1.	oct./nov. 19		
		création de l'enquête thématique 2 selon les besoins	oct./nov. 19		
		création d'enq de suivi des enq Q3	oct./nov. 19		
		passation de l'enquête Q1, de suivi et thématique	jan. 20		
		dépouillement et retour vers le corps professoral	févr. et mars 20		
		adaptation de l'enquête Q6.	mars/avril 20		
		adaptation de l'enquête de fin de cycle (études/secrétariat/bib-cible ét.du Q6) .	mars/avril 20		
		création d'enq de suivi des enq Q2	mai-20		
		passation de l'enquête fin de cycle/Q6, de suivi	juin-20		
		dépouillement et retour vers le corps professoral	oct./nov. 20		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		réévaluation de la procédure qualité des enquêtes	2020-2021		
5.	Au niveau de la section : continuer à adapter l'eCampus, à en promouvoir l'utilisation du et en poursuivre le suivi	eCampus est adapté annuellement, le personnel et les étudiants l'utilisent comme moyen de communication, comme support pédagogique et administratif	annuellement		Coordonna-trice qualité / directeur de catégorie /responsable TICE
		mise à jour d'eCampus- nouvelle version + archivage	août et sept 2017	la nouvelle version est en ligne et l'ancienne est archivée (Portail)	
		relevé du dépôt des contenus pédagogiques Q1/Q3/Q5	oct-17	voir eCampus- Suivi 2017/2018- relevé eCampus	
		retour aux enseignants	nov-17	par mails personnalisés	
		2nd relevé + conclusions	fin nov. 17		
		relevé du dépôt des contenus pédagogiques Q2/Q4/Q6	févr.18 et mars 18 (cf. stages et cours en décalé)		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		retour aux enseignants	fin févr. & début avril 18		
		2nd relevé + conclusions	mars et fin avril 18		
	Au niveau de la section : continuer à adapter l' eCampus , à en promouvoir l'utilisation et en poursuivre le suivi	vérification de l'usage par le personnel administratif et retour + conclusions	fin avril 18		
		formations et/ou réunions eCampus pour en améliorer l'utilisation	17-18		
		adaptation et mise à jour d'eCampus+ archivage	juin/ juillet 18		
		relevé du dépôt des contenus pédagogiques Q1/Q3/Q5	oct-18		
		retour aux enseignants	nov-18		
		2nd relevé + conclusions	fin nov. 2018		
		relevé du dépôt des contenus pédagogiques Q2/Q4/Q6	févr.2019 et mars 19 (cf. stages et cours en décalé)		
		retour aux enseignants	fin févr. & début avril 19		
		2nd relevé + conclusions	mars et fin avril 19		
		vérification de l'usage par le personnel administratif et retour + conclusions	fin avril 19		
		formations et/ou réunions eCampus pour en améliorer l'utilisation	18-19		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		adaptation et mise à jour d'eCampus+ archivage	juin/ juillet 19		
		relevé du dépôt des contenus pédagogiques Q1/Q3/Q5	oct-19		
	Au niveau de la section : continuer à adapter l'eCampus, à en promouvoir l'utilisation et en poursuivre le suivi	retour aux enseignants	nov-19		
		2nd relevé + conclusions	fin nov. 2019		
		relevé du dépôt des contenus pédagogiques Q2/Q4/Q6	févr.2020 et mars 20 (cf. stages et cours en décalé)		
		retour aux enseignants	fin févr. & début avril 20		
		2nd relevé + conclusions	mars et fin avril 20		
		vérification de l'usage par le personnel administratif et retour + conclusions	fin avril 20		
		formations et/ou réunions eCampus pour en améliorer l'utilisation	19-20		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		évaluation globale de l'outil	2020-2021		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
6.	Au niveau de la section : poursuivre la politique de communication interne (ascendante, descendante et latérale)	Les outils de communication s'adaptent de façon continue aux besoins des parties prenantes (affichage/réunions/eCampus/ mails/calendrier partagé)			Toutes les parties prenantes
		le calendrier académique est mis en ligne (sur le portail)	sept-17	le calendrier est accessible (portail- Horaire- Horaire eco - Helb Cat eco calendrier 2017-2018)	
		Facebook est ajouté aux outils de communication vers les étudiants	annuel sept	les étudiants s'inscrivent dans les groupes fermés FB de leur section de sept à nov. 2017	

