

COMMUNICATING IN ENGLISH

CODE : UE1-6 2-7

Catégorie : ÉCONOMIQUE	
Section : INFORMATIQUE DE GESTION	Sous-section / Finalité / Option : Sans objet
Implantation : Campus Jupiter , Avenue Jupiter, 201 – 1190 Bruxelles Téléphone secrétariat : 02 / 340 16 70	
Cycle : <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Bloc d'études : 1 Situation dans la formation : <input checked="" type="checkbox"/> 1 ^{er} quadrimestre <input checked="" type="checkbox"/> 2 ^{ème} quadrimestre Niveau du cadre européen des certifications : <input type="checkbox"/> Niveau 6 <input type="checkbox"/> Niveau 7	Unité d'enseignement pré-requise : Néant Unité d'enseignement co-requise : Néant Volume horaire : 52h Nombre de crédits ECTS : 4 Obligatoire / Optionnelle Langue d'enseignement : anglais Langue d'évaluation : anglais
<u>Responsable de l'UE :</u> Madame Françoise VANDEVILLE	<u>Titulaires de l'activité d'apprentissage :</u> Madame Françoise VANDEVILLE <i>(Communicating in English)</i> Monsieur Frédéric FATOUX <i>(Communicating in English)</i>
CONTRIBUTION AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT :	
En regard de l'ensemble du programme de formation, l'UE contribue au développement des compétences et capacités suivantes :	
<u>Compétences :</u> C2 : Communiquer : Ecouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe C5 : s'organiser, structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission	
<u>Capacités :</u> C2 <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre son interlocuteur pour identifier les besoins de l'utilisateur • Adapter ses techniques de communication, son vocabulaire à l'interlocuteur quel qu'il soit • Rédiger un rapport technique en anglais • Présenter un point de vue ou une information technique devant un public avec un support adéquat • Exploiter un document technique Le tout en anglais.	

C5

- Evaluer la charge et la durée de travail liée à une tâche
- Planifier un travail
- Respecter les délais prévus
- Documenter son travail afin d'en permettre la traçabilité
- Apprendre à travailler en petit groupe

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

De manière générale pour l'unité d'enseignement :

Au terme de l'unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

A l'oral :

Comprendre B2

- comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé s'il s'agit de sujets familiers ou informatiques. Il peut comprendre l'essentiel d'émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets techniques si on parle d'une façon relativement distincte.

Parler B1/B2

- prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers et relatifs à l'informatique.
- donner les raisons et explications de ses opinions ou projets. Il peut exprimer ses réactions. Il peut développer un point de vue sur un sujet d'actualité ou informatique et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

A l'écrit :

Lire B1/B2

- comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à son travail. Il peut lire des articles et des revues de vulgarisation de l'informatique.

Ecrire B1/B2

- écrire des textes clairs et détaillés sur des sujets techniques ou relatifs à ses intérêts. Il peut écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée.

CONTENU SYNTHÉTIQUE

- Structures grammaticales (théorie et pratique)
- Expression écrite
- Expression orale
- Exercices lexicaux
- Synthèses
- Compréhensions à l'audition et à la lecture
- Essais
- Exposés
- Débats.

Le cours aborde différents thèmes :

- Getting to Know You
- Digital Era
- Operating Systems/ GUI
- Programming Languages
- Cybercrimes
- People in Computing

- New Technology

MÉTHODES D'APPRENTISSAGE

Cours interactifs donnés en anglais et en petits groupes. Travaux individuels et de groupes, exposés avec supports visuels et audio-visuels.

SUPPORTS DE COURS

	Obligatoire	En ligne
Communicating in English	Oui	Oui

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Type d'évaluation :

Juin : évaluation continue (70%) et examen oral (30%), remédiables en seconde session.

Seconde session : examen écrit (50%) et examen oral (50%)

Calcul de la note de l'UE :

La note de l'unité d'enseignement vaut la note de l'activité d'apprentissage.

SOURCES DOCUMENTAIRES

Utilisées par l'enseignant :

ALLEN (W.S), *Living English Structure*, London, Longman Group Limited, 1977.

ALLSOP (J.), *Students' English Grammar Exercises*, London, Prentice Hall International (UK) Limited, 1993.

BARKER (CH.), ABBS (B.), Freebairn (I.) & JOHNSTON (O.), *Snapshot Intermediate Language Booster*, Essex, Pearson Education Limited, 2000.

EASTWOOD (J.), *Oxford Practice Grammar*, Oxford, Oxford University Press, 1997.

FREEMAN (S.), *Progressions*, London, Evans Brothers Limited, 1983.

GLENDINNING (E.), *Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering*, Oxford, OUP, 2006.

GLENDINNING (E.), Mc EWAN (J.) *Basic English for Computing*, Oxford, OUP, 2003

HASHEMI (L.), *English Grammar in Use Supplementary exercises*, Cambridge, Cambridge University Press, 1995.

JONES (L.), *Progress to First Certificate*, Cambridge, Cambridge University Press, 1994.

LONGUEVILLE (P.), *Ready*, Toulouse, les presses de Paragraphic, 1993.

MILLINGTON-WARD (J.), *Practice in the Use of English*, London, Longman Group Limited, 1985.

MURPHY (R.), *English Grammar in Use*, Cambridge, Cambridge University Press, 1987.

O'NEILL (R.), *English in situations*, London, Oxford University Press, 1976.

QUIRK (R.), GREENBAUM (S.), *A University Grammar of English*, London, Longman Group Limited, 1979.

REMACHA ESTERAS (S.), Infotech, English for Computer users, Cambridge University Press, 2008

REMACHA ESTERAS (S.), MARCO FABRE (E.), *Professional English in Use*, Cambridge University Press, 2007

THOMSON (A.J.), MARTINET (A.V.), *A Practical English Grammar*, Oxford, Oxford University Press, 1986.

THOMSON (A.J.), MARTINET (A.V.), *Grammaire de l'anglais d'aujourd'hui*, Pocket, collection Langues pour tous.

UR (P.), *Grammar Practice Activities*, Cambridge, Cambridge University Press, 1993.
WALKER (E.), ELSWORTH (S.), *Grammar Practice for Intermediate Students*, Essex,
Longman Group Limited, 1994.
WALKER (E.), ELSWORTH (S.), *Grammar Practice for Upper Intermediate Students*,
Essex, Pearson Education Limited, 2000.
WATCYN-JONES (P.), *Test your Grammar and usage*, London, Penguin books, 1996.

+de nombreuses sources internet

Proposées à l'appui du travail personnel de l'étudiant :

- internet
- notes de cours
- syllabus de grammaire

Supports de cours et autres :

<https://ecampus.helb-prigogine.be>