

INTÉGRATION PROFESSIONNELLE ET TFE

CODE: UE6-1

Catégorie : ÉCONOMIQUE	
Section: INFORMATIQUE DE GESTION	Sous-section / Finalité / Option : Sans objet
Implantation : Campus Jupiter , Avenue Jupiter, 201 – 1190 Bruxelles Téléphone secrétariat : 02/ 340 16 70	
Cycle : <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Bloc d'études : 3 Situation dans la formation : <input type="checkbox"/> 1 ^{er} quadrimestre <input checked="" type="checkbox"/> 2 ^{ème} quadrimestre Niveau du cadre européen des certifications : <input type="checkbox"/> Niveau 6 <input type="checkbox"/> Niveau 7	Unité d'enseignement pré-requise : UE4-4 Unité d'enseignement co-requise : Néant Volume horaire : 551h Nombre de crédits ECTS : 30 Obligatoire/Optionnelle Langue d'enseignement : français Langue d'évaluation : français
<u>Responsable de l'UE :</u> Monsieur Olivier PONCHAUT	<u>Titulaires des activités d'apprentissage :</u> Madame Michèle LAUWERS (<i>Gestion de conflits</i>) Madame Patricia DE MUNCK (<i>Stage en entreprise</i>) Monsieur Olivier PONCHAUT (<i>Méthodologie du TFE</i>) Les enseignants responsables d'une AA de technique informatique (TFE)
CONTRIBUTION AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT :	
En regard de l'ensemble du programme de formation, l'UE contribue au développement des compétences et capacités suivantes :	
<u>Compétences :</u> C1 : S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution C2 : Communiquer : Ecouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe C3 : Mobiliser les savoirs et les savoir-faire propres à l'informatique de gestion C4 : Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique C5 : S'organiser : Structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission	

Capacités :

C1

- Travailler tant en autonomie qu'en équipe éventuellement multidisciplinaire dans le respect de la culture d'entreprise
- Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, pro activité et créativité
- Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

C2

- Poser les questions adéquates et adaptées aux spécifications demandées et comprendre son interlocuteur quel qu'il soit
- Adapter ses techniques de communication, son vocabulaire à l'interlocuteur quel qu'il soit
- Rédiger un document technique, un rapport
- Présenter une solution devant un public avec un support adéquat
- Exploiter un document technique en français et en anglais

C3

- Concevoir, implémenter et maintenir des algorithmes répondant aux spécifications et fonctionnalités fournies
- Choisir et mettre en œuvre un standard défini ou une technologie spécifique (méthodologie, environnement, langage, framework, librairies, ...)
- Traduire les besoins des utilisateurs en modèles d'analyse
- Concevoir, implémenter, administrer et utiliser avec maîtrise un ensemble structuré de données
- Choisir, mettre en œuvre un processus de validation et d'évaluation et prendre les mesures appropriées
- Utiliser et exploiter à bon escient les ressources matérielles

C4

- Prendre en compte les évolutions probables de la demande et envisager les diverses solutions possibles
- Choisir les méthodes de conception et les outils de développement
- Documenter et justifier tous les écarts apparents aux standards
- Prendre en compte la problématique de sécurité des applications
- Soigner l'ergonomie des applications

C5

- Evaluer la charge et la durée de travail liée à une tâche
- Planifier un travail
- Respecter les délais prévus
- Suivre un protocole méthodologique visant à cerner un problème
- Documenter son travail afin d'en permettre la traçabilité
- S'intégrer dans une équipe et favoriser les collaborations

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

De manière générale pour l'unité d'enseignement :

Au terme de cette unité d'enseignement, l'apprenant sera capable

- de répondre aux besoins et demandes émanant d'une entreprise, d'un organisme ou d'une administration
- de mettre en œuvre ses compétences techniques et humaines en conditions réelles
- de rédiger et de défendre un travail de fin d'études lié à une problématique d'informatique de gestion.

Par activité d'apprentissage:

En Gestion de conflits :

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable:

- de pratiquer l'écoute active avec empathie
- de décoder les messages dans leurs différents modes de transmission
- d'utiliser le canal de communication privilégié de son interlocuteur
- de dépister une attitude non favorable à la communication et d'y répondre de façon adéquate, en assertivité
- de répondre à une situation conflictuelle en utilisant la « communication non violente »
- d'analyser une interaction de communication en y distinguant l'attitude d'écoute active d'autres attitudes moins adéquates
- d'expliquer comment pratiquer l'écoute avec empathie en organisation dans des situations spécifiques

En Stage :

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- s'adapter aux conditions de travail d'une entreprise et respecter des règles de fonctionnement : horaires, respect des procédures internes, politesse...
- s'intégrer dans une équipe de travail, dans un département/service et y faire preuve d'adaptabilité
- faire preuve d'initiative et d'autonomie
- développer des projets réels en respectant leurs nombreux paramètres : utilisateurs, gestion du planning, respect des délais, mise en œuvre, fourniture de livrables de qualité...

En Méthodologie du TFE

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable:

- d'exploiter une problématique pertinente dans le domaine de l'informatique.
- de planifier son travail dans un calendrier.
- de structurer les chapitres afin de suivre convenablement un fil conducteur.
- de faire preuve d'un esprit de synthèse.
- de rédiger un rapport avec un certain professionnalisme.
- de réaliser une bibliographie complète et variée.