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : poursuivre la politique de communication interne (ascendante, descendante et latérale)	évaluation de l'outil via les délégués étudiants et retour en réunion délégués (voir PV réunion)	oct-17	Certains étudiants ne souhaitent pas utiliser l'outil; les délégués transmettent à la direction une liste de ces étudiants pour qu'ils soient informés par mail	
		les réunions de délégués		voir eCampus PV de réunions délégués	
		le Webmail (calendrier partagé) est actualisé régulièrement	en continu		
		l'affichage est actualisé	en continu		
		les mails sont utilisés pour informer les enseignants, le personnel administratif et les étudiants	en continu		les mails sont numérotés pour permettre un meilleur suivi par les enseignants
		les réunions (pédagogiques ou autres) sont régulières			voir eCampus- Suivi 2017/2018- PV réunions pédagogiques

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : poursuivre la politique de communication interne (ascendante, descendante et latérale)	réunion d'information sur le processus qualité et transmettre les résultats des enquêtes à l'attention des étudiants et autres parties prenantes le souhaitant.	Annuellement en mai		
		Enquête thématique sur la communication interne vers toutes les parties prenantes	déc.2019		
		évaluation globale de la communication	2020-2021		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
7.	Au niveau de la section : continuer à favoriser l'appropriation de la culture qualité par le personnel (enseignant & administratif)	Les enseignants sont acteurs dans la passation des enquêtes qualité selon le planning défini au point 4 Rappel par mail aux enseignants/ personnel des contenus des enquêtes et de la boucle qualité (les enseignants annoncent et rappellent aux étudiants que leur AA va être évaluée au dernier cours et lors du passage de l'examen/ les enseignants et le personnel évaluent le bien-fondé des réponses / retour vers la coordination et la direction et réunions avec la direction et la coord. lorsqu'un problème est détecté et fixer des objectifs).	fin nov. / début déc. 2017		Le personnel, la direction et la coordonnatrice qualité

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : continuer à favoriser l'appropriation de la culture qualité par le personnel (enseignant & administratif)	Rappel par mail aux enseignants/ personnel des contenus des enquêtes et de la boucle qualité (les enseignants annoncent et rappellent aux étudiants que leur AA va être évaluée au dernier cours et lors du passage de l'examen/ les enseignants et le personnel évaluent le bien-fondé des réponses / retour vers la coordination et la direction et réunions avec la direction et la coord. lorsqu'un problème est détecté et fixer des objectifs).	mai-18		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	<p>Au niveau de la section : continuer à favoriser l'appropriation de la culture qualité par le personnel (enseignant & administratif)</p>	<p>Rappel par mail aux enseignants/ personnel des contenus des enquêtes et de la boucle qualité (les enseignants annoncent et rappellent aux étudiants que leur AA va être évaluée au dernier cours et lors du passage de l'examen/ les enseignants et le personnel évaluent le bien-fondé des réponses / retour vers la coordination et la direction et réunions avec la direction et la coord. lorsqu'un problème est détecté et fixer des objectifs).</p>	<p>déc.2018</p>		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	<p>Au niveau de la section :</p> <p>continuer à favoriser l'appropriation de la culture qualité par le personnel (enseignant & administratif)</p>	<p>Rappel par mail aux enseignants/ personnel des contenus des enquêtes et de la boucle qualité (les enseignants annoncent et rappellent aux étudiants que leur AA va être évaluée au dernier cours et lors du passage de l'examen/ les enseignants et le personnel évaluent le bien-fondé des réponses / retour vers la coordination et la direction et réunions avec la direction et la coord. lorsqu'un problème est détecté et fixer des objectifs).</p>	<p>mai-19</p>		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		Rappel par mail aux enseignants/ personnel des contenus des enquêtes et de la boucle qualité (les enseignants annoncent et rappellent aux étudiants que leur AA va être évaluée au dernier cours et lors du passage de l'examen/ les enseignants et le personnel évaluent le bien-fondé des réponses / retour vers la coordination et la direction et réunions avec la direction et la coord. lorsqu'un problème est détecté et fixer des objectifs).	déc. 2019		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	<p>Au niveau de la section : continuer à favoriser l'appropriation de la culture qualité par le personnel (enseignant & administratif)</p>	<p>Rappel par mail aux enseignants/ personnel des contenus des enquêtes et de la boucle qualité (les enseignants annoncent et rappellent aux étudiants que leur AA va être évaluée au dernier cours et lors du passage de l'examen/ les enseignants et le personnel évaluent le bien-fondé des réponses / retour vers la coordination et la direction et réunions avec la direction et la coord. lorsqu'un problème est détecté et fixer des objectifs).</p>	<p>mai-20</p>		
		<p>Les enseignants mettent à jour leur espace eCampus et leur contenu de cours ;</p>	<p>en continu</p>		

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : continuer à favoriser l'appropriation de la culture qualité par le personnel (enseignant & administratif)	création de groupes de travail (inter-UE et intra-UE) visant la transversalité des AA et la mise à jour des contenus de cours	annuellement de février à mai.		
Le personnel (administratif et enseignant, les responsables SAR ...) communiquent à la coordonnatrice qualité des documents divers (statistiques/ rapports SAR, Erasmus,...) utilisés dans la gestion de la qualité pour les stocker dans l'espace qualité si aucun autre espace n'est utilisé		de façon continue/ semestriellement			
rappel par mail et archivage des documents reçus		fin nov. / début déc. 2017			
rappel par mail et archivage des documents reçus		mai-18			

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : continuer à favoriser l'appropriation de la culture qualité par le personnel (enseignant & administratif)	rappel par mail et archivage des documents reçus	fin nov. / début déc. 2018		
		rappel par mail et archivage des documents reçus	mai-19		
		rappel par mail et archivage des documents reçus	fin nov. / début déc. 2019		
		rappel par mail et archivage des documents reçus	mai-20		
8.	Au niveau de la section : revoir le suivi statistique (extraction des données et exploitations des données)	Les statistiques sont systématiquement extraites annuellement conservées pour être exploitées si nécessaire			La direction et le secrétariat
		Avant avril 2017 et puis annuellement	mars-17		
		retour général (population étudiante) en réunion pédagogique	dec-17		
		extraction+ dépôt sur eCampus	mars-18		secrétariat
		retour général (population étudiante) en réunion pédagogique	déc.- 18		secrétariat

Axe 1 : Gouvernance et démarche qualité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		extraction+ dépôt sur eCampus	mars-19		secrétariat
		retour général (population étudiante) en réunion pédagogique	déc.- 19		secrétariat
		extraction+ dépôt sur eCampus	mars-20		secrétariat
		retour général (population étudiante) en réunion pédagogique	déc.- 20		secrétariat
9.	Au niveau de la section : promouvoir l'implication des étudiants dans les organes officiels.	temps de parole donné au Conseil étudiants, qui délègue les représentants dans les organes de la HE	annuellement en octobre		membres du Conseil des étudiants
organisation par le Conseil étudiants d'élections de délégués de classe		annuellement en octobre/novembre			
retour par un représentant du CE des décisions prises dans les organes aux délégués de classes lors des réunions de délégués		1 x par quadrimestre			
évaluation globale		2020-2021			

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
1.	Au niveau de la section : poursuivre le travail de fond sur la formation (via les enquêtes/ les réunions pédagogiques et les réunions avec les autres parties prenantes)	Des enquêtes sont organisées selon le planning défini ; leurs résultats discutés en réunions selon le planning défini par la direction ;			Toutes les parties prenantes à différents niveaux
		La formation (grille et continu) s'adapte aux besoins (techniques et en soft skills) des parties prenantes (étudiants & employeurs). La nouvelle grille est définie en mai chaque année.			
		envoi des résultats des enquêtes Q2/Q4/Q6 2016-2017 aux enseignants pour avis et réflexion		nov-17	
		synthèse des points à améliorer		nov-17	
		réunion avec les enseignants concernés		déc-17	
		envoi des résultats de l'enquête UE Q5		févr-18	
		envoi des résultats des enquêtes de suivi pour les AA du Q1/Q3/Q5 qui nécessitaient un suivi		févr-18	
		synthèse des points à améliorer		févr-18	
		réunions pédagogiques architecture de la formation		févr. à mai 2018	
		réunion avec les enseignants concernés		mars /avril 2018	