En TFE

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable :

- d'élaborer, de rédiger et de défendre un travail de fin d'études lié à une problématique d'informatique de gestion.
- de mettre en évidence des compétences techniques et méthodologiques spécifiques mobilisées
- de respecter les règles et usages de la langue française et en utilisant le vocabulaire technique adéquat

CONTENU SYNTHÉTIQUE

En Gestion de conflits :

- Ecoute active
- Assertivité et attitudes non favorables à la communication
- Conflits interpersonnels
- Programmation neuro linguistique

En Stage :

- Choix et présentation d'un projet de stage
- Développement informatique comportant une partie analyse et une partie programmation
- Rédaction de compte-rendu hebdomadaires et d'un rapport de stage mettant en évidence l'intégration professionnelle de l'étudiant et les liens entre sa formation et son expérience de stage

En Méthodologie du TFE :

- Choix du sujet et de la problématique
- Travail préparatoire
- Création d'un échéancier
- Conseils de rédaction du travail écrit : la forme et le fond
- Bibliographie, webographie et plagiat

En TFE :

- Travail écrit et personnel de l'étudiant mobilisant les connaissances et méthodes acquises au cours de la formation et ayant pour but de résoudre un problème relevant de sa spécialité
- Présentation orale professionnelle du sujet et défense orale des choix méthodologiques et techniques.

MÉTHODES D'APPRENTISSAGE

En Gestion de conflits :

Cours magistral illustré d'exemples.

Jeux de rôle, exercices d'observation, discussions et/ou travaux de groupe

En Stage :

Mise en pratique en entreprise de février à fin mai (minimum 15 semaines)

En Méthodologie du TFE :

Cours magistral

En TFE

Travail en autonomie avec supervision (tutorat) par un enseignant et présentation à blanc lors des Journées Portes Ouvertes.

SUPPORTS DE COURS		
	Obligatoire	En ligne
Gestion de conflits	Oui	Oui
Stage	Non	Oui
Méthodologie du TFE	Non	Non
TFE	Non	Oui
MODALITÉS D'ÉVALUATION		
<p>Type d'évaluation :</p> <p>En Gestion de conflits : Première session: Travail journalier (60%) non remédiable, examen écrit (40%) Seconde session: examen écrit (40%) (les 60% restant étant le TJ non remédiable)</p> <p>En Stage : évaluation continue par le maitre de stage et la coordinatrice des stages, non remédiables en seconde session. Seul le rapport de stage est remédiable à concurrence de 20%.</p> <p>En Méthodologie du TFE : Evaluation continue (100%), remédiable pour 50% en seconde session sous forme d'un examen écrit</p> <p>En TFE : Travail écrit (50 %) + défense orale (50%), remédiables au même prorata en seconde session</p> <p>Calcul de la note de l'UE :</p> <p>Évaluation des activités d'apprentissage avec pondération :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stage : 55% • Gestion de conflits : 3% • Méthodologie du TFE : 2% • TFE : 40% <p>Si toutes les activités d'apprentissage au sein d'une Unité d'enseignement ont une note égale ou supérieure à 10, la note de l'Unité d'enseignement est la moyenne arithmétique pondérée des notes des activités d'apprentissage. Dans les autres cas, la note de l'Unité d'enseignement est celle de l'activité d'apprentissage qui a la note la plus basse.</p>		
SOURCES DOCUMENTAIRES		
<p><u>Utilisées par l'enseignant :</u></p> <p>En Gestion de conflits : ADAMS (L.), <i>La formation Gordon Communication efficace</i>, Bruxelles, Ecole des parents éducateurs, 1995 BELLENGER (L.), <i>100 exercices et études de cas pour la formation</i>, France, ESF, 2007 CHALVIN (D.), <i>L'affirmation de soi</i>, ESF, 2003 CHALVIN (M.J.), <i>Prévenir conflits et violence</i>, France, Nathan, 2006 Commission européenne, DG Admin 3-Cegos, <i>Développer son assertivité</i> DELIVRÉ (F.), <i>Le pouvoir de négocier - S'affronter sans violence</i>, 1994 GOLEMAN (D.), <i>L'intelligence émotionnelle</i>, New York, Coll. j'ai Lu, 1997 Institut Ressources, <i>Cours de Programmation Neuro-linguistique</i>, Bruxelles, 2007 LAINE (S.), <i>Le management de soi</i>, DEMOS, 2002 MUCCHIELLI (R.), <i>L'entretien de face à face</i>, France, ESF, 2007 SALOMÉ (J.), <i>Heureux qui communique</i>, France, Albin Michel, 2003</p>		

SALOMÉ (J.), *Pour ne plus VIVRE sur la planète TAIRE*, France, Albin Michel, 2004
SALOMÉ (J.), *Pourquoi est-il si difficile d'être heureux ?*, France, Albin Michel, 2007
SALOMÉ (J.), *Relation d'aide et formation à l'entretien*, Presses Universitaires de Lille, 1989

En Méthodologie du TFE

BOCHON (A.), *Le T.F.E. en 101 points*, De Boeck, 2010

SCHEEPERS (C.), *Le travail de fin d'études quelles compétences, pour quelle formation ?*, Labor, 2002