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques						
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable	
1.	Au niveau de la section : poursuivre le travail de fond sur la formation (via les enquêtes/ les réunions pédagogiques et les réunions avec les autres parties prenantes)	envoi des résultats de l'enquête pour les AA du Q4 et de l'enquête thématique-TFE et des enquêtes de suivi		oct-18		
		synthèse des points à améliorer		nov-18		
		réunion avec les enseignants concernés		nov./déc. 2018		
		réunion pédagogique pour discuter des résultats de l'enquête TFE		nov./déc. 2018		
		réunions pédagogiques architecture de la formation		févr. à mai 2019		
		envoi des résultats des enquêtes pour les AA du Q3, des enquêtes de suivi Q5 et de l'enquête anciens		févr./mars 2019		
		synthèse des points à améliorer		févr./mars 2019		
		réunion avec les enseignants concernés		mars /avril 2019		
		réunion pédagogique pour discuter des résultats de l'enquête anciens		mars /avril 2019		
		envoi des résultats des enquêtes pour les AA du Q2, des enquêtes de suivi Q4 et de l'enquête professionnels		oct-19		
		synthèse des points à améliorer		nov-19		
		réunion avec les enseignants concernés		nov./déc. 2019		
		réunion pédagogique pour discuter des résultats de l'enquête professionnels		nov./déc. 2019		
		réunions pédagogiques architecture de la formation		févr. à mai 2020		

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		envoi des résultats des enquêtes pour les AA du Q1, des enquêtes de suivi Q3 et de l'enquête thématique	févr./mars 2020		
		synthèse des points à améliorer	févr./mars 2020		

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : poursuivre le travail de fond sur la formation (via les enquêtes/ les réunions pédagogiques et les réunions avec les autres parties prenantes)	réunion avec les enseignants concernés	mars/avril 2020		
		réunion pour discuter des résultats de l'enquête thématique	mars/avril 2020		
		travail de fond sur la grille prenant en compte les résultats des enquêtes et des réunions	2020-2021		
2.	Au niveau de la section : continuer la collecte des données sur la charge de travail des étudiants (ECTS)	La charge de travail est évaluée via des enquêtes selon le planning défini;	voir planning des enquêtes (axe 1 pt4)		Le corps professoral (comprenant le coordinateur pédagogique et la coordonnatrice qualité) / la direction
		Les résultats des enquêtes sont discutés en réunions ;	voir planning des réunions avec les enseignants concernés défini au point 1 (axe 2)		
		La charge de travail est adaptée à la hausse ou à la baisse si nécessaire	finalisation lors des réunions pédagogiques pour modifier l'architecture de la formation (de février à mai)		
		enquêtes UE Q5/Q4 +réunions+ adaptation des ECTS si nécessaire	2017-2018		
		enquêtes UE Q3/Q2 +réunions+ adaptation des ECTS si nécessaire	2018-2019		
		enquêtes UE Q1/Q6 +réunions+ adaptation des ECTS si nécessaire	2019-2021		

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques						
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable	
3.	Au niveau de la section : poursuivre l'amélioration des Projets Q4/Q5	Les projets sont de meilleure qualité, plus professionnels (du point de vue technique et communicationnel)				Le titulaire de l'AA / la direction/ le coordinateur pédagogique et la coordonnatrice qualité
		De façon continue				
		changement de titulaires des AA projets et conduite de projets	2017-2018	une enseignante et un externe donnent ces AA		
		recherche de partenaires externes		Création de partenariat avec 2 firmes extérieures. Clients réels		
		approche orientée client				
		synergies entre les AA de l'UE renforcées		rédaction de la documentation en anglais/ vérification de la qualité du code par le titulaire de Java		
		évaluation des actions en réunion				
		adaptation si nécessaire de la méthodologie et des attendus	2018-2019			
		adaptation si nécessaire de la méthodologie et des attendus	2019-2020			
		évaluation des actions en réunion				
évaluation générale des actions	2020-2021					

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
4.	Au niveau de la section : poursuivre le travail de fond sur les TFE (contenu et forme) pour être en adéquation avec les 15 ECTS règlementaires (Décret Marcourt)	La charge de travail est réévaluée ; Les exigences pour le TFE sont adaptées, les documents de références sont adaptés et améliorés ;			Le corps professoral (comprenant le coordinateur pédagogique et la coordonnatrice qualité) / la direction
		Les TFE sont plus conséquents et plus fouillés			
		De façon continue			
		rédaction d'un nouveau document TFE à l'attention des étudiants redéfinissant le contenu et les attendus de cet exercice par les enseignants spécialistes + rédaction de nouvelles grilles d'évaluation contenant des indicateurs /	2017-2018	le document TFE et les nouvelles grilles sont présentés et discutés en réunion pédagogique du 23/10/2017) et finalisés (voir eCampus- PV Réunions pédagogiques Informatique de gestion- Réunion IG 23-10-2017, puis déposés sur eCampus (UE 6-1).	
		information des étudiants et mise à disposition sur eCampus		Les étudiants sont mis au courant oralement par un enseignant de la spécialité + les documents sont accessibles sur eCampus	
		participation des enseignants (non spécialistes) de la section à la défense orale			
		la coordinatrice de section participe aux jurys pour évaluer l'amélioration + réunion de débriefing			
		enquête TFE			
	amélioration des attendus et du document, des grilles, des modalités et du mode de passation suite au débriefing	2018-2019			

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : poursuivre le travail de fond sur les TFE (contenu et forme) pour être en adéquation avec les 15 ECTS règlementaires (Décret Marcourt)	réévaluation de la qualité des travaux/ des documents et des modalités en réunion pédagogique			
		réévaluation de la charge de travail étudiants (enquête UE Q6)	2019-2020		
5.	Au niveau de la section : continuer la politique de soutien aux étudiants en difficulté (SAR)	La communication générale autour du SAR se renforce ;	annuellement selon le planning défini par la responsable SAR		Responsable SAR
		Les étudiants en difficulté sont suivis ;			
		La remédiation (par les pairs, et les enseignants) est plus utilisée par les étudiants en difficulté			
		planning de la responsable SAR pour les années à venir	2017-2018	voir eCampus-qualité IG-suivi 2017-2018-planning SAR pour 2017-2020	
		suivi des étudiants (communication aux étudiants et enseignants/ suivi des étudiants en décrochage /coaching/ remédiations et/ou tutorat si souhaité).			
		possibilité pour les étudiants de suivre en élèves libres des AA en anglais dans la section RP		un étudiant du Q6 suit des cours d'anglais en RP	
	retour des actions SAR en réunions pédagogiques	à la fin de chaque quadrimestre			

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : continuer la politique de soutien aux étudiants en difficulté (SAR)	suivi des étudiants (communication aux étudiants et enseignants/ suivi des étudiants en décrochage /coaching/ remédiations et/ou tutorat si souhaité).	2018-2019		
		possibilité pour les étudiants de suivre en élèves libres des AA en anglais dans la section RP			
		retour des actions SAR en réunions pédagogiques	à la fin de chaque quadrimestre		
		suivi des étudiants (communication aux étudiants et enseignants/ suivi des étudiants en décrochage /coaching/ remédiations et/ou tutorat si souhaité).	2019-2020		
		possibilité pour les étudiants de suivre en élèves libres des AA en anglais dans la section RP			
		retour des actions SAR en réunions pédagogiques	à la fin de chaque quadrimestre		
		évaluation globale des actions SAR	2020-2021		

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
6.	Au niveau de la section : promouvoir la participation des étudiants du Q3 et Q4 à des cours de néerlandais (dans la section RP) en tant qu'élèves libres	Les étudiants sont informés à la rentrée académique de l'atout que peut apporter le néerlandais ; l'horaire prend en compte cette possibilité.			Le coordinateur pédagogique et les enseignants de langue
		Certains étudiants participent à des cours dans la section RP			
		adaptation de l'horaire pour permettre aux étudiants du Q4 de suivre une AA en néerlandais dans la section RP		2017-2018	
		information des étudiants via FB et oralement (via les délégués)			
		participation à certains cours en RP			
		adaptation de l'horaire pour permettre aux étudiants du Q4 de suivre une AA en néerlandais dans la section RP		2018-2019	
		information des étudiants via FB, les délégués de classe et oralement			
		participation à certains cours en RP			
		adaptation de l'horaire pour permettre aux étudiants du Q4 de suivre une AA en néerlandais dans la section RP		2019-2020	
		information des étudiants via FB, les délégués de classe et oralement			
		participation à certains cours en RP			
		évaluation des actions menées		2020-2021	

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques						
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable	
7.	Au niveau de la section : conscientiser les étudiants à l'importance de la maîtrise du français	les étudiants sont informés par le titulaire de l'AA français de l'existence d'un logiciel de correction orthographique à la bibliothèque				le titulaire de l'AA français + les enseignants
		les étudiants utilisent dès le Q1 ce correcteur pour les travaux.		les travaux de français sont remis après utilisation du logiciel et sont plus corrects		
		information par le titulaire de l'AA français de l'existence d'un logiciel de correction orthographique à la bibliothèque (Q1)		2017-2018		
		rappel aux enseignants en réunion pédagogique de cet outil afin qu'il continue à être utilisé par les étudiants du Q2 au Q6				
		les travaux sont corrigés par les étudiants avec le logiciel				
		information par le titulaire de l'AA français de l'existence d'un logiciel de correction orthographique à la bibliothèque (Q1)		2018-2019		
		rappel aux enseignants en réunion pédagogique de cet outil afin qu'il continue à être utilisé par les étudiants du Q2 au Q6				
		les travaux sont corrigés par les étudiants avec le logiciel				

Axe 2 : Programme d'études et approches pédagogiques					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : conscientiser les étudiants à l'importance de la maîtrise du français	information par le titulaire de l'AA français de l'existence d'un logiciel de correction orthographique à la bibliothèque (Q1)	2018-2019		
		rappel aux enseignants en réunion pédagogique de cet outil afin qu'il continue à être utilisé par les étudiants du Q2 au Q6			
		les travaux sont corrigés par les étudiants avec le logiciel			
		évaluation de la stratégie et mise au point	2020-2021		

Axe 3 : Ressources humaines et matérielles					
N°	Action	Indicateur de suivi	échéance	Résultat obtenu	Responsable
1.	<u>Au niveau de la section</u> : mettre à jour le matériel informatique	évaluation et maintenance du matériel Le matériel (ordinateurs et software) est actualisé	en continu sept.2018		Direction et le responsable du service technique
2.	<u>Au niveau de la HE</u> : continuer à soutenir les enseignants en cours de CAPAES	Le taux de nouveaux enseignants avec CAPAES validé augmente. relevé des enseignants souhaitant présenter le capaes et soutien de ceux -ci relevé des enseignants souhaitant présenter le capaes et soutien de ceux -ci relevé des enseignants souhaitant présenter le capaes et soutien de ceux -ci relevé des enseignants souhaitant présenter le capaes et soutien de ceux -ci analyse et conclusions des actions CAPAES	 2017-2018 2018-2019 2019-2020 2020-2021		

Axe 3 : Ressources humaines et matérielles					
N°	Action	Indicateur de suivi	échéance	Résultat obtenu	Responsable
3.	<u>Au niveau de la section : relever l'existant des formations (formelles, informelles, continuées, auto-formations.....) suivies par le personnel, les analyser et proposer aux enseignants si nécessaire de suivre des formations en rapport avec l'évolution du métier, des technologies et/ou de la grille</u>		annuellement		Coordonna- trice qualité et Direction
		relevé des formations suivies par les enseignants	2017-2018		
		analyse			
		formations accordées suite à une demande des enseignants et /ou propositions à certains enseignants de suivre une formation continuée			
		relevé des formations suivies par les enseignants	2018-2019		
analyse					

Axe 3 : Ressources humaines et matérielles					
N°	Action	Indicateur de suivi	échéance	Résultat obtenu	Responsable
	<u>Au niveau de la section : relever l'existant des formations (formelles, informelles, continuées, auto-formations.....) suivies par le personnel, les analyser et proposer aux enseignants si nécessaire de suivre des formations en rapport avec l'évolution du métier, des technologies et/ou de la grille</u>	propositions de formations tablettes/ écran tactile/ utilisation courante du matériel pour les (nouveaux) enseignants			
		formations accordées suite à une demande des enseignants et /ou propositions à certains enseignants de suivre une formation continuée			
		relevé des formations suivies par les enseignants	2019-2020		
		analyse			
		formations accordées suite à une demande des enseignants et /ou propositions à certains enseignants de suivre une formation continuée			

Axe 3 : Ressources humaines et matérielles					
N°	Action	Indicateur de suivi	échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : relever l'existant des formations (formelles, informelles, continuées, auto-formations.....) suivies par le personnel, les analyser et proposer aux enseignants si nécessaire de suivre des formations en rapport avec l'évolution du métier, des technologies et/ou de la grille	détermination d'une politique de formations pour les années à venir suite à l'analyse macro et aux modifications de la grille	2020-2021		

Axe 4 : Relations extérieures et services à la collectivité						
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable	
1.	Au niveau de la section : continuer à promouvoir les échanges Erasmus (étudiants et enseignants)	L'information Erasmus se poursuit et s'améliore (site HE /affichage/ réunions) en début d'année académique (accueil) et de façon continue				Directeur de l'IRO/ directeur de catégorie
		Plus d'étudiants et d'enseignants profitent de cette opportunité				
		information plénière et mise à jour du site et de l'affichage	2017-2018	Les échanges Erasmus sont mentionnés lors de l'accueil +une séance plénière est organisée le 21 novembre à l'attention des étudiants du bloc 1 et 2 (Q1 et Q3)		
		mail de rappel aux enseignants de l'existence d'Erasmus prof				
		recherche de partenaires éventuels				
		relance des étudiants				

Axe 4 : Relations extérieures et services à la collectivité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		comptabilisation du nombre d'étudiants /enseignants ayant fait un échange Erasmus			

Axe 4 : Relations extérieures et services à la collectivité

N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : continuer à promouvoir les échanges Erasmus (étudiants et enseignants)	information plénière et mise à jour du site et de l'affichage	2018-2019		
mail de rappel aux enseignants de l'existence d'Erasmus prof					
recherche de partenaires éventuels					
relance des étudiants					
comptabilisation du nombre d'étudiants /enseignants ayant fait un échange Erasmus					
information plénière et mise à jour du site et de l'affichage		2019-2020			
mail de rappel aux enseignants de l'existence d'Erasmus prof					
recherche de partenaires éventuels					
relance des étudiants					

Axe 4 : Relations extérieures et services à la collectivité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
		comptabilisation du nombre d'étudiants /enseignants ayant fait un échange Erasmus			

Axe 4 : Relations extérieures et services à la collectivité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : continuer à promouvoir les échanges Erasmus (étudiants et enseignants)	analyse des retombées et ajustement de la stratégie	2020-2021		
2.	Au niveau de la section : continuer à promouvoir les échanges avec les professionnels de terrain	Les étudiants et les enseignants assistent à des conférences (in situ et ailleurs) ; les maitres de stages participent aux jurys de TFE De façon continue			Enseignants/ Direction

Axe 4 : Relations extérieures et services à la collectivité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : continuer à promouvoir les échanges avec les professionnels de terrain	relevé des échanges avec des professionnels de terrain	2017-2018	invitation du MIC dans le cadre de IT trends/participation à la conférence Odoos en octobre/ création d'un partenariat avec 2 entreprises pour les "projets" Q5/ feedback informel des maitres de stage/ différentes AA sont données par des professionnels de terrain (Projets Q5/Bases de données avancées Q5/ Java Q3 et Q5)/participation de professionnels aux jurys TFE	

Axe 4 : Relations extérieures et services à la collectivité					
N°	Action	Indicateur de suivi	Échéance	Résultat obtenu	Responsable
	Au niveau de la section : continuer à promouvoir les échanges avec les professionnels de terrain	relevé des échanges avec des professionnels de terrain	2018-2019		
		enquête "professionnels"			
		relevé des échanges avec des professionnels de terrain	2019-2020		
		relevé des échanges avec des professionnels de terrain	2020-2021		
		analyse des actions et ajustement de la stratégie			